

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 246-п

от 09.02.2023

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.04.2020 № 791-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление, в целях реализации государственной и муниципальной политики в сфере образования Междуреченского городского округа, в соответствии с постановлениями администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа», от 20.12.2017 № 3149-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Междуреченского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 27.04.2020 № 791-п «Об утверждении муниципальной программы «Разви-

тие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 27.08.2020 № 1530-п, от 29.09.2020 № 1706-п, от 30.12.2020 № 2452-п, от 20.01.2021 № 43-п, от 10.06.2021 № 1211-п, от 27.08.2021 № 1755-п, от 11.11.2021 № 2322-п, от 29.12.2021 № 2724-п, от 18.01.2022 № 33-п, от 20.04.2022 № 850-п, от 26.08.2022 № 1927-п, от 09.11.2022 № 2520-п, от 09.01.2023 № 1-п) (далее – муниципальная программа) изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

**Первый заместитель главы Междуреченского городского округа
С.В. Перепищенко.**

Приложение
к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 09.02.2023 № 246-п

«Приложение
к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 27.04.2020 № 791-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2020-2025 ГОДЫ
I. Паспорт муниципальной программы
«Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы**

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы (далее – Программа)					
Директор программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам					
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа (Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа»)					
Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством», Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам», Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа», Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»					
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей». Подпрограмма 2. «Социальные гарантии в системе образования».					
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступного и качественного непрерывного образования в соответствии с индивидуальными запросами, способностями и потребностями населения					
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение доступного качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, создание равных возможностей для получения качественного образования. 2. Обновление содержания и технологий образования, строительство, ремонт, модернизация и регулярное переоснащение объектов с целью обеспечения их соответствия современным вызовам и тенденциям. 3. Создание необходимых условий и обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья. 4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, совершенствование системы физического воспитания и спорта в муниципальных образовательных организациях. 5. Сохранение и развитие мер социальной поддержки в муниципальной системе образования, совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки, обеспечение условий для личностной самореализации и профессионального самоопределения, успешной социализации.					
Срок реализации муниципальной программы	2020-2025 годы					
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
ВСЕГО	2364560,3	2612775,2	3183631,7	3327151,8	3087464,4	3091684,3
Местный бюджет	989953,7	1017762,0	1188814,2	1226867,0	1139016,0	1263368,0
Федеральный бюджет	39354,3	230849,5	119451,7	129130,9	214803,2	109946,5
Областной бюджет	1132275,3	1169793,9	1651015,1	1748105,7	1510597,0	1495321,6
Прочие источники	202977,0	194369,8	224350,7	223048,2	223048,2	223048,2
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет (процент).					
	2. Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет (процент).					
	3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет (процент).					
	4. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам (процент).					
	5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (процент).					
	6. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования (процент).					
	7. Охват системой профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций (процент).					
	8. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (процент).					

	9. Доля образовательных организаций общего образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве образовательных организаций общего образования в МГО (процент).
	10. Доля детей школьного возраста от 6 до 18 лет, охваченных организованными формами труда и отдыха (процент).
	11. Доля участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку, в общей численности участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке (процент).
	12. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки (процент).
	13. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящиеся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов (процент).

**II. Характеристика сферы образования
Междуреченского городского округа**

Основная деятельность в сфере образования Междуреченского городского округа направлена на обеспечение образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина. Система образования Междуреченского городского округа – это развитая сеть учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования.

В настоящее время в Междуреченском городском округе функционируют:
- Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», которое осуществляет полномочия учредителя как орган управления в системе образования Междуреченского городского округа;

- 40 образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, из них: 39 муниципальных дошкольных образовательных организаций и 2 группы воспитанников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 15», различными формами дошкольного образования в целом охвачено около 6000 детей;

- 19 муниципальных общеобразовательных учреждений (более 12000 обучающихся), в том числе Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»;

- Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 5 «Единство»;

- 2 учреждения дополнительного образования, в которых занимается более 8000 детей;

- 1 учреждение отдыха и оздоровления детей МБУ ДОЛ «Чайка»;

- Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания», которое осуществляет организацию питания обучающихся всех школ города.

В системе образования Междуреченского городского округа работают более 3000 человек.

В муниципальных образовательных организациях занято около 1650 педагогических работников. Около 85% педагогов от общего числа педагогических работников имеют высшее педагогическое образование, остальные педагогическое среднее профессиональное образование, руководящий состав муниципальных образовательных учреждений на 100% укомплектован специалистами с высшим педагогическим образованием. Профессионализм педагогических работников подтверждается высокими результатами обучающихся и воспитанников, около 85% из педагогов имеют первую и высшую квалификационные категории, около 15% - награды и звания регионального уровня. Анализ состава педагогического персонала муниципальных образовательных учреждений свидетельствует о серьезной проблеме старения педагогических кадров (менее 35% педагогических работников в возрасте до 35 лет).

Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составляет 351 человек, из них воспитываются в детском доме - 42 ребенка, в семьях опекунов - 223 ребенка, в приемных семьях - 86.

На учете в качестве нуждающихся в жилье состоят 369 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

За последние годы система образования Междуреченского городского округа существенно преобразовалась:

- расширены возможности выбора образовательных программ в образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования;
- реализован механизм персонализированного финансирования детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонализированного дополнительного образования;
- на базе Лицея №20 в совместном проекте Министерства просвещения и Российской Академии наук с целью работы с одаренными детьми открылась опорная школа Академии;
- в МБОУ Гимназия № 6 разворачивается проект «Hit-Инженеры будущего», целью которого является создание образовательной среды-экосистемы опережающей профессиональной подготовки обучающихся к современной инженерной профессии;

- 3 детских сада № 28, 45, 54 продолжили работу как базовые учреждения Кузбасского регионального института развития профессионального образования по теме «Разработка и реализация муниципальной системы ранней профориентации дошкольников». Подобная площадка ранней профориентации единственная в Кузбассе.
- реализуется проект по совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, предусматривающий увеличение охвата горячим питанием обучающихся, в рамках программы «Умный город» реализован городской проект «Бережливая школьная столовая» по переходу на безналичную систему оплаты питания;

- в рамках соглашения о социально-экономическом партнерстве с субъектами малого и среднего бизнеса в Детском саду №35 создан детский спортивный комплекс для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- ведется комплексный капитальный ремонт здания детского сада № 18 на 119 мест, срок ввода в эксплуатацию - 2020 год.

Реализованы мероприятия, направленные на совершенствование инфраструктуры муниципальной системы образования, создание безопасных, комфортных условий в учреждениях образования, обновление материально-технической базы. Продолжается строительство школы-интерната №16 в п. Ортон (2 пусковой комплекс), завершен капитальный ремонт Детского сада №24.

В рамках федерального проекта «Образование» департаментом образования и науки Кузбасса разработан пилотный проект «Моя новая школа». Наши учреждения МБОУ СОШ №2, 19, Лицей №20 в 2020-2023 гг. планируются на реализацию данного проекта (проведение капитального ремонта или реконструкции).

Выполнены проектно-изыскательские работы на комплексный капитальный ремонт детских садов № 10, 40; выборочный капитальный ремонт детских садов № 9, 24, 53; ведутся проектные работы на комплексный капитальный ремонт школы № 2, лицея № 20 для вхождения в государственную программу Кемеровской области «Жилищная и социальная инфраструктура Кузбасса» в рамках пилотного проекта «Моя новая школа».

Выполнено устройство спортивных площадок школ № 12, 22, гимназии № 6, лицея № 20, начаты работы на спортивной площадке школы № 1 в рамках программы «Дни Москвы в Кузбассе».

В числе позитивных направлений можно назвать:
- сохранение политики социальной поддержки семей, имеющих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- формирование системы развития и поддержки одаренных детей и талантливых педагогов;

- наличие системы социальной поддержки педагогов, в том числе молодых специалистов;
- создание открытой информационной среды во всех муниципальных образовательных организациях;
- обеспечение бесплатными учебниками 100% обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

- создание условий для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий во всех муниципальных общеобразовательных организациях;
- оснащение всех муниципальных образовательных организаций системами видеонаблюдения;

- профессиональное развитие кадрового состава: 100% педагогических и руководящих работников прошли подготовку по вопросам внедрения ФГОС ОО, 100% ФГОС дошкольного образования;
- совершенствование системы питания, модернизация пищеблоков, медицинских кабинетов в образовательных организациях;

- развитие современной материально-технической базы для оздоровления, отдыха детей в МБУ ДОЛ «Чайка» и в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ.

Управление образованием и подведомственные организации активно участвуют в федеральных проектах национального проекта «Образование»:

- «Современная школа»: в школе-интернате №16 открыт Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (к 50-летию юбилею), что позволит в отдаленном п. Ортон преподавать предметы на современном высокотехнологическом оборудовании.
- «Успех каждого ребенка»: с 1 сентября 2019 года внедряется система персонализированного финансирования дополнительного образования детей (ДЮОЦ, ЦДТ). Сертификат – это персональная гарантия государства конкретному ребенку того, что за его образование заплатит государство независимо от того, какие кружки или секции и в какой организации (муниципальной или частной) он выберет.

- «Цифровая образовательная среда»: Гимназии № 6, 24 получили современное оборудование для внедрения цифровой образовательной среды в своих учреждениях, в 2020 году еще 7 общеобразовательных организаций войдут в проект и получат необходимое оборудование.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Междуреченском городском округе реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именованных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» руководствуется региональными правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе.

Вместе с тем, в городской системе образования есть нерешенные проблемы:

- перевод всех обучающихся общеобразовательных организаций на обучение в одну смену;
- создание доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение бесплатными учебниками школьников, обучающихся по ФГОС ОО;
- обеспечение 100% выполнения требований пожарной безопасности;
- увеличение охвата школьников организованным горячим питанием;
- капитальный ремонт образовательных организаций, обновление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций;
- привлечение молодых специалистов в муниципальные образовательные организации, подготовка резерва педагогических кадров;
- устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан;
- эффективная реализация программы постинтернатной адаптации выпускников «интернатных организаций».

III. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является обеспечение доступного и качественного непрерывного образования в соответствии с индивидуальными запросами, способностями и потребностями населения.

Задачи муниципальной программы:

1. Обеспечение доступного качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, создание равных возможностей для получения качественного образования. Задача предусматривает:

- повышение качества образования всех уровней;
- формирование системы мониторинга системы образования;
- профессиональное развитие педагогических кадров системы образования;
- внедрение различных форм социальной поддержки работников образовательных организаций.

2. Обновление содержания и технологий образования, строительство, ремонт, модернизация и регулярное переоснащение объектов с целью обеспечения их соответствия современным вызовам и тенденциям. Задача предусматривает:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- создание организационных и финансовых условий по обеспечению комплексной безопасности участников образовательных отношений;
- снижение уровня пожароопасности зданий муниципальных образовательных организаций, оснащение образовательных организаций современными системами мониторинга пожарной безопасности;
- снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных организациях;
- строительство, модернизация и регулярное переоснащение объектов в сфере образования;
- укрепление и развитие инфраструктуры муниципальной системы образования, материально-технической и учебно-методической базы образовательных организаций в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу.

3. Создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья – обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья. Задача предусматривает:

- реализацию мероприятий по созданию доступной среды в муниципальных образовательных организациях;
- формирование моделей инклюзивного образования;
- внедрение дистанционных образовательных технологий.

4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, совершенствование системы физического воспитания и спорта в муниципальных организациях. Задача предусматривает:

- профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетних через вовлечение обучающихся, воспитанников в занятия различными видами спорта, творчества;
- развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом как в муниципальных образовательных организациях, так и по месту жительства;
- патриотическое воспитание детей и подростков и подготовка к службе в армии, осуществление процесса подготовки и контроля спортивных нормативов у лиц допризывного и призывного возрастов;
- совершенствование системы контроля качества и безопасности питания обучающихся и воспитанников во всех образовательных организациях;
- увеличение охвата горячим питанием учащихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций;
- обеспечение социальных гарантий – доступности и равных возможностей получения качественного питания для всех обучающихся, воспитанников;
- повышение профессионального мастерства работников системы питания образовательных организаций, МБУ «Комбинат питания»;
- обеспечение доступного качественного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Междуреченского городского округ;
- обеспечение функционирования сети детских оздоровительных организаций;
- развитие форм организации занятости, отдыха и оздоровления детей.

5. Сохранение и развитие мер социальной поддержки в муниципальной системе образования, совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки, обеспечение условий для личностной самореализации и профессионального самоопределения, успешной социализации. Задача предусматривает:

- привлечение в отрасль высококвалифицированных кадров, а также молодых специалистов;
- развитие форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- адресная поддержка талантливых детей;
- социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. Перечень подпрограмм муниципальной программы

Наименование подпрограммы/ задачи/ мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель: Обеспечение доступного и качественного непрерывного образования в соответствии с индивидуальными запросами, способностями и потребностями населения.	
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».	
Задача 1. Обеспечение доступного качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, создание равных возможностей для получения качественного образования.	
Наименование целевого показателя (индикаторы), единица измерения:	
1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет (процент).	
2. Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет (процент).	
3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет (процент).	
4. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам (процент).	
5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (процент).	
6. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования (процент).	
7. Охват системой профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций (процент).	

1.1. Обеспечение деятельности детских муниципальных дошкольных учреждений	Обеспечение функционирования и развития системы дошкольного образования, создание условий для содержания детей в муниципальных дошкольных учреждениях (оснащение, приобретение оборудования, учебно-методическое и дидактическое обеспечение). Введение в эксплуатацию после капитального ремонта в 2020 году МБДОУ № 18 «Незабудка»
1.2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ и школ-интернатов	Создание условий для содержания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, содержание зданий, помещений, имущества в муниципальных общеобразовательных учреждениях
1.3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения, реализующего адаптированные общеобразовательные программы	Создание условий для содержания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие», содержание зданий, помещений, имущества
1.4. Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	Реализация дополнительных образовательных программ в образовательных учреждениях дополнительного образования детей
1.5. Обеспечение деятельности муниципального детского дома	Финансовое обеспечение реализации государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода, содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая расходы на оплату труда, питание и обмундирование воспитанников, расходы, связанные с содержанием зданий и сооружений, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогических работников.
1.6. Обеспечение деятельности муниципального учреждения психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям	Финансовое обеспечение предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, включая расходы на оплату труда, содержание зданий и сооружений, приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игрушек, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогических работников
1.7. Обеспечение административно-хозяйственной деятельности, деятельности централизованной бухгалтерии	Содержание МКУ УО, МБУ «Комбинат питания»
1.12. Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе	Введение и обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования. Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного дополнительного образования
1.15. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
1.16. Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования
1.17. Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Финансовое обеспечение реализации государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода, содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая расходы на оплату труда, питание и обмундирование воспитанников, расходы, связанные с содержанием зданий и сооружений, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогических работников.

1.18. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	1.19. Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	Финансовое обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»
1.21. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Финансовое обеспечение реализации профессионального развития педагогических работников образовательных организаций и формирование высокопрофессиональных кадров для обеспечения функции классного руководителя	Задача 4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, совершенствование системы физического воспитания и спорта в муниципальных организациях.	
1.24. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа	Наименование целевого показателя (индикаторы), единица измерения: 10. Доля детей школьного возраста от 6 до 18 лет, охваченных организованными формами труда и отдыха (процент).	
1.25. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Финансирование мероприятий по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1.8. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений по проведению оздоровительной кампании детей	Содержание МБУ ДОЛ «Чайка»
1.26. Обеспечение оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами РФ	Обновление материально-технической базы для реализации в образовательных организациях различных типов программ патриотического воспитания учащихся, соблюдения обязательной процедуры выноса государственных символов РФ на мероприятиях в учреждениях	1.9. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей	Организация летнего отдыха и оздоровления детей на территории МГО
1.31. Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант главы» на реализацию социально значимых проектов	Финансирование мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов, обеспечивающих развитие системы образования Междуреченского городского округа	1.10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, соревнований, олимпиад, конкурсов	Финансовое обеспечение проведения соревнований, олимпиад, конкурсов, слетов, фестивалей.
Задача 2. Обновление содержания и технологий образования, строительство, ремонт, модернизация и регулярное переоснащение объектов с целью обеспечения их соответствия современным вызовам и тенденциям.		1.20. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	Организация летнего отдыха и оздоровления в МАУ ОЦ «Солнечный»
Наименование целевого показателя (индикаторы), единица измерения: 8. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (процент).		1.22. Устройство многофункциональных спортивных площадок	Обновление материально-технической базы для проведения для организации и проведения занятий физической культуры, внеурочных мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности
1.11. Строительство и реконструкция образовательных организаций	Проектирование и капитальное строительство образовательных организаций	1.23. Укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления	Приобретение спортивного оборудования для нужд МБУ ДЮЦ и МБУ ЦДТ
1.13. Создание детских технопарков «Кванториум»	Создание технопарка «Кванториум» на базе МБУ ДО ЦДТ	Подпрограмма 2. «Социальные гарантии в системе образования».	
1.14. Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива»	Создание проектов в рамках мероприятий «Твой Кузбасс - твоя инициатива»	Задача 5. Сохранение и развитие мер социальной поддержки в муниципальной системе образования, совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки, обеспечение условий для личностной самореализации и профессионального самоопределения, успешной социализации.	
1.27. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Обновление материально-технической базы для реализации в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Наименование целевого показателя (индикаторы), единица измерения: 11. Доля участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку, в общей численности участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке (процент). 12. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки. 13. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящиеся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов (процент).	
1.28. Снос ветхих и аварийных сооружений (строений), самовольных построек	Осуществление мероприятий по демонтажу МБОУ СОШ №2, МБОУ ООШ №15	2.1. Социальная поддержка участников образовательного процесса и реализация мероприятий по повышению кадровой обеспеченности	Выплата муниципальной премии «Надежда города Междуреченска» в номинации «Юные таланты, затраты на питание обучающихся детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся МБОУ «Гармония», кадетов МБОУ «ООШ №12», а также предоставление социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений образования, единовременной выплаты молодым специалистам, компенсация затрат работникам за аренду жилья.
1.29. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций (субсидии муниципальным образованиям)	Строительство спортивного зала в п. Ортон	2.2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Финансирование приобретения жилых помещений для детей-сирот или участия в долевом строительстве жилых помещений
1.30. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и оснащению общеобразовательных организаций Кемеровской области-Кузбасса	Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций	2.3. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Поддержка граждан, усыновивших (удочеривших), принявших под опеку или в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
1.32. Создание дополнительных мест в системе дошкольного образования (субсидии муниципальным образованиям)	Проектирование и капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций	2.4. Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»
1.33. Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	Обновление материально-технической базы в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	2.5. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	Акция «Первое сентября каждому школьнику»
1.34. Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (субсидии муниципальным образованиям)	Строительство школы в п. Теба в 2022-2024 годы. Строительство объекта планируется в рамках реализации национального проекта «Образование».	Задача 3. Создание необходимых условий и обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.	
Наименование целевого показателя (индикаторы), единица измерения: 9. Доля образовательных организаций общего образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве образовательных организаций общего образования в МГО (процент).			

2.6. Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	Ежемесячные выплаты победителям областного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года», педагогическим работникам - ветеранам, имеющим почетное звание РФ, СССР, РСФСР, губернаторская стипендия победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, губернаторская премия отличникам учебы	2.12. Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, находившимся под попечительством, лицам, являвшимся приемными родителями, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	Предусмотрены выплаты: денежные средства на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), вознаграждение приемному родителю, ежемесячное денежное поощрение лицу, являющемуся приемным родителем, социальное пособие приемным семьям за каждого приемного ребенка, ежемесячное социальное пособие лицам, находившимся под попечительством, единовременное государственное пособие гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот.
2.7. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций	Социальная поддержка детей-сирот при выпуске из образовательной организации	2.13. Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Предусмотрены выплаты: денежные средства на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), вознаграждение приемному родителю, ежемесячное денежное поощрение лицу, являющемуся приемным родителем, социальное пособие приемным семьям за каждого приемного ребенка, ежемесячное социальное пособие лицам, находившимся под попечительством, единовременное государственное пособие гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот.
2.8. Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	Ежемесячное зачисление денежных средств на счета детей-сирот	2.14. Единовременная выплата замещающим семьям на содержание ребенка по случаю совершеннолетия	Социальная поддержка приемных и опекунских семей в связи с достижением ребенком из числа детей-сирот совершеннолетия
2.9. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	ФОТ работников отдела опеки и попечительства МКУ УО	2.15. Единовременная выплата замещающим семьям на содержание ребенка по окончании ребенком образовательного учреждения (выпускной бал)	Социальная поддержка приемных и опекунских семей в связи с окончанием ребенком из числа детей-сирот образовательного учреждения
2.10. Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	Создание для детей доступных условий получения качественного образования, в том числе обеспечение транспортной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся ОУ, являющихся отличниками учебы, а также обучающихся, проживающих в п. Усинский, п. Таежный	2.16. Ежемесячная социальная выплата приемному ребенку	Социальная поддержка приемных семей
2.11. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»	Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, воспитывающим детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, с целью оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет	2.17. Предоставление членам семей участников специальной военной операции, указанным в подпункте 2 статьи 2 Закона Кемеровской области-Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», обучающимся в пятых - одиннадцатых классах муниципальных общеобразовательных организаций, бесплатного одноразового горячего питания	Предоставление бесплатного питания 1 раз в день для обучающихся 5-11 классов из семей участников специальной военной операции

**V. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
« Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей						Главный распорядитель средств местного бюджета
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие системы образования Междуреченского городского округа на 2020 – 2025 годы»	Всего	2364560,3	2612775,2	3183631,7	3327151,8	3087464,4	3091684,3	МКУ УО
	местный бюджет	989953,7	1017762,0	1188814,2	1226867,0	1139016,0	1263368,0	
	федеральный бюджет	39354,3	230849,5	119451,7	129130,9	214803,2	109946,5	
	областной бюджет	1132275,3	1169793,9	1651015,1	1748105,7	1510597,0	1495321,6	
	прочие источники	202977,0	194369,8	224350,7	223048,2	223048,2	223048,2	
Подпрограмма 1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей	Всего	2294524,3	2447942,6	3095457,4	3196357,7	2957963,0	2962283,2	МКУ УО
	местный бюджет	970339,8	999745,8	1169834,5	1200966,0	1112281,0	1236633,0	
	федеральный бюджет	38364,9	143074,7	104787,3	121102,8	206775,1	102018,7	
	областной бюджет	1082842,6	1110752,3	1596484,9	1651240,7	1415858,7	1400583,3	
	прочие источники	202977,0	194369,8	224350,7	223048,2	223048,2	223048,2	
1.1. Обеспечение деятельности детских муниципальных дошкольных учреждений	Всего	602343,1	606757,9	702996,2	673384,8	672918,8	752918,8	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	486702,5	486849,1	572266,4	543672,0	543206,0	623206,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	115640,6	119908,8	130729,8	129712,8	129712,8	129712,8	
1.2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ и школ-интернатов	Всего	153349,3	193197,4	176288,3	162789,5	178636,5	263488,5	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	145205,9	184401,1	164846,4	151774,0	167621,0	252473,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	8143,4	8796,3	11441,9	11015,5	11015,5	11015,5	
1.3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения, реализующего адаптированные общеобразовательные программы	Всего	3896,1	9367,8	9144,5	5543,0	5543,0	5543,0	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	3896,1	9367,8	9144,5	5543,0	5543,0	5543,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.4. Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	Всего	98144,7	109630,9	118339,3	128886,3	130886,3	127386,3	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	91869,1	97399,6	106075,8	116525,0	118525,0	115025,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	6275,6	12231,3	12263,5	12361,3	12361,3	12361,3	
1.5. Обеспечение деятельности муниципального детского дома	Всего	4056,3	233,1	243,9	1,0	1,0	1,0	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	4056,3	233,1	243,9	1,0	1,0	1,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6. Обеспечение деятельности муниципального учреждения психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям	Всего	10826,3	10943,6	15702,2	17115,0	17115,0	17115,0	МКУ УО
	местный бюджет	10272,0	10776,0	15400,1	16823,0	16823,0	16823,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	554,3	167,6	302,1	292,0	292,0	292,0	
1.7. Обеспечение административно-хозяйственной деятельности, деятельности централизованной бухгалтерии	Всего	185907,1	177604,0	199058,8	213328,9	213328,9	213328,9	МКУ УО
	местный бюджет	138972,5	149051,2	169799,9	184081,0	184081,0	184081,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	46934,6	28552,8	29258,9	29247,9	29247,9	29247,9	
1.8. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений по проведению оздоровительной кампании детей	Всего	15268,9	23188,9	21665,2	22925,9	22925,9	22925,9	МКУ УО
	местный бюджет	12885,9	14113,1	16023,0	17284,0	17284,0	17284,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	2383,0	9075,8	5642,2	5641,9	5641,9	5641,9	
1.9. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей	Всего	25645,9	24647,8	43188,8	42152,8	42152,8	42152,8	МКУ УО, МКУ УФКИС, МКУ УКИМП, МАУ ОЦ «Солнечный»
	местный бюджет	2600,4	9010,6	8476,5	7376,0	7376,0	7376,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	23045,5	15637,2	34712,3	34776,8	34776,8	34776,8	
1.10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, соревнований, олимпиад, конкурсов	Всего	1519,7	1946,0	2028,0	2258,0	2258,0	2258,0	МКУ УО
	местный бюджет	1519,7	1946,0	2028,0	2258,0	2258,0	2258,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11. Строительство и реконструкция образовательных организаций	Всего	62677,4	21657,4	3242,6	15566,0	37000,0	0,0	МКУ УКС
	местный бюджет	62677,4	21657,4	3242,6	15566,0	37000,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12. Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе	Всего	9063,0	9063,0	9063,0	9063,0	9063,0	9063,0	МКУ УО
	местный бюджет	9063,0	9063,0	9063,0	9063,0	9063,0	9063,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.13. Создание детских технопарков «Кванториум»	Всего	0,0	21361,9	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	20721,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	640,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.14. Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива»	Всего	922,1	1896,7	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	584,0	1046,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	338,1	850,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.15. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Всего	389814,1	403428,2	464064,9	504649,4	504649,4	504649,4	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	389814,1	403428,2	464064,9	504649,4	504649,4	504649,4	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.16. Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	Всего	727,9	882,1	713,4	1113,4	1113,4	1113,4	УЗСН
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	727,9	882,1	713,4	1113,4	1113,4	1113,4	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.17. Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Всего	65258,2	65527,1	78051,4	90610,5	90610,5	90610,5	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	65258,2	65527,1	78051,4	90610,5	90610,5	90610,5	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.18. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	Всего	615599,0	621662,6	712793,2	784834,5	784834,5	784834,5	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	615599,0	621662,6	712793,2	784834,5	784834,5	784834,5	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.19. Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	Всего	2413,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2413,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.20. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	Всего	0,0	6517,8	7104,4	7104,4	7104,4	7104,4	МКУ УО, МКУ УФКиС, УСЗН
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	6517,8	7104,4	7104,4	7104,4	7104,4	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.21. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Всего	18618,6	55855,8	55855,8	55855,8	55855,8	55855,8	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	18618,6	55855,8	55855,8	55855,8	55855,8	55855,8	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.22. Устройство многофункциональных спортивных площадок	Всего	4297,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	4297,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.23. Укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления	Всего	385,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.24. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	Всего	23790,7	58069,7	56487,0	59173,7	59173,7	58434,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	19746,3	48197,9	44624,7	46747,2	46747,2	46162,9	
	областной бюджет	4044,4	9871,8	11862,3	12426,5	12426,5	12271,1	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.25. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Всего	0,0	0,0	6,3	0,0	0,0	0,0	УСЗН
	местный бюджет	0,0	0,0	1,3	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.26. Обеспечение оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации	Всего	0,0	0,0	0,0	843,8	947,8	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	818,5	919,4	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	25,3	28,4	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.27. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Всего	0,0	17165,0	4440,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	16650,0	4306,8	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	515,0	133,2	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.28. Снос ветхих и аварийных сооружений (строений), самовольных построек	Всего	0,0	991,8	9591,5	2500,0	0,0	0,0	МКУ УКС
	местный бюджет	0,0	991,8	9591,5	2500,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.29. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций (субсидии муниципальным образованиям)	Всего	0,0	4283,6	286353,4	374929,8	11898,3	0,0	МКУ УКС
	местный бюджет	0,0	3426,9	57270,7	125000,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	856,7	229082,7	249929,8	11898,3	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.30. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и оснащению общеобразовательных организаций Кемеровской области-Кузбасса	Всего	0,0	2062,5	187,5	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	412,5	37,5	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	1650,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.31. Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант главы» на реализацию социально значимых проектов	Всего	0,0	0,0	3192,3	3500,0	3500,0	3500,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	3192,3	3500,0	3500,0	3500,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.32. Создание дополнительных мест в системе дошкольного образования (субсидии муниципальным образованиям)	Всего	0,0	0,0	115655,5	0,0	0,0	0,0	МКУ УКС
	местный бюджет	0,0	0,0	23131,1	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	92524,4	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.33. Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	Всего	0,0	0,0	0,0	2172,0	2391,2	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	2106,8	2319,5	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	65,2	71,7	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.34. Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (субсидии муниципальным образованиям)	Всего	0,0	0,0	0,0	16056,2	104054,8	0,0	МКУ УКС
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	15574,5	100933,2	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	481,7	3121,6	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2. Социальные гарантии в системе образования.	Всего	70036,0	164832,6	88174,3	130794,1	129501,4	129401,1	
	местный бюджет	19613,9	18016,2	18979,7	25901,0	26735,0	26735,0	
	федеральный бюджет	989,4	87774,8	14664,4	8028,1	8028,1	7927,8	
	областной бюджет	49432,7	59041,6	54530,2	96865,0	94738,3	94738,3	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1. Социальная поддержка участников образовательного процесса и реализация мероприятий по повышению кадровой обеспеченности	Всего	17225,4	14576,8	15140,7	22554,0	22554,0	22554,0	МКУ УО, МКУ КЖВ
	местный бюджет	17225,4	14576,8	15140,7	22554,0	22554,0	22554,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Всего	7236,0	104865,8	21638,5	49683,6	50517,6	50417,3	МКУ КЖВ
	местный бюджет	819,0	1720,1	2243,5	1515,0	2349,0	2349,0	
	федеральный бюджет	0,0	86105,2	14664,4	8028,1	8028,1	7927,8	
	областной бюджет	6417,0	17040,5	4730,6	40140,5	40140,5	40140,5	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Всего	989,4	1669,6	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	989,4	1669,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.4. Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	Всего	585,0	504,3	264,4	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	93,0	82,3	103,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	492,0	422,0	161,4	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	Всего	1358,9	1350,0	1350,0	1688,0	1688,0	1688,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	338,0	338,0	338,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	1358,9	1350,0	1350,0	1350,0	1350,0	1350,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6. Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	Всего	2081,1	2141,9	1943,0	1845,8	1845,8	1845,8	МКУ УО, МКУ УКиМП
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2081,1	2141,9	1943,0	1845,8	1845,8	1845,8	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.7. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций	Всего	45,0	45,0	117,0	117,0	117,0	117,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	45,0	45,0	117,0	117,0	117,0	117,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.8. Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	Всего	410,0	404,8	405,9	405,9	405,9	405,9	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	410,0	404,8	405,9	405,9	405,9	405,9	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.9. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Всего	5632,8	5799,7	7141,5	8523,2	8523,2	8523,2	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	5632,8	5799,7	7141,5	8523,2	8523,2	8523,2	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.10. Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	Всего	2230,0	1684,0	1897,3	2730,0	2730,0	2730,0	МКУ УО, УСЗН
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2230,0	1684,0	1897,3	2730,0	2730,0	2730,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.11. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»	Всего	125,9	39,0	34,2	34,2	34,2	34,2	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	125,9	39,0	34,2	34,2	34,2	34,2	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.12. Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, находившимся под попечительством, лицам, являвшимся приемными родителями, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	Всего	30230,0	29763,0	36277,2	39391,7	39391,7	39391,7	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	30230,0	29763,0	36277,2	39391,7	39391,7	39391,7	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.13. Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Всего	410,0	351,7	201,0	200,0	200,0	200,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	410,0	351,7	201,0	200,0	200,0	200,0	
2.14. Единовременная выплата замещающим семьям на содержание ребенка по случаю совершеннолетия	Всего	231,3	201,0	171,0	195,0	195,0	195,0	МКУ УО
	местный бюджет	231,3	201,0	171,0	195,0	195,0	195,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.15. Единовременная выплата замещающим семьям на содержание ребенка по окончании ребенком образовательного учреждения (выпускной бал)	Всего	100,5	100,0	80,4	100,0	100,0	100,0	МКУ УО
	местный бюджет	100,5	100,0	80,4	100,0	100,0	100,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.16. Ежемесячная социальная выплата приемному ребенку	Всего	1144,7	1336,0	1241,1	1199,0	1199,0	1199,0	МКУ УО
	местный бюджет	1144,7	1336,0	1241,1	1199,0	1199,0	1199,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.17. Предоставление членам семей участников специальной военной операции, указанным в подпункте 2 статьи 2 Закона Кемеровской области-Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», обучающимся в пятых-одиннадцатых классах муниципальных общеобразовательных организаций, бесплатного горячего питания	Всего	0,0	0,0	271,1	2126,7	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	271,1	2126,7	0,0	0,0	
2.17. Предоставление членам семей участников специальной военной операции, указанным в подпункте 2 статьи 2 Закона Кемеровской области-Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», обучающимся в пятых-одиннадцатых классах муниципальных общеобразовательных организаций, бесплатного горячего питания	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

VI. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020 – 2025 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя (2019 год)	Значение целевого показателя (индикатора)						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет	процент	84,3	84,3	84,3	84,3	84,3	84,3	84,3	84,3
2	Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет	процент	-	0	0	0	0	0	0	0
3	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам.	процент	99,6	99,6	99,6	99,6	99,6	99,6	99,6	99,6
5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.	процент	-	100	100	100	100	100	100	100
6	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования.	процент	-	5	5	5	5	5	5	5
7	Охват системой профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций	процент	50	50	50	50	50	50	50	50
8	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.	процент	88,9	88,9	88,9	88,9	88,9	88,9	88,9	88,9
9	Доля образовательных организаций общего образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве образовательных организаций общего образования в МГО.	процент	-	26	26	26	26	26	26	26

10	Доля детей школьного возраста от 6 до 18 лет, охваченных организованными формами труда и отдыха.	процент	-	80	80	80	80	80	80
11	Доля участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку, в общей численности участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке.	процент	100	100	100	100	100	100	100
12	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки.	процент	-	100	100	100	100	100	100
13	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящиеся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	процент	98	98	98	98	98	98	98

VII. Перечень объектов муниципальной собственности Междуреченского городского округа, на которые предусмотрены бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений или субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020 – 2025 годы

№ п/п	Форма реализации бюджетных инвестиций или субсидий из бюджета, наименование объекта муниципальной собственности/Источники расходов	Сметная стоимость объекта, тыс. руб.:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно- сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. руб.							
		в текущих ценах (на момент составления проектно- сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	-----г. начало	-----г. ввод (завершение)	План по программе	всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Строительство школы в поселке Теба													
1	Всего, в том числе	333 135,7	333 135,7	2018	2024	План по программе	484878,2	2871,0	148,3	99419,8	266486,0	115953,1	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	484878,2	2871,0	148,3	99419,8	266486,0	115953,1	0,0
	Федеральный бюджет					План по программе	116507,7	0,0	0,0	0,0	15574,5	100933,2	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	116507,7	0,0	0,0	0,0	15574,5	100933,2	0,0
	Областной бюджет					План по программе	292601,5	0,0	0,0	79535,8	200425,5	12640,2	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	292601,5	0,0	0,0	79535,8	200425,5	12640,2	0,0
	Местный бюджет					План по программе	75769,0	2871,0	148,3	19884,0	50486,0	2379,7	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	75769,0	2871,0	148,3	19884,0	50486,0	2379,7	0,0
Внебюджетные источники	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Школа-интернат с дошкольным образовательным учреждением в поселке Ортон (2 пусковой комплекс)													
2	Всего, в том числе	339 021,2	339 021,2	2010	2024	План по программе	107658,8	47525,0	14012,8	621,0	8500,0	37000,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	107658,8	47525,0	14012,8	621,0	8500,0	37000,0	0,0
	Федеральный бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет					План по программе	3426,9	0,0	3426,9	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	3426,9	0,0	3426,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет					План по программе	104231,9	47525,0	10585,9	621,0	8500,0	37000,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	104231,9	47525,0	10585,9	621,0	8500,0	37000,0	0,0
Внебюджетные источники	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

Реконструкция прачечной МБДОУ «Детский сад №18 «Незабудка»													
3	Всего, в том числе	11 835,1	11 835,1	2020	2020	План по программе	21115,8	11835,1	9280,7	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	21115,8	11835,1	9280,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет					План по программе	21115,8	11835,1	9280,7	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	21115,8	11835,1	9280,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реконструкция МБОУ СОШ № 2													
4	Всего, в том числе	300 000,0	300 000,0	2020	2022	План по программе	446,3	446,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	446,3	446,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет					План по программе	446,3	446,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	446,3	446,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Всего, в том числе	1 000,0	1 000,0	2023	2024	План по программе	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет					План по программе	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство общеобразовательного учреждения в 49 квартале Междуреченского городского округа													

Строительство общеобразовательного учреждения по адресу: пр. Коммунистический, 9													
6	Всего, в том числе	1 000,0	1 000,0	2023	2024	План по программе	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет					План по программе	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа)													
7	Всего, в том числе	34 639,3	34 639,3	2019	2024	План по программе	284358,8	7236,0	104865,8	21638,5	49683,6	50517,6	50417,3
						Утверждено в решении о бюджете	284358,8	7236,0	104865,8	21638,5	49683,6	50517,6	50417,3
	Федеральный бюджет					План по программе	124753,6	0,0	86105,2	14664,4	8028,1	8028,1	7927,8
						Утверждено в решении о бюджете	124753,6	0,0	86105,2	14664,4	8028,1	8028,1	7927,8
	Областной бюджет					План по программе	148609,6	6417,0	17040,5	4730,6	40140,5	40140,5	40140,5
						Утверждено в решении о бюджете	148609,6	6417,0	17040,5	4730,6	40140,5	40140,5	40140,5
	Местный бюджет					План по программе	10995,6	819,0	1720,1	2243,5	1515,0	2349,0	2349,0
						Утверждено в решении о бюджете	10995,6	819,0	1720,1	2243,5	1515,0	2349,0	2349,0
Внебюджетные источники	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

Начальник МКУ УО С.Н. Ненилин.

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 211-п

от 07.02.2023

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.03.2020 № 502-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа, в целях реализации государственной и муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения Междуреченского городского округа, в соответствии с постановлениями администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа», от 20.12.2017 № 3149-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Междуреченского городского округа», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 20.12.2022 № 265 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 192 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»:

1. Приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 16.03.2020 № 502-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 03.06.2020 № 948-п, от 11.08.2020 № 1406-п, от 23.09.2020 № 1682-п, от 18.12.2020 № 2326-п, от 20.02.2021 № 322-п, от 16.07.2021 № 1467-п, от 21.09.2021 № 1934-п, от 16.12.2021 № 2602-п, от 26.01.2022 № 104-п, от 09.02.2022 № 199-п, от 20.04.2022 № 849-п, от 30.09.2022 № 2184-п, от 02.11.2022 № 2492-п) (далее муниципальная программа) изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в Междуреченской городской газете «Контакт» в полном объеме.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа
В.Н. Чернов.

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 07.02.2023 № 211-п

**1. Паспорт
муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа»
на 2020-2025 годы**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы
Директор программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа

Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа; Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа»; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам»					
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан. 2. Развитие социального обслуживания населения. 3. Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения. 4. Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания.					
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения					
Задачи муниципальной программы	1. Осуществление социальной поддержки населения, обеспечение социальной защищенности отдельных категорий граждан, нуждающихся в поддержке, повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для граждан с инвалидностью. 2. Повышение качества социальных услуг, соблюдение стандартов качества, расширение перечня социальных услуг. 3. Улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Поддержка и стимулирование жизненной активности пожилых людей. 4. Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки.					
Срок реализации муниципальной программы	2020-2025 годы					
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Всего	317 999,40	273 304,20	314 633,50	281 676,70	281 676,70	281 676,70
Местный бюджет	43 737,90	40 721,10	42 682,60	33 684,80	33 684,80	33 684,80
Федеральный бюджет	41 429,40	5 248,40	3 511,40	3 511,40	3 511,40	3 511,40
Областной бюджет	222 795,90	215 917,10	255 857,50	231 898,50	231 898,50	231 898,50
Прочие источники		11 417,60	12 582	12 582	12 582	12 582
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	1. Доля граждан, получивших социальную поддержку, в общей численности граждан, имеющих право на ее получение (%). 2. Соотношение средней заработной платы социальных работников со средней заработной платой в регионе (%). 3. Средний размер адресной социальной помощи на одного получателя (тыс. рублей в год).					

2. Характеристика текущего состояния сферы социальной поддержки населения Междуреченского городского округа

Положительные тенденции развития экономики повлияли на рост благосостояния населения. Между тем, предусмотренные на федеральном и региональном уровнях, социальные гарантии и льготы не в состоянии обеспечить безусловную социальную защищенность всех нуждающихся граждан. Низкие размеры заработной платы, пенсий, детских пособий, других социальных выплат при постоянном росте потребительских цен на все виды товаров и услуг являются основными причинами роста социальной напряженности, в связи с чем, эффективность решения социальных проблем на уровне местного самоуправления приобретает все большую актуальность.

Повышение уровня и качества жизни граждан пожилого возраста и малообеспеченных семей остается одной из целей государственной социальной политики в России и одним из основных направлений социальной политики, как в Кемеровской области, так и в городе. В Кемеровской области, как и в целом по России, является актуальной проблема «старшего поколения». Согласно демографическим прогнозам к 2025 году каждый пятый россиянин будет в возрасте старше 65 лет.

В настоящее время общая численность населения Междуреченского городского округа составляет 98111 человек, из которых 33 316 человек являются получателями пенсий на 01.01.2019 г., что составляет 34,0% от общей численности населения, из них:

18 821 человека – лица пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), что составляет 20% от общей численности населения, в том числе: 13 255 женщин, 5 566 мужчин;

8 583 – инвалиды 1, 2, 3 групп, в том числе 493 ребенка-инвалида.

Средний размер пенсии составляет 15 325 рублей.

2 717 человек, пенсия которых ниже прожиточного минимума, получают федеральную социальную доплату к пенсии до прожиточного минимума 8 387 рублей (8 387 рублей – установленный прожиточный минимум для пенсионеров в Кемеровской области на 2019 год, Закон Кемеровской области № 80-ОЗ от 29.10.2018 г.).

Рост доли лиц пожилого и старческого возраста сопровождается увеличением численности одиноких пожилых людей, нуждающихся в социальной помощи и услугах.

Большое внимание уделяется семьям и детям, находящимся в кризисной ситуации и нуждающимся в государственной поддержке. Залог успешности социальной поддержки данной категории населения – в увеличении количества и качества социальных услуг.

Более 20% населения города составляют дети и подростки до 18 лет.

Фактически, 50% междуреченцев находятся в нетрудоспособном возрасте (дети и пожилые люди).

В настоящее время в городе стабильно функционируют 1 государственное стационарное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» и 3 муниципальных учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям», Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», которое является полустационарным учреждением.

Ежегодно в центрах социального обслуживания семьи и детей обслуживается более 20 тыс. человек.

В учреждениях социального обслуживания семьи и детей предпринимается комплекс мер, направленных на создание благоприятной жизненной среды для детей, основанной на принципах, заложенных в Конвенции о правах ребенка.

За 2018 год оздоровление и реабилитацию в отделениях дневного пребывания несовершеннолетних прошли 858 детей и подростков.

Деятельность отделений дневного пребывания несовершеннолетних центров направлена на создание комфортных условий пребывания несовершеннолетних, их оздоровления, повышения роли семьи в воспитании детей.

Управлением и учреждениями социальной защиты населения осуществляются последовательные шаги по сохранению и развитию системы отдыха и оздоровления детей. В течение летней оздоровительной кампании учреждениями социального обслуживания охвачено организованными формами отдыха, оздоровления и занятости порядка 700 детей и подростков.

Важнейшее направление деятельности всех учреждений социальной защиты – пси-

хологическое сопровождение получателей социальных услуг.

Работа отделения социально-психологической помощи в социально-реабилитационном центре позволяет широко предоставить услуги психолога несовершеннолетним и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. На базе Центра работает «телефон доверия», на который ежегодно поступает около 3000 обращений.

Востребованность в специалистах психологах увеличивается в период экономических кризисов, трагедий. В экстренных и чрезвычайных ситуациях психологи Центра оказывают психологическое сопровождение нуждающихся.

Дом-интернат для престарелых и инвалидов рассчитан на 110 мест.

Ежегодно в центре социального обслуживания населения обслуживается более 16 000 человек, в том числе более 1 000 граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях социального обслуживания на дому и более 300 человек – в отделении дневного пребывания.

В силу возрастных особенностей граждане пожилого возраста трудно адаптируются к изменяющимся социально-экономическим условиям. В различных сферах жизнедеятельности им необходима гарантированная помощь со стороны государства.

В течение года выплаты произведены в полном объеме.

Ежегодно работниками управления социальной защиты населения обслуживается более 2 тыс. получателей пенсий Кемеровской области, 18 граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Междуреченска», 57 получателей пенсии муниципальных служащих, более 1 тыс. получателей (более 2 тыс. детей) ежемесячного пособия на детей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, 21 814 граждан, имеющих льготы, в том числе:

9 285 льготополучателей федеральной ответственности, в том числе 792 гражданина, имеющих звание «Почетный донор»;

12 529 льготополучателей региональной ответственности, в том числе 1 067 – многодетные семьи, 174 – многодетные матери.

В 2018 году 3 817 семей получили субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (2017 г. – 3 240 семей). Получили квалифицированную консультацию по оформлению субсидий 4 056 человек (2017 г. – 5 040 человек). Общая сумма выплаченных субсидий за счет средств областного бюджета за 2018 год составила 35 435,8 тыс. рублей (2017 г. – 35 698 тыс. рублей) Компенсацию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получили 20 261 человек на сумму 180 098 тыс. рублей (2017 г. – 19 885 человек на сумму 169 636,8 тыс. рублей).

В современных условиях развитие учреждений невозможно без изучения и внедрения в работу инновационных технологий. Ежегодно специалисты центров разрабатывают и реализуют инновационные проекты, которые позволяют совершенствовать формы и методы социального обслуживания населения. Опыт работы управления распространяется и пропагандируется в регионе, специалисты управления и учреждений являются постоянными участниками областных семинаров.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Основной целью реализации Муниципальной программы является обеспечение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения в г. Междуреченске.

В рамках достижения указанной цели определено выполнение следующих основных задач:

1. Осуществление социальной поддержки населения, обеспечение социальной защищенности отдельных категорий граждан, нуждающихся в поддержке, повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для граждан с инвалидностью.

2. Повышение качества социальных услуг, соблюдение стандартов качества, расширение перечня социальных услуг.

3. Улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Поддержка и стимулирование жизненной активности пожилых людей;

4. Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки.

4. Перечень подпрограмм муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020 - 2025 годы с кратким описанием подпрограмм и мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы / задачи/ мероприятия	Краткое описание подпрограммы	
<p>Цель программы: обеспечение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения.</p>		
<p>1. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»</p>		
<p>1 задача: Осуществление социальной поддержки населения, обеспечение социальной защищенности отдельных категорий граждан, нуждающихся в поддержке, повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для граждан с инвалидностью.</p>		
<p>Целевой показатель 1: доля граждан, получивших социальную поддержку, в общей численности граждан, имеющих право на ее получение (%).</p>		
<p>Мероприятия:</p> <p>1.1. Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим.</p> <p>1.2. Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».</p> <p>1.3. Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».</p> <p>1.4. Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».</p> <p>1.5. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда».</p> <p>1.6. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда».</p> <p>1.7. Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».</p> <p>1.8 Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года №14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей».</p>	<p>Предоставление мер социальной поддержки:</p> <p>ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам, гражданам, подвергшимся радиации, инвалидам, многодетным семьям, многодетным матерям, приемным родителям, семьям, имеющим детей, отдельным категориям граждан за телефон, охрану, ГСМ, частичную оплату ЖКУ, путевки, гражданам достигшим возраста 70 лет, компенсаций по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, субсидии по оплате ЖКУ.</p> <p>Выплаты: пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим, ежегодной денежной выплаты почетным донорам, инвалидам компенсаций по договорам ОСАГО, компенсаций по оплате ЖКУ отдельным категориям граждан, единовременного пособия беременной жене и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, государственного пособия лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, пенсии Кемеровской области, пособия на ребенка, пособия на погребение, государственной социальной помощи малоимущим и одиноко проживающим гражданам, отдельным категориям граждан взамен продуктовых наборов, ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.</p>	
<p>1.9. Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей».</p> <p>1.10. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года №15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».</p> <p>1.11. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области-Кузбасса от 08 октября 2019 года № 108-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан».</p> <p>1.12. Обеспечение мер социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта в соответствии с Законом Кемеровской области от 28 декабря 2016 года № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта».</p> <p>1.13. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года №140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».</p> <p>1.14. Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 декабря 2018 года № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области».</p> <p>1.15. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».</p> <p>1.16. Ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».</p>		
<p>2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»</p>		
<p>2 задача: Повышение качества социальных услуг, соблюдение стандартов качества, расширение перечня социальных услуг.</p>		
<p>Целевой показатель 2: соотношение средней заработной платы социальных работников со средней заработной платой в регионе (%).</p>		
<p>Мероприятия:</p> <p>2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет средств местного бюджета.</p> <p>2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям за счет средств местного бюджета.</p> <p>2.3. Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.</p>	<p>Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и субсидии на иные цели учреждениям социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p>	

<p>2.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.</p> <p>2.5. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям.</p> <p>2.6. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям.</p> <p>2.7. Социальное обслуживание граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания.</p> <p>2.8. Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсаций в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года №132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания».</p> <p>2.9. Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>2.10. Резервный фонд Правительства Кемеровской области-Кузбасса.</p> <p>2.11. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.</p>	<p>Содержание специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям (расходы на выплаты персоналу казенных учреждений, уплата налогов, сборов и иных платежей, иные закупки товаров для государственных нужд), организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.</p> <p>Предоставление бесплатного проезда работникам социального обслуживания в случае, если их профессиональная деятельность связана с разъездами при оказании социальных услуг, выплата компенсации произведенных расходов по оплате книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам, осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.</p>	<p>3.2. Субсидии на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения.</p>	<p>3.2. Предоставление субсидии на поддержку общественных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональная общественная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» Кемеровской области-Кузбасса. - «Местная общественная организация Междуреченского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов». - «Междуреченская городская общественная организация «Союз Чернобыль»». - «Междуреченская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов». - «Междуреченская общественная организация жертв незаконных политических репрессий «Надежда». - «Междуреченское городское отделение Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана».
<p>3. Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»</p>		<p>3.3. Организация и проведение социальных значимых мероприятий.</p> <p>3.4. Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>3.5. Единовременная денежная выплата юбилярам-долгожителям в связи с юбилейными датами рождения (90-, 95-, 100-летия).</p> <p>3.6. Компенсационная выплата по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и топлива участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.</p> <p>3.7. Дополнительная мера социальной поддержки по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги, электроэнергию в форме компенсационных выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска».</p> <p>3.8. Единовременная денежная выплата воинам-интернационалистам и членам семей военнослужащих, погибших в «горячих точках», к знаменательным датам.</p> <p>3.9. Выплата ежемесячного муниципального пособия гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска».</p> <p>3.10. Ежеквартальная денежная выплата инвалидам советской и российской армии, получившим увечья и ранения при прохождении военной службы и в локальных войнах и ветеранам боевых действий, получившим инвалидность по общему заболеванию.</p> <p>3.11. Предоставление бесплатной годовой подписки на городскую газету «Контакт» ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.</p> <p>3.12. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, политических организациях города Междуреченска.</p> <p>3.13. Дополнительная мера социальной поддержки по проведению оздоровительных мероприятий для отдельных категорий граждан.</p>	<p>3.3. Транспортные услуги по доставке гуманитарной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан в рамках проводимых акций.</p> <p>Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам ВОВ, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам концлагерей, блокадникам Ленинграда вдовам погибших (умерших) участников Великой отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в ВОВ, выплаты денежных средств юбилярам-долгожителям, компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам и участникам ВОВ, почетным гражданам города Междуреченска, единовременных денежных выплат воинам-интернационалистам, ежеквартальных выплат инвалидам Советской и Российской армий, ежемесячного муниципального пособия почетным гражданам города Междуреченска, ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти, предоставление мер социальной поддержки по проведению оздоровительных мероприятий для отдельных категорий граждан, на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива труженикам тыла, дополнительная поддержка отдельным категориям медицинских работников.</p>
<p>3 задача: Улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Поддержка и стимулирование жизненной активности пожилых людей.</p>			
<p>Целевой показатель 3: средний размер адресной социальной помощи на одного получателя (тыс. руб. в год).</p>			
<p>Мероприятия:</p> <p>3.1. Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан.</p>	<p>3.1. Оказание адресной социальной помощи семьям с детьми, гражданам пожилого возраста, инвалидам, прочим категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также жителям поселков Теба, Майзас, Ортон.</p>		

<p>3.14. Дополнительная мера социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления.</p> <p>3.15. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса.</p> <p>3.16. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями и датчиками угарного газа отдельных категорий граждан.</p> <p>3.17. Дополнительная мера социальной поддержки гражданам, зарегистрированным на территории Междуреченского городского округа в домах с печным отоплением, в форме частичной денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления.</p> <p>3.18. Социальная выплата на приобретение жилья медицинским работникам-врачам.</p>		<p>3.19. Единовременная денежная выплата отдельным категориям медицинских работников при устройстве на работу.</p> <p>3.20. Денежная компенсация отдельным категориям медицинских работников на оплату коммерческого найма жилого помещения.</p> <p>3.21. Денежная компенсация сотрудникам учреждений здравоохранения, обучающимся в Междуреченском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной медицинский колледж».</p>	
4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»			
4 задача: Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки.			
Мероприятия:		Финансовое обеспечение деятельности управления социальной защиты населения.	
4.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.			
4.2. Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления.			

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.						Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программы)
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы	Всего	317 999,4	273 304,2	314 633,5	281 676,7	281 676,7	281 676,7	
	местный бюджет	43 737,9	40 721,1	42 682,6	33 684,8	33 684,8	33 684,8	
	федеральный бюджет	41 429,4	5 248,4	3 511,4	3 511,4	3 511,4	3 511,4	
	областной бюджет	222 795,9	215 917,1	255 857,5	231 898,5	231 898,5	231 898,5	
	прочие источники	10 036,2	11 417,6	12 582,0	12 582,0	12 582,0	12 582,0	
1. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Всего	92 022,8	47 711,6	54 351,6	50 460,0	50 460,0	50 460,0	
	местный бюджет	7 006,0	7 132,0	8 673,2	7 190,0	7 190,0	7 190,0	
	федеральный бюджет	39 990,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	45 025,9	40 579,6	45 678,4	43 270,0	43 270,0	43 270,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:								
1.1. Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим	Всего	7 006,0	7 132,0	8 673,2	7 190,0	7 190,0	7 190,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	7 006,0	7 132,0	8 673,2	7 190,0	7 190,0	7 190,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.2. Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего	200,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	200,4						
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.3. Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Всего	30,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	30,9						
	областной бюджет							
	прочие источники							

1.4. Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего	21 711,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	21 711,5						
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.5. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Всего	5 371,0	4 308,3	6 003,1	6 469,0	6 469,0	6 469,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	5 371,0	4 308,3	6 003,1	6 469,0	6 469,0	6 469,0	
	прочие источники							
1.6. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Всего	40,0	19,9	45,0	35,0	35,0	35,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	40,0	19,9	45,0	35,0	35,0	35,0	
	прочие источники							
1.7. Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	Всего	172,7	171,3	195,7	300,0	300,0	300,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	172,7	171,3	195,7	300,0	300,0	300,0	
	прочие источники							
1.8. Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	Всего	77,7	13,2	19,0	100,0	100,0	100,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	77,7	13,2	19,0	100,0	100,0	100,0	
	прочие источники							
1.9. Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	Всего	0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет		0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	
	прочие источники							
1.10. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Всего	66,3	47,6	171,3	150,0	150,0	150,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	66,3	47,6	171,3	150,0	150,0	150,0	
	прочие источники							
1.11. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области-Кузбасса от 08 октября 2019 года № 108-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»	Всего	505,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	505,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники							

1.12. Обеспечение мер социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта в соответствии с Законом Кемеровской области от 28 декабря 2016 года №97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»	Всего	34 512,6	33 141,0	37 390,3	33 240,0	33 240,0	33 240,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	34 512,6	33 141,0	37 390,3	33 240,0	33 240,0	33 240,0	
	прочие источники							
1.13. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	Всего	160,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	160,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники							
1.14. Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 декабря 2018 года №104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»	Всего	1 381,2	1 641,5	1 141,0	1 488,0	1 488,0	1 488,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	1 381,2	1 641,5	1 141,0	1 488,0	1 488,0	1 488,0	
	прочие источники							
1.15. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	Всего	2 738,0	1 236,8	713,0	1 458,0	1 458,0	1 458,0	МКУ УО, УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	2 738,0	1 236,8	713,0	1 458,0	1 458,0	1 458,0	
	прочие источники							
1.16. Ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»	Всего	18 048,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	18 048,1						
	областной бюджет							
	прочие источники							
2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	Всего	154 689,9	157 660,7	187 743,8	166 820,4	166 820,4	166 820,4	
	местный бюджет	736,2	1 612,9	2 614,3	1 223,0	1 223,0	1 223,0	
	федеральный бюджет	1 438,5	5 248,4	3 511,4	3 511,4	3 511,4	3 511,4	
	областной бюджет	142 479,0	139 381,8	169 036,1	149 504,0	149 504,0	149 504,0	
	прочие источники	10 036,2	11 417,6	12 582,0	12 582,0	12 582,0	12 582,0	
в том числе по мероприятиям:								
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет средств местного бюджета	Всего	223,3	220,7	692,8	236,0	236,0	236,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН»), МКУ «УКС»
	местный бюджет	223,3	220,7	692,8	236,0	236,0	236,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям за счет средств местного бюджета	Всего	512,9	1 392,2	1 921,5	987,0	987,0	987,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», МКУ «Центр «Семья»)
	местный бюджет	512,9	1 392,2	1 921,5	987,0	987,0	987,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.3. Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Всего	1 356,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	1 356,5						
	областной бюджет							
	прочие источники							

2.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Всего	82,0	72,9	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	82,0	72,9					
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.5. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	Всего	253,3	20,6	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	253,3	20,6					
	прочие источники							
2.6. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	Всего	59 430,4	59 768,1	93 846,1	85 242,0	85 242,0	85 242,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», МКУ «Центр «Семья»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	59 430,4	59 768,1	93 846,1	85 242,0	85 242,0	85 242,0	
	прочие источники							
2.7. Социальное обслуживание граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания	Всего	82 507,7	79 404,2	75 051,4	64 111,4	64 111,4	64 111,4	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	82 507,7	79 404,2	75 051,4	64 111,4	64 111,4	64 111,4	
	прочие источники							
2.8. Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	Всего	27,6	28,8	30,0	42,0	42,0	42,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	27,6	28,8	30,0	42,0	42,0	42,0	
	прочие источники							
2.9. Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	Всего	0,0	5 335,6	3 620,0	3 620,0	3 620,0	3 620,0	УСЗН АМГО (МБУ КЦСОН)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	0,0	5 175,5	3 511,4	3 511,4	3 511,4	3 511,4	
	областной бюджет	0,0	160,1	108,6	108,6	108,6	108,6	
	прочие источники							
2.10. Резервный фонд Правительства Кемеровской области-Кузбасса	Всего	260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	260,0						
	прочие источники							
2.11. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	Всего	10 036,2	11 417,6	12 582,0	12 582,0	12 582,0	12 582,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники	10 036,2	11 417,6	12 582,0	12 582,0	12 582,0	12 582,0	

3. Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»	Всего	34 141,7	30 110,5	29 028,2	23 261,0	23 261,0	23 261,0	
	местный бюджет	34 141,7	30 110,5	29 028,2	23 261,0	23 261,0	23 261,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:								
3.1. Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан	Всего	6 279,8	5 904,6	4 311,2	5 426,0	5 426,0	5 426,0	
	местный бюджет	6 279,8	5 904,6	4 311,2	5 426,0	5 426,0	5 426,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.1. Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан	Всего	5 379,8	5 004,6	3 411,2	4 526,0	4 526,0	4 526,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН» ; МКУ «Центр «Семья»)
	местный бюджет	5 379,8	5 004,6	3 411,2	4 526,0	4 526,0	4 526,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.1.2. Оказание адресной социальной помощи жителям поселка Теба	Всего	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	Тебинское территориальное управление
	местный бюджет	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.1.3. Оказание адресной социальной помощи жителям поселка Майзас	Всего	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	Майзасское территориальное управление
	местный бюджет	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.1.4. Оказание адресной социальной помощи жителям поселка Ортон	Всего	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Ортонское территориальное управление
	местный бюджет	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2. Субсидии на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения	Всего	2 436,2	2 429,4	2 677,9	2 680,0	2 680,0	2 680,0	
	местный бюджет	2 436,2	2 429,4	2 677,9	2 680,0	2 680,0	2 680,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.1. Предоставление субсидии на поддержку Региональная общественная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» Кемеровской области-Кузбасса	Всего	140,6	117,9	142,5	142,0	142,0	142,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	140,6	117,9	142,5	142,0	142,0	142,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.2. Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Местная общественная организация Междуреченского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов»	Всего	1 525,0	1 520,5	1 571,4	1 600,0	1 600,0	1 600,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 525,0	1 520,5	1 571,4	1 600,0	1 600,0	1 600,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

3.2.3. Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Междуреченская городская общественная организация» Союз Чернобыль»	Всего	21,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	21,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.4. Предоставление субсидий для осуществления финансовой поддержки общественной организации «Междуреченская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	Всего	435,7	576,5	678,1	608,0	608,0	608,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	435,7	576,5	678,1	608,0	608,0	608,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.5. Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Междуреченская городская общественная организация жертв незаконных политических репрессий «Надежда»	Всего	37,0	0,0	31,9	37,0	37,0	37,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	37,0	0,0	31,9	37,0	37,0	37,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.6. Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Междуреченское городское отделение Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»	Всего	276,4	214,5	254,0	293,0	293,0	293,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	276,4	214,5	254,0	293,0	293,0	293,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.3. Организация и проведение социально значимых мероприятий	Всего	202,1	217,0	287,2	330,0	330,0	330,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН», МКУ «Центр «Семья»)
	местный бюджет	202,1	217,0	287,2	330,0	330,0	330,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.1. Транспортные услуги по доставке гуманитарной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан в рамках проводимых акций	Всего	202,1	217,0	287,2	330,0	330,0	330,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН», МКУ «Центр «Семья»)
	местный бюджет	202,1	217,0	287,2	330,0	330,0	330,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.4. Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Всего	1 777,2	1 319,8	941,5	1 205,0	1 205,0	1 205,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 777,2	1 319,8	941,5	1 205,0	1 205,0	1 205,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.5. Единовременная денежная выплата юбилярам-долгожителям в связи с юбилейными датами рождения (90-, 95-, 100-летия)	Всего	368,0	288,0	369,0	421,0	421,0	421,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	368,0	288,0	369,0	421,0	421,0	421,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.6. Компенсационная выплата по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и топлива участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов	Всего	79,0	43,8	17,8	84,0	84,0	84,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	79,0	43,8	17,8	84,0	84,0	84,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.7. Дополнительная мера социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, электроэнергию в форме компенсационных выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска»	Всего	144,0	129,0	148,0	169,0	169,0	169,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	144,0	129,0	148,0	169,0	169,0	169,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.8. Единовременная денежная выплата воинам-интернационалистам и членам семей военнослужащих, погибших в «горячих точках», к знаменательным датам	Всего	37,1	32,0	31,1	32,0	32,0	32,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	37,1	32,0	31,1	32,0	32,0	32,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

3.9. Выплата ежемесячного муниципального пособия гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска»	Всего	2 437,6	2 575,5	1 963,0	2 495,0	2 495,0	2 495,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	2 437,6	2 575,5	1 963,0	2 495,0	2 495,0	2 495,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.9.1. Выплата ежемесячного муниципального пособия гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска» в размере 11 500 рублей	Всего	2 437,6	2 575,5	1 963,0	2 495,0	2 495,0	2 495,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	2 437,6	2 575,5	1 963,0	2 495,0	2 495,0	2 495,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.10. Ежеквартальная денежная выплата инвалидам советской и российской армий, получившим увечья и ранения при прохождении военной службы и в локальных войнах и ветеранам боевых действий, получившим инвалидность по общему заболеванию	Всего	247,5	246,0	245,1	249,0	249,0	249,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	247,5	246,0	245,1	249,0	249,0	249,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.11. Предоставление бесплатной годовой подписки на городскую газету «Контакт» ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Всего	322,1	261,1	195,0	217,0	217,0	217,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	322,1	261,1	195,0	217,0	217,0	217,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.12. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, политических организациях города Междуреченска	Всего	287,3	249,8	208,0	249,0	249,0	249,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	287,3	249,8	208,0	249,0	249,0	249,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.13. Дополнительная мера социальной поддержки по проведению оздоровительных мероприятий для отдельных категорий граждан	Всего	4 254,0	8 549,0	9 048,5	0,0	0,0	0,0	АМГО
	местный бюджет	4 254,0	8 549,0	9 048,5	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.14. Дополнительная мера социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления	Всего	1 471,0	1 034,3	691,3	984,0	984,0	984,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 471,0	1 034,3	691,3	984,0	984,0	984,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.15. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	Всего	130,0	130,0	345,0	130,0	130,0	130,0	МКУ «Центр «Семья»
	местный бюджет	130,0	130,0	345,0	130,0	130,0	130,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.16. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями и датчиками угарного газа отдельных категорий граждан	Всего	30,0	110,0	586,3	630,0	630,0	630,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	30,0	110,0	586,3	630,0	630,0	630,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.17. Дополнительная мера социальной поддержки гражданам, зарегистрированным на территории Междуреченского городского округа в домах с печным отоплением, в форме частичной денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления	Всего	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

3.18. Социальная выплата на приобретение жилья медицинским работникам-врачам	Всего	41,0	2 528,8	2 579,2	3 500,0	3 500,0	3 500,0	МКУ КЖВ
	местный бюджет	41,0	2 528,8	2 579,2	3 500,0	3 500,0	3 500,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.19. Единовременная денежная выплата отдельным категориям медицинских работников при устройстве на работу	Всего	1 847,5	2 427,0	2 425,5	2 196,0	2 196,0	2 196,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 847,5	2 427,0	2 425,5	2 196,0	2 196,0	2 196,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.20. Денежная компенсация отдельным категориям медицинских работников на оплату коммерческого найма жилого помещения	Всего	1 338,4	1 320,9	1 543,0	1 849,0	1 849,0	1 849,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 338,4	1 320,9	1 543,0	1 849,0	1 849,0	1 849,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.21. Денежная компенсация сотрудникам учреждений здравоохранения, обучающимся в Междуреченском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной медицинский колледж»	Всего	411,9	314,5	414,6	415,0	415,0	415,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	411,9	314,5	414,6	415,0	415,0	415,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»	Всего	37 145,0	37 821,4	43 509,9	41 135,3	41 135,3	41 135,3	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 854,0	1 865,7	2 366,9	2 010,8	2 010,8	2 010,8	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	35 291,0	35 955,7	41 143,0	39 124,5	39 124,5	39 124,5	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:								
4.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Всего	1 854,0	1 865,7	2 366,9	2 010,8	2 010,8	2 010,8	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 854,0	1 865,7	2 366,9	2 010,8	2 010,8	2 010,8	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
4.2. Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	Всего	35 291,0	35 955,7	41 143,0	39 124,5	39 124,5	39 124,5	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	35 291,0	35 955,7	41 143,0	39 124,5	39 124,5	39 124,5	
	прочие источники							

6. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020 - 2025 годы

№	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя	Значение целевого показателя (индикатора)					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа»									
1	Доля граждан, получивших социальную поддержку, в общей численности граждан, имеющих право на ее получение	проценты	100	100	100	100	100	100	100
2	Соотношение средней заработной платы социальных работников со средней заработной платой в регионе	проценты	100	100	100	100	100	100	100
3	Средний размер адресной социальной помощи на одного получателя	тыс. рублей в год	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 310-п

от 16.02.2023

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.09.2021 № 1881-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

В целях приведения административных регламентов муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, повышения эффективности деятельности и организации работы по предоставлению муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.04.2019 № 259 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 04.07.2019 № 1491-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.09.2021 № 1881-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»: приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (Шлендер С.Э.):

2.1. В течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления представить необходимые сведения для внесения изменений в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Междуреченский городской округ» в установленном порядке.

2.2. В течение 10 рабочих дней внести сведения в информацию об услуге в информационную систему «Региональная система государственных услуг».

2.3. В течение 10 рабочих дней внести сведения в информацию об услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Экономическому управлению администрации Междуреченского городского округа (Михайловский М.В.) внести изменения в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Междуреченский городской округ».

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству Перепилищенко С.В.

Глава Междуреченского городского округа
В.Н.Чернов.Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 16.02.2023 № 310-п**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА
ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»****1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – Комитет) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении:

- находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное иму-

щество, отнесенное законом к недвижимости;

- находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Междуреченский городской округ», иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Междуреченский городской округ».

1.2. Круг Заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также физические лица и их представители, действующие в силу полномочий при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- специалистом Комитета при непосредственном обращении Заявителя в Комитет или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ);

- путем размещения на информационном стенде в помещении Комитета, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

- посредством ответов на письменные обращения;

- сотрудником отдела «Мои Документы» государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

1.3.3. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Комитета, адресе электронной почты Комитета размещена на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ <http://umfc42.ru/>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества». Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписок из реестра государственного или муниципального имущества».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества при личном обращении в Комитет, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом, посредством системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ), с помощью ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества в виде выписки из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – выписка из Реестра), либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Комитете на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- в рамках СМЭВ;

- почтовым отправлением;

- на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления муниципальной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней:

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги ис-

числяется со дня поступления в Комитет документов из МФЦ.

В рамках СМЭВ – в течение 3 рабочих дней.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте <http://www.mrech.ru>, в федеральном реестре, на ЕПГУ, РПГУ.

Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги. Бланк заявления приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

Заявление о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества может быть направлено в Комитет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), подано Заявителем при личном обращении в Комитет или через МФЦ, а так же посредством СМЭВ. Заявителю предоставляется возможность получения бланка заявления в электронном виде с помощью ЕПГУ, РПГУ (в зависимости от выбора Заявителя).

Для юридических лиц возможно заполнение заявления о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества на фирменном бланке организации.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме, при этом на ЕПГУ, РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт), для сличения.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

3) Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ее копия в случае обращения в Комитет или МФЦ доверенного лица Заявителя.

С использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством предоставления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

г) технический паспорт на объект недвижимости.

2.7. Комитет не вправе требовать от Заявителя или его представителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначаль-

ном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.8.2. Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.8.3. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.8.4. Отсутствие в заявлении, поданном в письменном виде, необходимой информации для предоставления муниципальной услуги, и (или) оно не соответствует указанной форме заявления, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

2.8.5. Заявление, поданное в письменном виде, и представленные документы не поддаются прочтению, имеют приписки, зачеркнутые слова, подчистки, и иные неоговоренные исправления либо серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Приостановление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям;

- объект учета не является муниципальным имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- обращение (в письменном виде) Заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, в том числе в электронной форме.

Заявление, представленное Заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в Комитете в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление, представленное Заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Комитете в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме, через СМЭВ, на РПГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Комитетом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Помещения Комитета для предоставления муниципальной услуги размещаются на этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа Заявителей. Передвижение по помещениям Комитета, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения Комитета на верхнем этаже специалисты Комитета обязаны осуществлять прием Заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья Заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Комитета, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение Комитета для приема Заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень до-

кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема Заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним Заявителей, и обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.15.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям.

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник Комитета, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата сотрудники Комитета предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание Комитета, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник Комитета, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Комитета, осуществляющий прием, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу.

При обращении граждан с недостатками зрения сотрудники Комитета предпринимают следующие действия:

- сотрудник Комитета, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник Комитета оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются шпатель для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Комитета, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу.

При обращении гражданина с дефектами слуха сотрудники Комитета предпринимают следующие действия:

- сотрудник Комитета, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник Комитета, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.15.3. Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в МФЦ утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещений Комитета, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

- степень информированности Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора Заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

- открытый доступ для Заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, порядке обжалования действий (бездействия) Комитета, руководителя Комитета либо специалиста Комитета;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов Комитета, а также помещений Комитета, в которых осуществляется прием заявлений и документов от Заявителей;

- обеспечена возможность получения Услуги экстерриториально;

- обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.16.2. Комитетом обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно.

2.17.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги посредством СМЭВ или подать документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, при наличии технической возможности в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Комитет обеспечивает информирование Заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой посредством СМЭВ, через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее – запрос). Обращение Заявителя в Комитет указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) Заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в Комитет для подачи заявления и документов;

- формирование запроса;

- прием и регистрация Комитетом запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, руководителя Комитета либо специалиста Комитета.

2.17.4. При формировании запроса в электронном виде посредством СМЭВ, через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, к ранее поданным им запросам.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность Заявителя установлена при активации учетной записи.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные Заявителем, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Комитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области-Кузбасса и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Кемеровской области-Кузбасса.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Комитетом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.17.5. Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа посредством СМЭВ, ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае, если это указано в заявлении на предоставление муниципальной услуги, направленном через СМЭВ, ЕПГУ, РПГУ.

В целях получения результата предоставления услуги на бумажном носителе (если Заявителем указано в запросе, направленном в Комитет, через ЕПГУ, РПГУ, о получении результата услуги на бумажном носителе) Заявителю на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) обеспечивается запись на прием в Комитет, при этом Заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы Комитета либо уполномоченного сотрудника Комитета, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете графика приема Заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления с приложенными документами;
- принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги и подготовка информации об объектах учета из реестра муниципального имущества в виде выписки из Реестра, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- передача Заявителю выписки из Реестра, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных документов. Основанием для начала административной процедуры по приему, первичной проверке и регистрации заявления и приложенных документов является:

- заявление, поступившее в Комитет посредством личного обращения Заявителя, с комплектом документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента;
- заявление, поступившее в Комитет с использованием РПГУ, ЕПГУ, СМЭВ (при наличии технической возможности). К запросу прикрепляются скан-образы документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента, в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверенные электронно-цифровой подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной цифровой подписью нотариуса.

3.2.1. Поступление заявления и пакета документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента, посредством личного обращения Заявителя, специалист Комитета ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет наличие приложенных к заявлению документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя Заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);
- проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах;
- проверяет соответствие копий представленных документов подлинникам.

А также в ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, удостоверяется, что:

- 1) текст в заявлении о предоставлении муниципальной услуги подается прочтению;
- 2) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа удостоверяющего личность Заявителя (физического лица) либо его представителя по доверенности;
- 3) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указаны наименование и место нахождения Заявителя (юридического лица), за исключением случаев, если заявление подано на фирменном бланке юридического лица;
- 4) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги содержится информация об объекте движимого и (или) недвижимого имущества, необходимая для предоставления выписки из Реестра;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано уполномоченным лицом.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), специалист, осуществляющий первичную проверку документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего административного регламента, специалист Комитета информирует об этом Заявителя. Если Заявитель изъявит желание внести изменения в пакет документов, на месте, устранить допущенные недостатки, специалист Комитета ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет ему такую возможность. В случае отсутствия возможности внести изменения в пакет документов, исправить допущенные недостатки на месте, специалист Комитета возвращает Заявителю пакет документов.

После приема и первичной проверки, заявление с приложенными документами передаются специалисту Комитета ответственному за регистрацию входящей/исходящей документации для регистрации его в журнале регистрации заявлений и постановки отметки в заявлении о его принятии.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества в журнале регистрации входящей документации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.3. Поступление заявления и приложенных к нему документов о предоставлении муниципальной услуги в форме электронных документов.

При направлении заявления о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества в электронной форме (при наличии технической возможности) с использованием ЕПГУ, РПГУ, СМЭВ Заявителю необходимо заполнить электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии).

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При поступлении заявления в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет:

- наличие приложенных к заявлению документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- соответствие заявления и представленных документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает заявление и приложенные к нему документы, передает их специалисту Комитета, ответственному за регистрацию входящей/исходящей документации для регистрации в журнале регистрации заявлений и постановки отметки в заявлении о его принятии.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества в журнале регистрации входящей документации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги и подготовка информации об объектах учета из реестра муниципального имущества в виде выписки из Реестра, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о возможности предоставления муниципальной услуги и подготовки информации об объектах учета из реестра муниципального имущества в виде выписки из Реестра, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с приложенными документами.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает одно из решений:

- 1) предоставить выписку из Реестра;
- 2) отказать в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

В случае принятия решения, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист Комитета ответственный за предоставление муниципальной услуги подготавливает соответствующий документ (отказ), передает его специалисту Комитета, ответственному за регистрацию входящей/исходящей документации для присвоения ему идентификационного номера и регистрации его в журнале регистрации выдачи документов.

В случае принятия положительного решения, специалист Комитета ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает выписку из Реестра, присваивает ей идентификационный номер и регистрирует в журнале регистрации выдачи документов.

В случае направления Заявителем запроса и документов в электронном виде посредством РПГУ, ЕПГУ, СМЭВ (при наличии технической возможности) и при этом в заявлении указано о предоставлении информации из реестра муниципального имущества в электронном виде, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в зависимости от принятого по заявлению решения, заполняет форму в электронном виде.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка информации об объектах учета из реестра муниципального имущества в виде выписки из Реестра, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, при получении заявления и приложенных документов посредством личного обращения заявителя в Комитет и в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ – 3 рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при получении заявления в электронной форме посредством СМЭВ – 1 рабочий день.

3.4. Передача Заявителю выписки из Реестра, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по передаче Заявителю выписки из Реестра, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является зарегистрированные выписка из Реестра, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

О готовности выписки из Реестра, либо отказа в предоставлении информации Заявитель уведомляется посредством телефонной связи. В случае поступления заявления и приложенных документов посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном виде, в том числе при направлении запроса на предоставление запроса через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), Заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени Заявителя действует представитель);
- 3) оригиналы документов (при наличии), указанные в п. 2.6 административного регламента, при направлении заявления и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Отказ в передаче результата предоставления муниципальной услуги Заявителю осуществляется в следующих случаях:

- 1) за выдачей документа обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- 2) обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- 3) оригиналы документов не совпадают с электронными образами документов при направлении запроса и документов на предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) и при указании в запросе о получении результата на бумажном носителе.

В случае подачи заявления по средствам СМЭВ или в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) с указанием в заявлении о получении результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сканирует результат и направляет Заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляет в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством СМЭВ или в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Оригинал выписки из Реестра либо отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе забрать в Комитете.

Результат предоставления муниципальной услуги также может быть направлен Заявителю почтовым отправлением, если при подаче заявления был указан способ получения результата по средствам почтового отправления.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача Заявителю выписки из Реестра или отказа в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе, либо в форме электронного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Комитет заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

К заявлению помимо документов, являющихся основанием для исправления ошибки (опечатки), Заявитель прикладывает оригинал документа – результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное (направленное) Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении и документах сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, может быть представлено Заявителем в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

В случае подачи такого заявления через ЕПГУ, РПГУ исправленный документ в электронном виде или скан документа на бумажном носителе, документ, информирующий об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или уведомление об отсутствии ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, размещается в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением предоставления муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются первым заместителем главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению Заявителя.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Сотрудники, ответственные за прием запросов и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации заявления с пакетом документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) результатов предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) результатов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) запрос.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объ-

единений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Междуреченского городского округа, Комитет, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации Междуреченского городского округа, Комитета и (или) должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3. Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Уполномоченными на рассмотрение жалобы являются администрация Междуреченского городского округа, Комитет.

В случае поступления жалобы на специалиста Комитета уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом является председатель Комитета; при поступлении жалобы на председателя Комитета – первый заместитель главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услу-

гу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Междуреченского городского округа, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

В случае, если жалоба подана Заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Орган местного самоуправления Кемеровской области-Кузбасса удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего административного регламента, дается информация о действиях уполномоченного органа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалист органа местного самоуправления, специалист уполномоченного органа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) жалоба признана необоснованной;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), ЕПГУ, РПГУ, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками Комитета при личном обращении Заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем.

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Комитетом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение Заявителя в МФЦ.

6.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставляется сотрудником МФЦ при непосредственном обращении Заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию деятельности МФЦ.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. При личном обращении Заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя Заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

- проверяет представленное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги, и документы на предмет:

- текст в заявлении поддается прочтению;

- в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

- заявление подписано уполномоченным лицом;

- приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

- делает копии подлинников представленных документов, в том числе по отдельным документам без взимания платы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заверяет их, возвращает Заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью сотрудника МФЦ, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

- заполняет сведения о Заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (далее – АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует Заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет Заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Комитет.

6.5. Заявление и документы, принятые от Заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в Комитет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экзем-

плярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту Комитета под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в Комитете и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому передаются заявление и документы.

6.6. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя Заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя Заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы Заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления на предоставление муниципальной услуги, хранящейся в МФЦ и расписке, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих 30 дней обеспечивает направление документов, которые Заявитель отказался получить, в Комитет.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Комитет.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Комитетом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12 настоящего административного регламента.

**Председатель Комитета по управлению имуществом
муниципального образования «Междуреченский городской округ»
С.Э. Шлендер.**

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета
из реестра муниципального имущества»

ФОРМА

**Заявление (запрос)
о предоставлении услуги «Предоставление информации об объектах учета
из реестра муниципального имущества»¹**

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____;
наименование объекта: _____;
реестровый номер объекта: _____;
адрес (местоположение) объекта: _____;
кадастровый (условный) номер объекта: _____;
вид разрешенного использования: _____;
наименование эмитента: _____;
ИНН _____;
наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация) _____;
наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал _____;
марка, модель _____;
государственный регистрационный номер _____;
идентификационный номер судна _____;
иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): _____.

Сведения о заявителе, являющимся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющимся индивидуальным предпринимателем²:
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
ОГРНИП _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;
номер телефона: _____.

адрес электронной почты _____;

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом²:
полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты: _____;
почтовый адрес: _____.

Сведения о заявителе, являющимся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) _____;
дата рождения _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;
код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты: _____;
должность уполномоченного лица юридического лица _____.

Сведения о заявителе, являющимся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты: _____.
Способ получения результата услуги:
на адрес электронной почты: да, нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;
посредством почтового отправления: да, нет.

¹ Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

² В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, сведения об идентификаторах юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть автозаполнены посредством информации, содержащейся в ЕСИА.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета
из реестра муниципального имущества»

**Председателю Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»**

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью,
Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя (ИП)) полностью или
наименование ИП полное, должность и Ф.И.О.
(при наличии) полностью представителя
юридического лица (ЮЛ) и полное наименование)

(адрес проживания гражданина,
местонахождение ИП, ЮЛ)

(контактный телефон,
адрес электронной почты, почтовый адрес)
Доверенность № _____
от _____

**Заявление
об исправлении ошибок и опечаток в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
ошибочно указанную информацию _____
заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):
_____ (ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:
1. _____

2. _____
3. _____
Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. _____ « _____ » _____ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета
из реестра муниципального имущества»

Форма решения об отказе в приёме и регистрации документов

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____
Контактные данные: _____

**Решение об отказе в приёме и регистрации документов,
необходимых для предоставления услуги**

От _____ 20 _____ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) принято решение об отказе в приёме и регистрации
документов для оказания услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,
принявшего решение

Сведения
об электронной
подписи

И.О. Фамилия

**Междуреченский городской округ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 274

от 16 февраля 2023 года
принято Советом народных депутатов
Междуреченского городского округа
16 февраля 2023 года

**О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов
Совета народных депутатов Междуреченского городского округа**

С целью актуализации информации, содержащейся в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», Совет народных депутатов Междуреченского городского округа

РЕШИЛ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 28.05.1999 № 12 «Об утверждении целевой городской программы «Охрана и укрепление здоровья граждан старшего поколения» на 1999 год»;
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 28.05.1999 № 13 «Об утверждении целевой городской программы «Развитие горнолыжного спорта и прыжков на лыжах с трамплина в городе Междуреченске на 1999-2001 годы»;
 - решение Междуреченского городского Совета народных депутатов от 28.05.1999 № 14 «О льготном налогообложении»;
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 28.05.1999 № 15 «Об утверждении ставок платы за землю в городе Междуреченске на 1999 год»;
 - решение Междуреченского городского Совета народных депутатов от 05.08.1999 № 31 «О льготном налогообложении»;
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 05.08.1999 № 32 «О порядке введения единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности на территории города Междуреченска»;
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 05.08.1999 № 33 «Об утверждении «Программы развития санитарной очистки территории города Междуреченска» на 1999 - 2001 годы»;
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 05.08.1999 № 34 «Об утверждении программы «Перспективного развития теплоснабжения города Междуреченска на 1999-2003 годы»;
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 03.02.2000 № 87 «Об утверждении программы «Социальная защита населения города Междуреченска на 2000 год»;
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от городского Совета от 24.02.2000 № 94 «О проведении учета налогоплательщиков земельного налога и налога на имущество физических лиц на 2000 год на территории города Междуреченска»;
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 23.03.2000 № 98 «О бюджете города на 2000 год»;
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 23.03.2000 № 102 «Об утверждении городских целевых программ по здравоохранению»;
 - постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от

- 23.03.2000 № 105 «Об утверждении нормативов затрат по содержанию объектов социально-культурного и бытового назначения, находящихся на балансе предприятий города на 2000 год»;
- решение Междуреченского городского Совета народных депутатов от 27.04.2000 № 114 «О льготном налогообложении»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 27.04.2000 № 115 «Об утверждении Временного положения «О представительских расходах по приему и обслуживанию делегаций», норм и нормативов на представительские расходы»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 08.06.2000 № 128 «Об утверждении целевой Программы по восстановлению и охране водных объектов на 2000 год»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 12.07.2000 № 138 «Об утверждении ставок платы за землю в городе Междуреченске на 2000 год»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 24.08.2000 № 145 «О внесении изменений и дополнений в постановление городского Совета от 23.03.2000. № 98 «О бюджете города на 2000 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 24.08.2000 № 146 «О внесении изменений и дополнений в постановление городского Совета от 23.03.2000. № 98 «О бюджете города на 2000 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 24.08.2000 № 147 «О внесении изменений и дополнений в постановление городского Совета от 23.03.2000 № 105 «Об утверждении нормативов затрат по содержанию объектов социально-культурного и бытового назначения, находящихся на балансе предприятий города на 2000 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 24.08.2000 № 148 «Об утверждении ставок платы за землю в городе Междуреченске на 2000 год»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 31.10.2000 № 169 «Об утверждении городской целевой программы «Здравоохранение» на 2001-2005 годы»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 31.10.2000 № 170 «Об утверждении ставки налога на прибыль, зачисляемого предприятиями и организациями в бюджет города»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.11.2000 № 175 «Об утверждении «Программы первоочередных мер по борьбе с преступностью и укреплению УВД города Междуреченска на 2001 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.11.2000 № 177 «Об утверждении «Программы по снижению наркотизации населения города Междуреченска на 2001-2002 годы»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.11.2000 № 178 «Об утверждении «Программы неотложных мер по борьбе с туберкулезом в городе Междуреченске на 2001-2005 годы»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.11.2000 № 181 «Об утверждении «Программы поддержки и развития общественного самоуправления города Междуреченска на 2001 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.11.2000 № 182 «Об утверждении «Программы поддержки и развития коренного населения в городе Междуреченске на 2001 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.11.2000 № 188 «О внесении изменений в постановление городского Совета от 23.03.2000. № 105 «Об утверждении нормативов затрат по содержанию объектов социально-культурного и бытового назначения, находящихся на балансе предприятий города на 2000 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 20.12.2000 № 189 «О внесении изменений и дополнений в постановление городского Совета от 23.03.2000. № 98 «О бюджете города на 2000 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 29.12.2000 № 190 «Об утверждении целевой программы «Социальная защита населения города Междуреченска на 2001 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 18.01.2001 № 192 «О внесении изменений и дополнений в постановление городского Совета от 23.03.2000. № 98 «О бюджете города на 2000 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 24.01.2001 № 196 «Об утверждении муниципальной межведомственной программы «Дети Междуреченска» на 2001 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 24.01.2001 № 197 «Об утверждении «Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городе Междуреченске на 2001-2002 годы»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 24.01.2001 № 199 «Об утверждении «Программы развития Междуреченского лесхоза на 2001-2005 годы»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 20.02.2001 № 211 «Об утверждении «Программы по капитальному строительству муниципальных объектов социально-культурного назначения»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 15.03.2001 № 223 «Об утверждении «Программы природоохранных мероприятий в г. Междуреченске и прилегающей к нему территории на 2001 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 15.03.2001 № 224 «Об утверждении «Основных положений молодежной политики в городе Междуреченске на 2001-2005 годы»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 15.03.2001 № 225 «О проведении учета налогоплательщиков земельного налога и налога на имущество физических лиц на 2001 год и об освобождении физических лиц от уплаты налога на имущество в 2001 году на территории г. Междуреченска»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 31.05.2001 № 236 «Об утверждении муниципальной межведомственной программы «Дети и дорога»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 07.06.2001 № 243 «О городском бюджете на 2001 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 29.06.2001 № 247 «Об утверждении расчетных коэффициентов для определения базовых ставок арендной платы за землю в городе Междуреченске на 2001 год»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 26.07.2001 № 259 «Об установлении доплат к заработной плате»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 27.09.2001 № 263 «О внесении изменений и дополнений в постановление городского Совета народных депутатов от 07.06.2001 № 243 «О городском бюджете на 2001 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 27.09.2001 № 264 «О внесении изменений в приложение 7 к постановлению городского Совета от 23.03.2000. № 98 «О бюджете города на 2000 год»»;
- постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 27.09.2001 № 268 «О внесении изменений и дополнений в постановление городского

