

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1687-п

от 29.06.2023

## Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Междуреченского городского округа

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.09.2015 № 2599-п «Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», за исключением пункта 1.

2. Утвердить правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Междуреченского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа (Журавлева Н.Г.) обеспечить присвоение, изменение, аннулирование адресов объектам адресации, размещение сведений в государственном адресном реестре.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Междуреченского  
городского округа С.В. Перепилиценко**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 29.06.2023 № 1687-п

## ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АНУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящие правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Междуреченского городского округа (далее - Правила) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с присвоением, изменением и аннулированием адресов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:  
«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, федеральная территория, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами.

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

### 2. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса.

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - уполномоченный орган) с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляются уполномоченным органом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную кадастровую учет недвижимости имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в нем, о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков, в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений, в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительству которых не завершено, такие адреса должны соответствовать

адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

10. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

11. В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

11.1. Присвоенный уполномоченным органом адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

12.1. Наименования элементов планировочной структуры в адресах объектов адресации указываются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

12.2. Наименования элементов улично-дорожной сети в адресах объектов адресации указываются в соответствии с перечнем наименований, утвержденным постановлением главы города Междуреченска от 25.06.2007 № 961-п «О присвоении адресных наименований, переименовании, улицы, внесении изменений в постановление главы города Междуреченска».

12.3. Наименования территорий гаражных массивов в адресах объектов адресации указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

12.4. Наименования территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд указываются в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, федеральных территорий, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с

Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации;

е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- описание местоположения объекта адресации;

- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Форма решения о присвоении адреса приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;

- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

- причину аннулирования адреса объекта адресации;

- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

Форма решения об аннулировании адреса приведена в приложении № 5 к настоящим Правилам.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.

25.1. Решение о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также решение об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые уполномоченным органом на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил, в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта «а», абзаце третьем подпункта «б», абзацах втором и третьем подпункта «в» и подпункте «г» пункта 8 настоящих Правил, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на по-

дачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в пункте 27 настоящих Правил, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Почтовый адрес управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа: 652878, Кемеровская область - Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, д. 26а. Телефон, телефакс: (38475)2-88-38. Адрес электронной почты: uaig@mgesh.ru.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией Междуреченского городского округа в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми администрацией Междуреченского городского округа в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная заявителем заявителю, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К документам, на основании которых уполномоченным органом принимаются решения, предусмотренные пунктом 20 настоящих Правил, относятся:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или када-

стровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил).

34.1. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 34 настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

35. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адре-

са или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

### 3. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- наименование страны (Российская Федерация);
- наименование субъекта Российской Федерации;
- наименование городского округа в составе субъекта Российской Федерации;
- наименование населенного пункта;
- наименование элемента планировочной структуры;
- наименование элемента улично-дорожной сети;
- наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;
- тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- страна;
- субъект Российской Федерации;
- городской округ в составе субъекта Российской Федерации;
- населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка.

50. Структура адреса здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания (строения) или сооружения.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пун-

кте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания (строения), сооружения;
- тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

51.1. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в 47 настоящих Правил, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания (строения), сооружения;
- наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

### 4. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, городского округа в составе субъекта Российской Федерации, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименование городского округа в составе субъекта Российской Федерации должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий. Наименования страны и субъекта Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований городских округов в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- «-» - дефис;
- «.» - точка;
- «(» - открывающая круглая скобка;
- «)» - закрывающая круглая скобка;
- «N» - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родителном падеже, не сопровождаются дополнением цифр грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родителном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

64. Присвоение адреса и нумерация объектов недвижимости, образующих не-

прерывный фронт застройки и расположенных вдоль адресного элемента низкой категории, производится по направлению от пересечения с адресным элементом более высокого порядка, с присвоением нечетных номеров с левой стороны, а четных с правой по направлению возрастания номеров.

65. Порядок нумерации объектов адресации устанавливается с юга на север, с запада на восток (за исключением мест, где имеется другая сложившаяся система).

**Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
Междуреченского городского округа Н.Г. Журавлева**

Приложение № 1  
к правилам присвоения,  
изменения и аннулирования адресов  
на территории Междуреченского  
городского округа

**Перечень элементов планировочной структуры**

№ п/п	Планировочный район	Место расположения	Элемент планировочной структуры	Наименование территории в государственном адресном реестре
1	Северный промышленный район	Расположен на правом берегу р.Уса по ее притоку Ольжерас	-	Северный промрайон
2	Южный промышленный район	Расположен с южной стороны от железной дороги и на левом и правом берегах р. Томь	-	Южный Промрайон
3	Восточный район	Расположен в северо-восточной части города, с северной стороны от железной дороги	жилой квартал 1	квартал 1
			жилой квартал 2	квартал 2
			жилой квартал 3	квартал 3
			жилой квартал 4а-5а	квартал 4а-5а
			квартал 7-9	квартал 7-9
			жилой квартал 12	квартал 12
			жилой квартал 13-15	квартал 13-15
			жилой квартал 21	квартал 21
			жилой квартал 23	квартал 23
			жилой квартал 24-28	квартал 24-28
			жилой квартал 25	квартал 25
			жилой квартал 26	квартал 26
			жилой квартал 27	квартал 27
			жилой квартал 29-34	квартал 29-34
			жилой квартал 31	квартал 31
			жилой квартал 32	квартал 32
жилой квартал 35	квартал 35			
жилой квартал 36	квартал 36			

			жилой квартал 37-38	квартал 37-38
			жилой квартал 39	квартал 39
			жилой квартал 40	квартал 40
			жилой квартал 41	квартал 41
			жилой квартал 101	квартал 101
			район Старое Междуречье	не используется в структуре адреса
4	Западный район	Расположен с северо-западной части города, с северной стороны от железной дороги	жилой квартал 42	квартал 42
			жилой квартал 46	квартал 46
			жилой квартал 47	квартал 47
			жилой квартал 48	квартал 48
			жилой квартал 49	квартал 49
			жилой квартал 50	квартал 50
			жилой квартал А	квартал А
			жилой квартал Б	квартал Б
			жилой квартал В	квартал В
			жилой квартал Г	квартал Г
жилой квартал Д	квартал Д			
5	район Ольжерас	Расположен в Северном промышленном районе, вдоль реки Ольжерас и её правых притоков	-	не используется в структуре адреса
6	район Широкий Лог	Расположен в Северном промышленном районе, вдоль реки Ольжерас и её левых притоков р. Широкий Лог и руч. Каялансу	-	не используется в структуре адреса
7	район Распадный	Расположен в Северном промышленном районе, в верхнем течении реки Ольжерас	-	не используется в структуре адреса
8	Район Притомский	Расположен в юго-западной части основной территории города за полосой отвода железной дороги	-	не используется в структуре адреса
9	Район Новый Улус	Расположен на въезде в город по дороге Новокузнецк-Междуреченск	---	не используется в структуре адреса
10	Район Косой Порог	Расположен на въезде в город по дороге Новокузнецк-Междуреченск	---	не используется в структуре адреса

11	Район Чебал-Су	Расположен на левом берегу р. Томь от устья р. Уса до района Новый Улус на западе	---	не используется в структуре адреса
12	Район Усинский	Расположен между реками Уса и Назас в устье р. Назас	---	не используется в структуре адреса
13	Район Назасский	Расположен на левом берегу р. Назас южнее района Усинский	---	не используется в структуре адреса
14	Район Сыркаши	Расположен в восточной части территории города на склонах Сыркашинской сопки	---	не используется в структуре адреса
15	Район Таежный	Расположен в восточной части города на северо-восточном склоне Сыркашинской сопки	---	не используется в структуре адреса
16	Район Сыркаши-2	Расположен в восточной части города на юго-восточном склоне Сыркашинской сопки	---	не используется в структуре адреса
17	Район Чульжан	Расположен на правом берегу р. Томь с южной стороны от дороги на район Камешек	---	не используется в структуре адреса
18	Район Камешек	Расположен на правом берегу р. Томь в 15 км к востоку от основной части города	---	не используется в структуре адреса
19	Район Сосновый Лог	Расположен на правом берегу р. Уса	---	не используется в структуре адреса
20	Район Сосновка	Расположен на правом берегу р. Уса	---	не используется в структуре адреса

Приложение № 2  
к правилам присвоения,  
изменения и аннулирования адресов  
на территории Междуреченского  
городского округа

**Перечень наименований территорий гаражных массивов**

№ п/п	Наименование гаражного массива	Элемент планировочной структуры в государственном адресном реестре	Место расположения
1	Район Контейнерной станции	территория Район Контейнерной станции	Западный район
2	Район ул. Вокзальная	территория Район ул. Вокзальная	Западный район
3	Район ул. Горького	территория Район ул. Горького	Район Притомский
4	Район Притомской автобазы	территория Район Притомской автобазы	Южный промрайон

5	Район железнодорожной котельной	территория Район железнодорожной котельной	Южный промрайон
6	Район Локомотивного депо	территория Район Локомотивного депо	Южный промрайон
7	Район Колбасной фабрики	территория Район Колбасной фабрики	Южный промрайон
8	Район станции технического обслуживания	территория Район СТО	Южный промрайон
9	Район электроподстанции	территория Район электроподстанции	Южный промрайон
10	Район Зеленстроя	территория Район Зеленстроя	Южный промрайон
11	Район ПАТП	территория Район ПАТП	Южный промрайон
12	Район путепровода ул. Комарова	территория Район путепровода ул. Комарова	Восточный район, Южный промрайон
13	Район ЦРП-1	территория Район ЦРП-1	Восточный район
14	Район телевышки	Территория Телевышка	Западный район
15	Район завода ТРМЗ	территория Район завода ТРМЗ	Южный промрайон
16	Район базы ОРСа	территория Район базы ОРСа	Восточный район
17	Район завода КПДС	территория Район завода КПДС	Южный промрайон
18	Район базы ОАО «Дорожник»	территория Район базы ОАО «Дорожник»	Южный промрайон
19	Территория ПГСК «Прораб»	территория ПГСК «Прораб»	Южный промрайон
20	Территория ГК «Комплекс»	территория ГК «Комплекс»	Южный промрайон
21	Район производственной базы ОАО «Дорожник», ПГСК «Асфальт»	гаражно-строительный кооп. «Асфальт»	Южный промрайон
22	Район котельной 4а-5а	территория Район котельной 4а-5а	Восточный район
23	Район котельной 12	территория 12 котельная	Восточный район
24	Район ул. Кузнецкая	территория Район ул. Кузнецкой	Восточный район
25	Район Ивановской базы	территория Район Ивановской базы	Район Таежный
26	Район территории СТО «Кузбасс-Лада»	территория Район СТО «Кузбасс-Лада»	Восточный район
27	Район шахты им. Ленина	территория Район шахты им. Ленина	Северный промрайон
28	Район шахты «Усинская»	территория Район шахты «Усинская»	Северный промрайон
29	Район ТПТУ	территория Район ТПТУ	Северный промрайон
30	Район Широкого Лога	территория Район Широкого Лога	Северный промрайон
31	Район школы № 3	территория Школа №3	Северный промрайон
32	Район остановочной платформы «66 км»	территория 66 км платформа	Восточный район
33	Район базы каротажного отряда	территория База каротажного отряда	Район Чебал-Су
34	Район базы УКСа	территория База УКСа	Южный промрайон

35	Территория базы АО «ШСМ»	территория База ШСМ	Южный промрайон
36	ул. Ермака, район больничного городка	территория Больничный городок	Восточный район
37	Район пром. базы МУП «Водоканал»	территория «Водоканал»	Восточный район
38	Район железнодорожной больницы	территория Ж/д больница	Западный район
39	Район котельной 21	территория Котельная 21	Восточный район
40	Район котельной 31	территория Котельная 31	Восточный район
41	Район котельной 35	территория Котельная 35	Восточный район
42	Территория ТОО «Кузбасс-БелАЗ ЛТД»	территория «Кузбасс-БелАЗ ЛТД»	Южный промрайон
43	Район промплощадки разреза «Ольжерасский»	территория разрез «Ольжерасский»	Северный промрайон
44	Район РемСУ	территория РемСУ	Восточный район
45	Район территории училища № 37	территория Училище №37	Восточный район
46	Район школы-интерната № 5	территория Школа интернат №5	Восточный район
47	Район Притомский, школа №4	территория Школа №4	Район Притомский

Приложение № 3  
к правилам присвоения,  
изменения и аннулирования адресов  
на территории Междуреченского  
городского округа

**Перечень наименований территорий ведения гражданами садоводства или огородничества**

№ п/п	Наименование элемента планировочной структуры в государственном адресном реестре	Элементы улично-дорожной сети на территории (при наличии)	Место расположения
1	территория ТСН Банкир	-	Район Усинский
2	территория ТСН Березка	-	Район оздоровительного комплекса «Звездочка»
3	территория СНТ Богатый урожай	Линии: 1-13	Район Сыркаши-2
4	территория ТСН Брусничка	Линии: 1-3	Район Усинский
5	территория СНТ Вишенка	Линии: Вишневая, Железнодорожная, Лесная, Озерная, Пограничная, Ручейная, Центральная	Район санатория-профилактория «Романтика»
6	территория ТСН Геолог	Линии: 1-11, Центральная	Район Чебал-Су
7	территория ТСН Геолог-1	-	Район Камешек
8	территория ТСН Горняк	Блок 1, линии: 0-11; блок 2, линии: 1-13	Район Косой Порог
9	территория ТСН Журавушка	Линии: 1-5	Район оздоровительного комплекса «Звездочка»

10	территория ТСН Заря	-	Район Усинский
11	территория ТСН имени газеты Знамя шахтера	Линии: 1-24, Березовая, Вишневая, Горелый Лог, Еловая, Калиновая, Кедровая, Лесная, Малиновая, Озерная, Пихтовая, Родничок, Росинка, Ручейная, Рябиновая, Садовая (переулки: 1-3), Сосновая, Строителей, Таежная, Уголек, Фрунзе, Черемуховая, Чудоякова, Яблоневая; переулки 1-3; улицы: Куюкова, Фрунзе, Чудоякова	Район Сыркаши-2 (в ранних документах встречается место расположения - Карай)
12	территория СНТ Калина Красная-1	-	Район санатория-профилактория «Романтика»
13	территория ТСН Калина красная-2	Линии: 1-10	Район санатория-профилактория «Романтика»
14	территория ДПК Кедр	Линии: 1-4	Район Усинский
15	территория Садоводство Кедр-1	Линии: 1-2	Район Косой Порог
16	территория ТСН Кедровый переулок	-	Район оздоровительного комплекса «Звездочка»
17	территория СНТ Красная ягода	Линии: 1-4	Район Карайского водозабора
18	территория СНТ Лазурное	Линии: Горная, Лесная, Пограничная, Ручейная, Центральная	Район санатория-профилактория «Романтика»
19	территория СНТ Майзас	-	Район улицы Речная п. Майзас
20	территория ТСН Малиновка	Линии: 1-9	Район Косой Порог
21	территория ТСН Мечта	Линии: 1-9	Район оздоровительного комплекса «Звездочка»
22	территория ТСН Озерки	Линии: Горная, Лесная, Набережная, Пограничная, Ручейная, Таежная, Центральная	Район санатория-профилактория «Романтика»
23	территория СНТ Озерки-1	Линии: 1-15	Район Сыркаши-2
24	территория ТСН Озерки-2	Линии: 1-23	Район Чульжан
25	территория ТСН Пальмира	Линии: 1-2	Район санатория-профилактория «Романтика»
26	территория СНТ Притомье	-	п. Майзас
27	территория СНТ Радуга	Линии: 1-6, Лесная, Малиновая, Пограничная, Таежная, Урожайная	Район санатория-профилактория «Романтика»

28	территория СНТ Раздолье	Линии: 1-5, Дорожная	Район санатория-профилактория «Романтика»
29	территория СНТ Родничок	Линии: Лесная, Складская; улица Складская	Район Новый Улус
30	территория ТСН Росинка	-	Район санатория-профилактория «Романтика»
31	территория СНТ Ручеек-1	Линии: Северная, Центральная, Южная	Район Камешек
32	территория СНТ Рябинушка	Линии: 1-36, Восточная, Ручейная, Садовая; переулки: 17-й, 23-й; улицы: Береговая, Косой Порог	Район Косой Порог
33	территория ТСН Сибиргинец	Линия 1	Район санатория-профилактория «Романтика»
34	территория СНТ Строитель	Линии: 1-4, Бор, Бор 4	Район оздоровительного комплекса «Звездочка»
35	территория ТСН Ташелга-2	Линии: 1-8	п. Майзас
36	территория ТСН Уголек-1	Линии: 1-8	Район Косой Порог
37	территория СНТ Усинка	Линии: 1-6	Район Чульжан
38	территория ТСН Усинка	Линия 1	Район Усинский
39	территория ТСН Черемушки	Линии: 1-8, Береговая, Березовая, Кедровая, Озерная, Пихтовая, Солнечная	Район Косой Порог
40	территория СНТ Энергетик	-	Район Усинский
41	территория СНТ Яблонька	Линия Яблонева	Район Сыркаши-2

Приложение № 4  
к правилам присвоения,  
изменения и аннулирования адресов  
на территории Междуреченского  
городского округа

**Форма**

Администрация Междуреченского городского округа  
Управление архитектуры и градостроительства

**Решение  
о присвоении адреса объекту адресации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2014 № 1221

Объекту адресации: \_\_\_\_\_  
(вид и наименование объекта адресации)

Присвоить адрес: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта недвижимости \_\_\_\_\_  
(в случае присвоения адреса объекту недвижимости,

поставленному на государственный кадастровый учет)

Кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации \_\_\_\_\_

Аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре \_\_\_\_\_

( в случае присвоения нового адреса объекту адресации)

Основание для адресации: заявление № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_

Реквизиты и наименование документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса \_\_\_\_\_

Начальник управления  
архитектуры  
и градостроительства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 5  
к правилам присвоения,  
изменения и аннулирования адресов  
на территории Междуреченского  
городского округа

**Форма**

Администрация Междуреченского городского округа  
Управление архитектуры и градостроительства

**Решение  
об аннулировании адреса объекта адресации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2014 № 1221

Аннулировать адрес \_\_\_\_\_  
(аннулируемый адрес объекта адресации)

Объекта адресации: \_\_\_\_\_  
(вид и наименование объекта адресации)

Причина аннулирования адреса объекту адресации: \_\_\_\_\_

Уникальный номер аннулируемого (изменяемого) адреса объекта адресации в государственном адресном реестре: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта адресации и дата его снятия с кадастрового учета: \_\_\_\_\_  
(в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации)

Основание для аннулирования адреса: заявление № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_

Реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации \_\_\_\_\_  
(в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса)

Начальник управления  
архитектуры  
и градостроительства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)



Администрация Междуреченского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1743-п**

от 03.07.2023

**Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 30.11.2022 № 2700-п «Об утверждении порядка определения и согласования платы за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского округа, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»:

1. Утвердить тарифы на дополнительные социальные услуги, предо-

ставляемые получателям социальных услуг, Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» согласно приложению к данному постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

**Глава Междуреченского городского округа С.В. Перепилищенко**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 03.07.2023 № 1743-п

**Тарифы**

**на дополнительные социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

№ п/п	Виды социальных услуг	Объем, единицы измерения	Максимальное количество времени оказания услуги, мин.	Тариф, руб.
1.	2.	3.	4.	5.
<b>1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ</b>				
<b>Социально-бытовые услуги</b>				
1	Покупка и доставка на дом продуктов питания весом до 7 кг., в выбранных получателем социальных услуг торговых точках	1 торговая точка	35	50,00
2	Доставка горячих обедов	1 точка	45	64,00
3	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости весом до 7 кг	1 услуга	35	50,00
4	Покупка и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств реабилитации, изделий медицинского назначения, средств ухода весом до 7 кг	1 услуга	45	64,00
5	Покупка и доставка на дом книг, журналов, газет, заполнение квитанций на подписку	1 услуга	35	50,00
6	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 услуга	35	50,00
7	Помощь при приготовлении пищи	1 услуга	15	35,00
8	Приготовление пищи	1 блюдо	30	44,00
9	Подготовка и подача пищи (процесс подготовки пищи к приему, разогрев)	1 услуга	10	15,00
10	Помощь при подготовке пищи к приему (поддержание навыков подготовки пищи к приему и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	7	10,00
11	Кормление (процесс приема пищи)	1 услуга	30	43,00
12	Помощь при приеме пищи (поддержание навыков приема пищи и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	21	30,00
13	Помощь в соблюдении питьевого режима (профилактика обезвоживания, поддержание навыков регулярного приема воды)	1 услуга	3	6,00
14	Оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	1 точка	40	57,00
15	Сдача вещей в стирку, химчистку	1 услуга	35	50,00
16	Содействие в обеспечении топливом	1 услуга	60	86,00
17	Сортировка и складирование угля в ведро	1 ведро	10	28,00
18	Доставка угля (до 7,5 кг)	1 ведро	10	15,00
19	Влажная очистка мебели от пыли без передвижения мебели и использования средств подъема на высоту	1 уборка	15	25,00
20	Вынос мусора	1 ведро	7	10,00
21	Умывание (процесс очищения рук и лица водой с гигиеническими средствами, расчесывание волос)	1 услуга	15	22,00
22	Помощь при умывании (сохранение навыков умывания и расчесывания волос и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	10	15,00

23	Купание в кровати, исключая мытье головы (процесс очищения тела с водой и гигиеническими средствами)	1 услуга	40	126,00	36	Гигиеническая стрижка (процесс укорачивания волос на голове)	1 услуга	20	68,00
24	Купание в приспособленном помещении (месте), исключая мытье головы (процесс очищения тела с водой и гигиеническими средствами)	1 услуга	40	126,00	37	Смена одежды (обуви) (процессы одевания, раздевания)	1 услуга	10	34,00
25	Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), исключая мытье головы (сохранение навыков купания и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	27	93,00	38	Помощь при смене одежды (обуви) (сохранение навыков одевания, раздевания и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	7	24,00
26	Гигиеническое обтирание (процесс очищения кожных покровов водой)	1 услуга	12	21,00	39	Смена нательного белья (процессы снятия, надевания нательного белья)	1 услуга	15	22,00
27	Мытье головы, в том числе в кровати (процесс очищения кожи головы и волос с водой и гигиеническими средствами)	1 услуга	10	15,00	40	Помощь при смене нательного белья (сохранение навыков снятия, надевания нательного белья и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	10	15,00
28	Помощь при мытье головы (сохранение навыков мытья головы и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	7	12,00	41	Смена постельного белья (процессы снятия, надевания предметов постельного белья)	1 услуга	15	22,00
29	Подмывание (процесс очищения кожи с водой и гигиеническими средствами после опорожнения)	1 услуга	15	26,00	42	Помощь при смене постельного белья (сохранение навыков снятия, надевания предметов постельного белья и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	10	15,00
30	Гигиеническая обработка ногтей на руках (процесс обработки ногтей на руках с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей) (более 1 раза в неделю)	1 услуга	10	37,00	43	Смена абсорбирующего белья (процесс снятия и надевания абсорбирующего белья), исключая гигиеническую обработку	1 услуга	10	34,00
31	Помощь при гигиенической обработке ногтей на руках (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на руках и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	7	24,00	44	Помощь при замене абсорбирующего белья (сохранение навыков снятия и надевания абсорбирующего белья и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	7	24,00
32	Мытье ног (процесс очищения ног с водой и гигиеническими средствами)	1 услуга	10	15,00	45	Помощь при пользовании туалетом и (или) иными приспособлениями, исключая гигиену после опорожнения (поддержание способности и сохранение навыков пользования туалетом и (или) иными приспособлениями и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	10	15,00
33	Помощь при мытье ног (сохранение навыков мытья ног и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	7	10,00	46	Замена мочеприемника и (или) калоприемника (процесс замены мочеприемника и (или) калоприемника и ухода за прилегающими кожными покровами)	1 услуга	10	34,00
34	Гигиеническая обработка ногтей на ногах (процесс обработки ногтей на ногах с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей)	1 услуга	30	86,00	47	Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника (сохранение навыков замены мочеприемника и (или) калоприемника, ухода за прилегающими кожными покровами и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	7	24,00
35	Помощь при гигиенической обработке ногтей на ногах (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на ногах и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	27	86,00					

48	Помощь в пользовании судном (при применении судна лежачим получателям социальных услуг помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно) - 1 раз.	1 раз	10	34,00	60	Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки (поддержание потребности в осуществлении социальных желаний, стремлений)	1 услуга	15	51,00
49	Вынос судна и его санобработка (моющими средствами получателя социальных услуг) - 1 шт.	1 штука	10	15,00	61	Содействие в оформлении денежных переводов	1 услуга	30	103,00
50	Позиционирование (процессы изменения позы в кровати в целях профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др.)	1 услуга	7	24,00	62	Посещение организаций, учреждений различной ведомственной принадлежности без получателя социальных услуг (кроме лечебно-профилактических)	1 учреждение	30	103,00
51	Помощь при позиционировании (поддержание двигательных навыков в целях профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др. и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	5	17,00	63	Содействие в приобретении бытовой техники	1 услуга	40	137,00
52	Пересаживание (процессы перемещения)	1 услуга	7	24,00	64	Содействие в ремонте бытовой техники	1 услуга	40	137,00
53	Помощь при пересаживании (поддержание двигательных навыков и (или) облегчение данного процесса)	1 услуга	5	15,00	65	Снятие показаний приборов учета воды, электроэнергии	1 прибор	10	16,00
54	Помощь при передвижении по помещению (поддержание способности к передвижению)	1 услуга	15	36,00	66	Чистка и мытье пылесоса	1 услуга	15	51,00
55	Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации в соответствии с медицинскими назначениями (процесс наблюдения за состоянием здоровья)	1 услуга	10	15,00	67	Копирование документов	1 услуга	30	43,00
56	Помощь в соблюдении медицинских назначений и рекомендаций (поддержание способности следовать медицинским назначениям и рекомендациям)	1 услуга	10	30,00	68	Повторное посещение предприятий торговли в дни посещений, согласно графика	1 точка	35	60,00
57	Подготовка лекарственных препаратов к приему (процесс подготовки порций лекарственных препаратов к приему)	1 услуга	5	7,00	69	Чистка зубов, обработка зубных протезов, уход за полостью рта	1 услуга	15	36,00
58	Помощь в приеме лекарственных препаратов (поддержание способности принимать лекарственные препараты)	1 услуга	5	7,00	70	Помощь в пользовании портативными аппаратами для физиотерапии в домашних условиях (алмаг, дорсенваль, небулайзер и т.д.)	1 услуга	20	29,00
59	Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов (поддержание способности пользоваться очками и (или) слуховым аппаратом или обеспечение их использования)	1 услуга	3	10,00	71	Мытье москитных сеток (без подъема на высоту)	1 сетка	20	68,00
					72	Мытье жалюзи	1 единица	50	171,00
					73	Мытье подоконников	1 единица	10	27,00
					74	Чистка душевой кабины	1 услуга	40	137,00
					75	Мытье микроволновой печи	1 услуга	15	51,00
					76	Мытье полов руками без использования швабры или другого инструмента	1 м кв.	5	15,00
					77	Мытье полов после ремонта	1 м кв.	6	21,00
					78	Мытье полов	1 м кв.	3	8,00
					79	Удаление экскрементов с полов, плинтусов, панелей, мебели	1 м кв.	10	34,00
					80	Перестановка, передвижение малогабаритной мебели или бытовой техники, предметов интерьера	1 единица	5	12,00
					81	Посещение в стационарных учреждениях с осуществлением ухода	1 услуга	40	134,00

82	Социальный патронаж получателя социальных услуг или повторное посещение	1 услуга	60	205,00	100	Глажка белья	1 кг	15	36,00
83	Сортировка овощей, до 5 кг	1 услуга	20	29,00	101	Глажка занавесок, тюля	1 м кв	3	10,00
84	Замена эл. лампочек в квартире получателя социальных услуг, элементов питания в приборах (без подъема на высоту)	1 услуга	5	7,00	102	Мелкий ремонт белья	1 мин.	1	4,00
85	Доставка дров, до 7 кг	1 ведро	30	43,00	103	Мытье и уход за обувью	1 шт	2	7,00
86	Уборка двора от листьев, мусора (с проходной части)	1 м кв.	5	17,00	104	Мытье посуды	1 раз	10	31,00
87	<u>Доставка воды</u> (более 1 ведра или чаще 3 раз в неделю):				105	Мытье панелей, дверей	1 м кв.	5	17,00
87.1	на расстоянии до 100 метров	1 ведро	15	36,00	106	Чистка раковины	1 раз	10	24,00
87.2	на расстоянии свыше 100 метров	1 ведро	30	53,00	107	Чистка ванны	1 раз	15	36,00
88	Обработка головы при педикулезе	1 раз	15	51,00	108	Чистка электрической или газовой печи (без духового шкафа)	1 раз	15	36,00
89	Бритье электробритвой	1 раз	10	34,00	109	Чистка духового шкафа электрической плиты	1 раз	30	71,00
90	Бритье станком	1 раз	20	47,00	110	Чистка унитаза	1 раз	10	24,00
91	Обработка туалетного стула, кресла-коляски, других технических средств реабилитации и адаптации	1 раз	15	36,00	111	Мытье холодильника снаружи	1 раз	15	36,00
92	Подготовка к приему ванны	1 раз	10	24,00	112	<u>Мытье холодильника внутри:</u>			
93	Подготовка к приему бани	1 раз	15	36,00	112.1	с размораживанием	1 раз	60	141,00
94	<u>Стирка белья:</u>				112.2	без размораживания	1 раз	30	71,00
94.1	вручную	1 кг	30	71,00	113.	Чистка мелких бытовых приборов	1 раз	15	37,00
94.2	машинная (в стиральной машине активаторного типа)	1 раз	60	86,00	114.	<u>Мытье окон без подъема на высоту:</u>			
94.3	машинная с отжимом	1 раз	60	86,00	114.1	двухстворчатого деревянного окна, включая подоконники и оконные рамы	1 окно	40	137,00
94.4	загрузка белья в автоматическую машинку	1 раз	5	17,00	114.2	двухстворчатого пластикового окна, включая подоконники и оконные рамы	1 окно	20	68,00
94.5	выгрузка белья из автоматической машинки	1 раз	5	17,00	114.3	трехстворчатого деревянного окна, включая подоконники и оконные рамы	1 окно	60	205,00
95.	Ручная стирка объемных вещей (покрывал, одеял, половиков)	1 кг	30	103,00	114.4	трехстворчатого пластикового окна, включая подоконники и оконные рамы	1 окно	30	103,00
96.	Развешивание постиранного белья	1 кг	13	30,00	114.5	деревянного окна с балконной дверью	1 окно	60	205,00
97.	Сушка и проветривание одежды и постельных принадлежностей	1 единица	10	34,00	114.6	пластикового окна с балконной дверью	1 окно	40	137,00
98	Снятие постиранного белья после сушки	1 кг	10	24,00	115.	<u>Утепление рам к зиме без подъема на высоту:</u>			
99	Мытье гардины (без подъема на высоту)	1 пог. м	7	24,00	115.1	двухстворчатого деревянного окна	1 окно	40	137,00
					115.2	трехстворчатого деревянного окна	1 окно	60	205,00
					115.3	деревянного окна с балконной дверью	1 окно	60	205,00
					116.	Очистка рам, дверей от бумаги	1 пог. м	7	24,00
					117.	Мытье отопительной батареи	1 пог. м	10	24,00

118.	Влажная уборка в шкафах, антресолях (посуда, книги, полки)	1 раз	30	103,00	136.	Приобретение кормов для домашних животных	до 7 кг	45	107,00
119.	Мытье зеркал, стекол в мебели	1 м кв.	10	24,00	137.	Кормление домашних животных	1 раз	5	17,00
120.	Мытье, чистка люстр, бра (без подъема на высоту)	1 шт	15	51,00	138.	Вынос судна за животными	1 раз	10	34,00
121.	<u>Чистка ковра, полового покрытия:</u>				139.	Выгул животного	1 раз	30	103,00
121.1	пылесосом	1 м кв	2	5,00	140.	Очистка снега с прохожей части	1 м	5	17,00
121.2	веником	1 м кв	3	8,00	141.	Отправка, получение, доставка посылок, бандеролей	до 7 кг	15	51,00
121.3	влажной щеткой	1 м кв	5	15,00	142.	Снятие и установка внутренних оконных рам в частном секторе (летний период)	1 шт	15	51,00
122.	Выбивка половиков от пыли на улице	1 пог. м	5	17,00	143.	Складирование продуктов питания в холодильник, шкаф	1 раз	5	17,00
123.	Содействие в борьбе с домашними насекомыми	1 м кв.	2	7,00	144.	Ожидание экстренных служб, врача у получателя социальных услуг	1 раз	60	141,00
124.	Обработка огорода:				145.	Приобретение за пределами района проживания, на рынке промышленных товаров, продуктов питания	1 раз	60	189,00
124.1	Вскапывание	0,5 сотки	30	103,00	146.	Сопровождение получателя социальных услуг на рынок, предприятия торговли, в другие организации и учреждения	1 раз	60	205,00
124.2	Формирование гряд, заделка семян	0,5 сотки	30	103,00	<b>Социально-медицинские услуги</b>				
124.3	Прополка огорода с частичным рыхлением вручную	0,5 сотки	30	103,00	147.	Покупка или получение по льготному рецепту лекарственных препаратов	1 заказ	30	43,00
124.4	Полив огорода из шланга	1 раз	15	51,00	148.	Осуществление доставки анализов – 1 заказ на расстоянии от дома до медицинской организации до 500 м (либо до ближайшей поликлиники).	1 заказ	40	57,00
124.5	Полив огорода из ведра, лейки	1 ведро	10	24,00	149.	Посещение лечебно-профилактических организаций без получателя социальных услуг	1 услуга	60	86,00
124.6	Уборка урожая	0,5 часа	30	103,00	150.	Сопровождение на прием к специалисту	1 услуга	60	205,00
125.	<u>Спуск, подъем овощей и заготовок:</u>				151.	Посещение в стационарных медицинских организациях (без осуществления ухода)	1 услуга	60	86,00
125.1	из погреба в доме	1 ведро	10	34,00	152.	Постановка свечи ректально, вагинально	1 процедура	5	17,00
125.2	из погреба на улице	1 ведро	15	51,00	153.	Втирание мази	1 процедура	5	17,00
126.	Уборка и чистка плитусов	1 м	10	24,00	154.	Профилактика пролежней (без нарушения целостности кожных покровов)	1 процедура	15	36,00
127.	Чтение периодических изданий и художественной литературы	1 раз	10	68,00					
128.	Помощь в пользовании компьютером, сот. тел.	1 раз	20	68,00					
129.	Ревизия вещей и бумаг	1 раз	30	102,00					
130.	Уборка устойчивых загрязнений с влагостойких стен (ванная и туалетная комната, фартук на кухне)	1 кв. м	7	24,00					
131.	Консервирование овощей на зиму	1 раз	60	205,00					
132.	Содействие в справлении религиозных обрядов	1 раз	40	137,00					
133.	Уход за комнатными растениями	1 шт.	15	50,00					
134.	Полив комнатных растений	1 шт.	2	6,00					
135.	Пересадка комнатных растений	1 шт.	20	68,00					

155.	Закапывание капель	1 процедура	10	32,00
156.	Постановка компресса	1 процедура	10	34,00
157.	Перевязка на дому (без нарушения целостности кожных покровов)	1 процедура	15	48,00
158.	Надевание протеза	1 шт.	10	30,00
159.	Снятие протеза	1 шт.	10	30,00
<b>Социально-педагогические услуги</b>				
160.	Обучение практическим навыкам ухода родственников получателей социальных услуг	1 услуга	25	86,00
<b>Услуги, предоставляемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</b>				
161.	Оказание помощи в написании и прочтении писем, СМС-сообщений	1 услуга	15	51,00
162.	Содействие в посещении культурных мероприятий	1 услуга	60	205,00
<b>Социально-правовые услуги</b>				
163.	Помощь в оформлении документов	1 услуга	60	86,00
164.	Содействие в получении мер социальной поддержки	1 услуга	60	86,00
165.	Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения	1 услуга	60	86,00
166.	Оказание помощи в оформлении документов на погребение	1 услуга	30	103,00
<b>2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ</b>				
1.	Танцетерапия	1 услуга	60	60,00
2.	Механотерапия	1 услуга	25	23,00
3.	Песочная терапия	1 услуга	30	60,00
4.	Взвешивание	1 услуга	2	2,00
5.	Занятия на тренажерах	1 услуга	40	50,00

6.	Массаж ног (массажная установка)	1 услуга	15	53,00
7.	Массаж шеи, спины, поясницы (массажная установка)	1 услуга	15	53,00
8.	Массажный матрас	1 услуга	15	45,00
9.	Индивидуальное занятие по саморегуляции	1 услуга	40	40,00
10.	Стоимость обеда	1 услуга	Стоимость обеда определяется приказом директора и согласуется УСЗН	
<b>3. УСЛУГИ ПРОКАТА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ</b>				
1.	Кресло-коляска инвалидная	1 сутки		11,00
2.	Система противопролежневая с надувным матрасом	1 сутки		20,00
3.	Подушка надувная с вырезом под голову	1 сутки		10,00
4.	Трости (телескопические, опорные)	1 сутки		10,00
5.	Костыли (деревянные, с опорой под локоть)	1 сутки		10,00
6.	Ванна надувная	1 сутки		10,00
7.	Кресло-туалет	1 сутки		15,00
8.	Кровать адаптационная механическая	1 сутки		55,00
9.	Круг подкладной резиновый	1 сутки		10,00
10.	Ходунки (опорные, роллаторы)	1 сутки		12,00
11.	Сиденье для ванны поворотное	1 сутки		10,00
12.	Простыня для перемещения пациента	1 сутки		10,00
13.	Ремень/пояс для подъема и перемещения пациента	1 сутки		10,00
<b>4. ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ</b>				
1.	«Социальное такси»	1 услуга	60	150,00

Директор МБУ КЦСОН Л.Н. Какаulina

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1749-п

от 03.07.2023

**О результатах рассмотрения предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки**

Рассмотрев предложения заинтересованных лиц и рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008. №458 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановлением администрации города Междуреченска от 18.07.2007 №1122-п «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муници-

пального образования «Междуреченский городской округ», решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 23.05.2011 № 242 «Об утверждении Положения о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Отклонить предложение АО «УК «Кузбассразрезуголь» о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в части изменения функциональной зоны федеральных лесов на производственную функциональную зону, а также внесению изменений в территориальную зону (Р-4) в границах планируемого недропользования, путем установления территориальной зоны - ПК-1 по следующим причинам:

В силу ч.11 ст.9 ГрК РФ генеральный план городского округа является документом долгосрочного планирования, определяющего стратегию градостроительного развития территорий и содержащего долгосрочные ориентиры их развития и утверждается на срок не менее, чем 20 лет.

В соответствии с ч.1 ст.9 ГрК РФ территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирова-

ния назначения территорий, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов.

Территориальное планирование - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон.

Функциональные зоны - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

Установление границ и назначения функциональной зоны составляет основу для формирования правового режима земель, но при этом правовым режимом земель не является.

Границы зон различного функционального назначения могут определяться с учетом красных линий, естественных границ природных объектов, границ земельных участков и иных обоснованных границ с учетом градостроительных ограничений.

Границы функциональных зон являются основой для определения границ территориальных зон.

Территория, предлагаемая для исключения из границ зоны федеральных лесов и включения в производственную зону, является частью земельного участка с кадастровым номером 42:08:0101004:179, являющегося собственностью Российской Федерации, имеющего категорию земель - земли лесного фонда и разрешенное использование - заготовка древесины, а также других земельных участков лесного фонда.

Хозяйственная деятельность на землях лесного фонда регулируется Лесным законодательством. Орган местного самоуправления не наделен полномочиями по планированию развития земель лесного фонда и определению или изменению их функционального назначения.

2. Отклонить предложение АО «УК «Кузбассразрезуголь» о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в части изменения функциональной зоны федеральных лесов на производственную функциональную зону, а также внесении изменений в территориальную зону (Р-4) в границах планируемого недропользования, путем установления территориальной зоны - ПК-1 по следующим причинам:

Из системного толкования положений пп. 2, 5, 6, 7 и 8 ст. 1, ч. 15 ст. 35 ГрК РФ следует, что установление территориальных зон конкретизирует положения документов территориального планирования в целях определения правового режима использования земельных участков, не изменяя при этом назначение территории, отнесенной к функ-

циональным зонам.

Границы территориальных зон устанавливаются с учетом функциональных зон, планируемых изменений границ земель различных категорий, возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков.

Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, за исключением земельного участка, границы которого в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.

Градостроительный регламент устанавливается для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах соответствующей территориальной зоны

Согласно положениям ч.6 ст. 36 ГрК РФ для земель лесного фонда градостроительные регламенты не устанавливаются, соответственно нет никакого смысла включения земель лесного фонда в границы какой-либо территориальной зоны. Правовой режим использования таких земель устанавливается лесохозяйственным регламентом лесничества.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа Соловьева Е.А.

**Глава Междуреченского  
городского округа С.В. Перепилищенко**

**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1787-п**

**от 04.07.2023**

**Об утверждении тарифов на платные услуги,  
предоставляемые Муниципальным казенным учреждением  
«Центр социальной помощи семье и детям»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 30.11.2022 № 2700-п «Об утверждении порядка определения и согласования платы за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского округа», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые Муни-

ципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям» согласно приложению к данному постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева П.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

**Глава Междуреченского  
городского округа С.В. Перепилищенко**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 04.07.2023 №1787-п

**Тарифы**

**на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям»**

№ п/п	Вид платных услуг	Объем, единицы измерения	Количество времени оказания услуги (длительность)	Тариф, руб.
Правовые услуги				
1.	Консультирование юрисконсультom	1 клиент	1 час	380,00
Психолого-педагогические услуги				

1.	Консультирование психологом в социальной сфере	1 клиент	1 час	400,00
		2 клиента	1 час + 30 мин.	590,00
2.	Индивидуальное занятие с психологом в социальной сфере	1 клиент	45 мин.	300,00
3.	Составление заключения психологом в социальной сфере	1 штука	190 мин.	1200,00
4.	Консультирование логопедом	2 клиента	55 мин.	450,00
5.	Индивидуальное занятие с логопедом	1 клиент	40 мин.	370,00
6.	Пребывание ребенка на отделении дневного пребывания МКУ «Центр «Семья» (без питания)	1 клиент	1 день	270,00
7.	Занятие в клубе	группа (3 человека)	1 час	390,00
		1 человек		130,00
8.	Пребывание в летнем оздоровительном лагере (без питания)	1 клиент	1 день (6 часов)	310,00
9.	Проведение костюмированных мероприятий для детей младшего школьного возраста и дошкольников	группа (до 10 человек)	1 час	2100,00
10.	Организация детских праздников и других досуговых мероприятий (по заявкам)	группа (до 10 человек)	1 час	1 150,00
Медицинские услуги				
1.	Массаж	1 зона	20 мин.	210,00
Процедуры физиолечения				
1.	Ультразвуковая терапия	1 клиент	1 сеанс 1 зона (20 мин.)	220,00
2.	Ультрафиолетовая терапия (ДУФ)	1 клиент	1 сеанс 1 зона (1 мин)	50,00
3.	Дарсонвализация	1 клиент	1 сеанс (10 мин.)	130,00
4.	Электрофорез	1 клиент	1 сеанс (15 мин.)	230,00
5.	Амплипульсотерапия (СМТ терапия)	1 клиент	1 сеанс 1 зона (25 мин.)	275,00
Оздоровительные услуги				
1.	Кислородный коктейль	1 клиент	1 порция	55,00
2.	Посещение инфракрасной кабины	1 клиент	1 час	190,00
Бытовые услуги				
1.	Услуги по приготовлению пищи из продуктов клиента (при проведении досуговых мероприятий)	группа до 10 чел.	1 час	800,00

Директор МКУ «Центр «Семья» И.В. Гавар

www.idkontakt.ru

**www.idkontakt.ru**

www.idkontakt.ru

**ВСЯ ГАЗЕТА  
НА ОДНОМ  
САЙТЕ!**



Реклама.