

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2333-п

от 18.10.22

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 31.05.2017 № 1304-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации распределения муниципального жилищного фонда на территории Междуреченского городского округа»

В связи с необходимостью внесения изменений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2018 № 1685-п «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 31.05.2017 № 1304-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации распределения муниципального жилищного фонда на территории Междуреченского городского округа» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 12.02.2018 № 296-п, от 16.05.2018 № 1147-п, от 18.02.2022 № 295п, от 02.08.2022 № 1714-п) следующие изменения:

1.1. Раздел 5. постановления изложить в следующей редакции:
«5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения включает должностной оклад, персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда руководителя учреждения за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц в соответствии с трудовым договором без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем учреждения.

Базовая ставка должностного оклада и предельный размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Индексация базовой ставки должностного оклада руководителя учреждения производится в сроки и в размерах, установленных соответствующим постановлением администрации Междуреченского городского округа.

К должностному окладу руководителя учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в размере до 2 должностных окладов.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных (кроме выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)) и стимулирующих выплат.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается главой Междуреченского городского округа на основании ходатайства курирующего заместителя главы Междуреченского городского округа. Ходатайство должно содержать обоснование (критерии) установления персонального повышающего коэффициента, размер и срок установления. Ходатайство в обязательном порядке согласовывается с заместителем главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике.

Решение оформляется визой главы Междуреченского городского округа.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения включаются в трудовой договор.

5.3. Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятых на работах в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

К выплатам компенсационного характера для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера относятся:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – применяется коэффициент 1,3;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – оплата в размере не менее двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада;

- за работу в ночное время (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с необходимостью незамедлительного принятия руководящих решений) – в размере 35 % от оклада (должностного оклада).

Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются приказом по учреждению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

Виды и размеры компенсационных выплат, а также характеристики условий труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в обязательном порядке отражаются в трудовом договоре.

5.4. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения – выплаты, предусмотренные условиями оплаты труда руководителя учреждения с целью повыше-

ния мотивации качественного труда руководителя и поощрения за результаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц (ежемесячная премия);

- премиальные выплаты по итогам работы за год (годовая премия);

- выплаты за качество выполняемых работ.

Источники стимулирующих выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц (ежемесячная премия) осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения;

- премиальные выплаты по итогам работы за год (годовая премия) и выплаты за качество выполняемых работ осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения (при наличии экономии).

Выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения осуществляются в размере до 1 оклада (должностного оклада) на основании приказа по учреждению в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии).

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в процентах от должностного оклада при условии достижения значений показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период.

Показатели эффективности деятельности учреждения, учитываемые при расчете премиальных выплат по итогам работы за месяц:

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	Своевременная выплата заработной платы Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы, - справка, заверенная подписью главного бухгалтера учреждения	5%
Отсутствие замечаний по срокам и качеству рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов. Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан в системе инцидент-менеджмент, цифровой платформе «Кузбасс-Онлайн» Документы, подтверждающие исполнение показателя: - информационная справка о количестве поступивших обращений и количестве подготовленных ответов с указанием сроков, согласования с начальником отдела по работе с обращениями граждан администрации Междуреченского городского округа; - информационная справка о количестве поступивших обращений и количестве подготовленных ответов с указанием сроков, согласованная с руководителем МКУ «ЕДДС»	5%
Выполнение муниципальных программ	100% Документ, подтверждающий достижение показателя, - отчет об исполнении муниципальных программ в разрезе мероприятий	10%
Выполнение установленных плановых показателей деятельности учреждения	100% (отклонение в пределах 10% допускается по объективным причинам, не зависящим от руководителя) Документ, подтверждающий достижения показателя, - отчет о выполнении установленных плановых показателей деятельности учреждения	20%
Достижение показателей в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204	100% к концу отчетного периода в соответствии с «дорожной картой» Документ, подтверждающий достижения показателя – отчет об исполнении Указа Президента Российской Федерации	10%

Показатели эффективности деятельности учреждения, учитываемые при расчете премиальных выплат по итогам работы за год:

Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
Внедрение новых форм управления учреждением, передовых технологий, направленных на экономию бюджетных средств или сокращение расходов учреждения	Наличие экономии бюджетных средств	50% от оклада
Отсутствие нарушений, фактов нецелевого использования бюджетных средств, предписаний контролирурующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирурующих органов	50% от оклада

При условии достижения показателей эффективности деятельности учреждения и отсутствия снижений за нарушения в работе руководителю учреждения устанавливаются следующие максимальные размеры премирования:

- ежемесячная премия – до 50% от должностного оклада;

годовая премия - в размере одного должностного оклада.

Основанием для расчета премиальных выплат по итогам работы являются данные бухгалтерского и оперативного учета, финансово-экономические показатели деятельности учреждения за отчетный период, информация о соблюдении исполнительской дисциплины. Учет показателей эффективности деятельности учреждения ведется ежемесячно нарастающим итогом.

Конкретные показатели и максимальный размер премирования для руководителей учреждения устанавливаются в положении о премировании руководителя учреждения, и в обязательном порядке отражаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Премирование руководителя учреждения производится по каждому показателю эффективности деятельности учреждения в отдельности. При недостижении какого-либо показателя премия по нему не начисляется.

Премирование руководителя учреждения производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года. При этом оценка показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

Общий размер премии начисляется с учетом снижения премии за допущенные нарушения в работе.

Ежемесячное премирование руководителя учреждения производится по итогам работы за прошедший месяц, годовое премирование производится по итогам работы за прошедший год.

Решение о размере стимулирующих выплат руководителю учреждения принимается курирующим заместителем главы Междуреченского городского округа.

Справка на премирование руководителя учреждения предоставляется на согласование курирующему заместителю главы Междуреченского городского округа ответственным исполнителем учреждения по форме, установленной постановлением администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2018 № 1685-п, в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного периода для ежемесячной премии и в течение месяца, следующего за отчетным периодом для годовой премии.

При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине (уход на пенсию, поступление в учебное заведение, увольнение по состоянию здоровья и др.) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначение на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

Руководителю, допустившему грубое нарушение трудовой дисциплины и (или) уволившемуся в связи с нарушением трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

Перечень нарушений, служащих основанием для снижения премии:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций в отчетном периоде, - снижение премии до 50%;
- нарушение трудовой дисциплины (совершение прогула, появление руководителя на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения), оформляется в установленном порядке, - снижение премии до 100%;
- нанесение руководителем учреждения своей деятельностью или бездействием материального ущерба учреждению, наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств - снижение премии до 100%;
- несоблюдение сроков подготовки материалов, а также некачественная подготовка вопросов для рассмотрения на коллегии, на заседании Совета народных депутатов Междуреченского городского округа, аппаратном и иных совещаниях - снижение премии до 50%;
- нарушение служебной этики - снижение премии до 50%;
- наличие обоснованных и повторных жалоб, невыполненных обращений граждан - снижение премии до 25%;
- несвоевременное предоставление информации о деятельности учреждения и отчетных документов в соответствующие структурные подразделения администрации Междуреченского городского округа и другие службы - снижение премии до 50%.

Решение о лишении премии полностью или частично принимается главой Междуреченского городского округа и оформляется распоряжением администрации Междуреченского городского округа с указанием причин.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором совершено нарушение.

К выплатам стимулирующего характера для заместителей руководителя и главного бухгалтера относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц (ежемесячная премия);
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за качество выполняемых работ.

Источники стимулирующих выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляются в пределах фонда оплаты труда;
- выплаты за качество выполняемых работ осуществляются в размере до 1 оклада (должностного оклада) в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии) на основании приказа, подписанного руководителем учреждения.

Конкретные размеры и условия предоставления выплат стимулирующего характера для заместителя руководителя учреждения:

	Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
1.	Выполнение муниципальных программ	100%	10%
2.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству рассмотрения обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных и иных органов	Своевременная и качественная подготовка ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, государственных и иных органов	10%
3.	Своевременная сдача отчетности, ответов в вышестоящие контролирующие органы	Своевременная сдача отчетности, ответов	10%
4.	Надлежащее и в установленные сроки исполнение должностных обязанностей, приказов, распоряжений, поручений, заданий директора, отсутствие нарушений и фактов по документации по результатам проверок	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей, распоряжений руководителя, отсутствие нарушений по результатам проверок	20%

Конкретные размеры и условия предоставления выплат стимулирующего характера для заместителя руководителя учреждения по финансовой работе и главного бухгалтера:

	Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерий	Размер выплаты, %
1.	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины по результатам проверок вышестоящих и иных уполномоченных органов	Отсутствие нарушений по результатам проверок	15%
2.	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам учреждения, своевременная оплата налогов во все уровни бюджетов и страховых взносов, своевременная сдача налоговой отчетности	Своевременная выплата заработной платы, оплата налогов, сдача отчетности	15%
3.	Надлежащее и в установленные сроки исполнение должностных обязанностей, приказов, распоряжений, поручений, заданий руководителя учреждения	Надлежащее исполнение должностных обязанностей, приказов, распоряжений руководителя учреждения	20%

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливает учредитель учреждения в кратности от 1 (одного) до 3 (трех).

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству Перепилищенко С.В.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов.

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2345-п

от 20.10.2022

О дополнительной мере социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

В целях укрепления кадрового потенциала в системе муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья в размере 1 000 000 рублей.

2. Установить, что к расходным обязательствам бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» относится дополнительная мера социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья, определенная в пункте 1 настоящего постановления.

3. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления утвердить Положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Финансовому управлению администрации Междуреченского городского округа (Попова Э.Н.) финансировать мероприятия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» Муниципальному казенному учреждению «Комитет по жилищным вопросам» на соответствующий финансовый год и плановый период на:

- социальную поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;
- социальную поддержку работников культуры, направленную на повышение кадровой обеспеченности муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа»;
- социальную поддержку работников физической культуры и спорта, направленную на повышение кадровой обеспеченности муниципальных учреждений физиче-

ской культуры и спорта в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском городском округе».

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Междуреченского городского округа:

- от 18.11.2019 № 2566-п «О дополнительной мере социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья»;

- от 01.04.2020 № 658-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.11.2019 № 2566-п «О дополнительной мере социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья»;

- от 27.01.2021 № 97-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.11.2019 № 2566-п «О дополнительной мере социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья».

6. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

7. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов.

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 20.10.2022 № 2345-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ-КУЗБАССА» В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Настоящее Положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья в размере 1 000 000 рублей (далее по тексту - Положение) устанавливает правила предоставления, возврата, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» социальной выплаты на приобретение жилья.

1.2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Социальная выплата на приобретение жилья – денежные средства, предоставляемые в безналичной форме работникам муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» для приобретения жилого помещения, в том числе для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения (далее по тексту - социальная выплата).

Комиссия по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья - созданная в соответствии с настоящим Положением комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением и возвратом дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» (далее по тексту - комиссия).

Работники муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» - физические лица, работающие в муниципальных учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», заключившие трудовой договор (контракт) (далее по тексту - работники), принявшие на себя обязательство отработать по трудовому договору не менее 10 лет с даты предоставления социальной выплаты.

Члены семьи работника - супруг (супруга), несовершеннолетние дети работника, несовершеннолетние дети супруга (супруги), совместно проживающие с работником родители работника и (или) супруга (супруги) и совершеннолетние дети работника, совершеннолетние дети супруга (супруги), а также другие лица, если они проживают совместно с работником не менее двух лет в качестве членов одной семьи.

1.3. Условия предоставления и возврата социальной выплаты

1.3.1. Социальная выплата предоставляется работникам муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», отвечающим следующим условиям:

1) Работник, имеющий стаж работы в муниципальном казенном учреждении «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ «УО»), муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту - МКУ «УКИМП»), муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ «УФКиС») и подведомственных им муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования

«Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» не менее 1 года;

2) Работник и члены семьи работника обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 квадратных метров.

При определении обеспеченности общей площадью жилого помещения для получения социальной выплаты учитываются только жилые помещения, расположенные на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», которые работник и члены семьи работника имеют в собственности или занимает (занимают) в качестве члена семьи собственника жилого помещения, нанимателя (члена семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма жилого помещения;

3) Право на социальную выплату в соответствии с настоящим Положением возникает у работника, если он и (или) совершеннолетние члены семьи работника не совершали за пять лет, предшествующих подаче заявления о получении социальной выплаты, сделок с жилыми помещениями, долями в праве собственности на жилые помещения, совершение которых привело к такому уменьшению размеров жилых помещений, долей в праве собственности на жилые помещения или их отчуждению, в результате чего работник может быть признанным имеющим право на получение социальной выплаты;

4) Социальная выплата в соответствии с настоящим Положением предоставляется в случае, если работник, члены семьи работника ранее в совершеннолетнем возрасте не реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат на приобретение жилых помещений в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса;

5) Работник должен иметь доход (либо иные денежные средства), достаточный для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) Социальная выплата используется работником в целях приобретения жилья на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», соответствующего установленным санитарным и техническим требованиям, в том числе для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение жилья на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»;

7) Работник, оформивший трудовые отношения на основании трудового договора с одним из муниципальных учреждений муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта на срок не менее 10 лет со дня предоставления социальной выплаты;

8) Работник должен быть гражданином Российской Федерации;

9) Работнику, оформившему трудовые отношения с одним из муниципальных учреждений муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, но ушедшему в отпуск по беременности и родам и (или) отпуск по уходу за ребенком, дополнительные меры социальной поддержки предоставляются после выхода из отпуска. Выплаты производятся по действующему Положению текущего года, когда работник приступил к работе после выхода из отпуска.

Социальная выплата работнику, заключившему срочный трудовой договор для замещения временно отсутствующего работника, а также работающему по совместительству, не выплачивается.

Если в составе семьи два работника, отвечающих требованиям получения социальной выплаты и имеющих право на предоставление социальной выплаты, то размер выплаты составит 2 000 000 (два миллиона) рублей.

10) Социальная выплата не может использоваться работником в целях приобретения жилья, когда жилое помещение:

- является предметом спора;
- арестовано;
- находится в залоге;
- находится не по месту постоянного проживания работника;
- приобретается у родственников (детей, супруга (супруги), родителей).

1.3.2. Право на получение социальной выплаты имеют:

Право на получение социальной выплаты имеют работники МКУ «УО», МКУ «УКИМП», МКУ «УФКиС» и подведомственных им муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»:

- молодой специалист, отработавший в муниципальном учреждении не менее 1 года, профессионально востребованный, по ходатайству руководителя учреждения, работником которого он является;

- специалист, отработавший в муниципальном учреждении не менее 1 года, профессионально востребованный, специально приглашенный для работы МКУ «УО», МКУ «УКИМП», МКУ «УФКиС» и подведомственных им муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

Кандидатуры работников из вышеперечисленных специалистов, имеющих право обратиться с заявлением на получение социальной выплаты в соответствии с разделом II настоящего Положения, определяет руководитель МКУ «УО», МКУ «УКИМП», МКУ «УФКиС». После утверждения кандидатур руководитель МКУ «УО», МКУ «УКИМП», МКУ «УФКиС» направляет ходатайство в комиссию по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья.

В исключительных случаях по ходатайству руководителя МКУ «УО», МКУ «УКИМП», МКУ «УФКиС» подлежат к рассмотрению заявления специалистов на получение социальной выплаты, срок работы которых в учреждении составляет не более 1 года.

1.3.3. Количество утвержденных кандидатур зависит от объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в местном бюджете на предоставление данной социальной выплаты на момент их утверждения.

1.3.4. Списки остродефицитных профессий утверждаются ежегодно (не позднее декабря текущего года) заместителем главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам по представлению начальников управлений социальной сферы (МКУ «УО», МКУ «УКИМП», МКУ «УФКиС»).

1.3.5. Условием возврата работником социальной выплаты является прекращение трудового договора до истечения десятилетнего срока, за исключением случаев прекращения действия трудового договора по основаниям, предусмотренным п.8 ч.1 ст. 77, п.п. 1,2 ч.1 ст. 81, п.п. 1,2,5,6,7 ч.1 ст.83 Трудового кодекса РФ.

В течение шести месяцев со дня прекращения действия трудового договора, работник производит возврат части социальной выплаты на единый счет бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», рассчитанной со дня прекращения действия трудового договора, пропорционально отработанному работником периоду.

В случае невозвращения социальной выплаты уполномоченный орган вправе обратиться в суд.

**Раздел II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Социальная выплата предоставляется одновременно и один раз в порядке очередности.

2.2. Порядок обращения работников для предоставления социальной выплаты.

2.2.1. Работники, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением, обращаются с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» (образец заявления - приложение № 1 к настоящему Положению) в комиссию, состав и порядок работы которой определены в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Вместе с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» работники представляют документы согласно перечню, установленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.2.2. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня представления документов в комиссию.

2.2.3. По итогам рассмотрения заявлений работников о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» и представленных ими документов комиссия принимает решение в форме протокола о предоставлении им социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты, о чем работники письменно извещаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.2.4. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:

- несоответствие условиям, указанным в пп. 1.3.1 и пп. 1.3.2 п. 1.3 раздела I настоящего Положения;

- непредставление документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2.5. Повторное обращение с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области- Кузбасса» допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2. раздела II настоящего Положения.

2.2.6. Список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам» (далее - МКУ «КЖВ») на основании представленного ходатайства (ходатайств) руководителя МКУ «УО», МКУ «УКИМП», МКУ «УФКиС», формирует список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» согласно приложению № 4 к настоящему Положению и утверждает его постановлением администрации Междуреченского городского округа с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи МКУ «КЖВ» на:

- социальную поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;

- социальную поддержку работников культуры, направленную на повышение кадровой обеспеченности муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа»;

- социальную поддержку работников физической культуры и спорта, направленную на повышение обеспеченности муниципальных учреждений физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском городском округе».

2.2.7. Право на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья (далее по тексту - Свидетельство) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Свидетельство подписывается главой Междуреченского городского округа и заверяется печатью. В случае передачи главой Междуреченского городского округа своих полномочий другому лицу на бланке Свидетельства делается отметка о решении, на основании которого осуществлена передача этих полномочий.

2.2.8. После утверждения списка получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», МКУ «КЖВ» уведомляет работников о включении в указанный список в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Междуреченского городского округа об утверждении списка получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

2.2.9. Работники, включенные в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», подают в комиссию заявления о выдаче Свидетельства согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2.10. МКУ «КЖВ» в течение 10 рабочих дней с момента получения от работников заявлений о выдаче Свидетельства осуществляет подготовку проектов соглашений с работниками по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, обеспечивает заключение указанных соглашений, а также оформление и выдачу Свидетельств.

Отказ работников заключить соглашения, в том числе неявка работников без уважительных причин для заключения соглашений, является основанием для отказа в выдаче Свидетельств, исключения работников из списка получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

2.2.11. Срок действия Свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

2.2.12. МКУ «КЖВ» ведет реестр выданных Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

МКУ «КЖВ» информирует работников о порядке, условиях получения и использовании социальной выплаты.

Социальная выплата считается предоставленной работникам с даты перечисления МКУ «КЖВ» средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

2.2.13. Работники вправе использовать средства социальной выплаты:

- на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, расположенного на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»;

- на приобретение жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья, расположенного на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»;

- на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого по-

мещения (далее по тексту - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. Жилое помещение должно быть приобретено на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса». В случае если размер остатка основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения составляет менее размера социальной выплаты, Свидетельство выдается на сумму остаточного долга.

2.2.14. Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве.

2.2.15. В случае утраты или порчи Свидетельства работник представляет в МКУ «КЖВ» заявление с указанием обстоятельств утраты или порчи Свидетельства и просьбой выдачи его дубликата.

Выдача дубликата Свидетельства осуществляется МКУ «КЖВ» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от работника.

Свидетельства испорченные и Свидетельства с истекшим сроком хранения уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

2.2.16. Приобретаемое жилое помещение или строящееся жилое помещение по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома должно отвечать установленным санитарным, техническим требованиям и находиться на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

2.2.17. В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома должно быть указано, что жилое помещение приобретается, строительство многоквартирного дома ведется с использованием средств социальной выплаты, ее размер, а также реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ).

2.2.18. Для оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения работник представляет в МКУ «КЖВ»:

- оригинал Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья;

- копию договора купли-продажи, явившегося основанием для государственной регистрации перехода права собственности на приобретенное жилое помещение, с одновременным предъявлением оригинала;

- копию Выписки из Единого реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, с одновременным предъявлением оригинала.

2.2.19. Для оплаты (частичной оплаты) средств по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома работник представляет в МКУ «КЖВ» следующие документы:

- оригинал Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья;

- копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, имеющего государственную регистрацию, с одновременным предъявлением оригинала.

2.2.20. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, работник представляет в МКУ «КЖВ» следующие документы:

- оригинал Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья;

- копию кредитного договора (договор займа) с одновременным предъявлением оригинала;

- копию документа - основания возникновения права собственности (правоустанавливающий документ) с одновременным предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о государственной регистрации права (в случае, если государственная регистрация возникновения или перехода прав на объект недвижимости - имущество проведена до 15.07.2016) с одновременным предъявлением оригинала;

- копию Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав или копию Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае, если государственная регистрация возникновения или перехода прав на объект недвижимого имущества проведена после 15.07.2016), с одновременным предъявлением оригинала;

- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.2.21. На основании данных документов МКУ «КЖВ» в течение 30 рабочих дней с даты их получения в полном объеме осуществляет перечисление денежных средств на открытый в российской кредитной организации счет продавца, застройщика в счет оплаты (частичной оплаты) жилого помещения, участия в долевом строительстве.

2.2.22. Социальная выплата, предоставляемая для оплаты (частичной оплаты) приобретаемого или строящегося жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома ограничивается размером, указанным в Свидетельстве. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения, цена договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома превышают размер социальной выплаты, указанной в Свидетельстве, доплата производится за счет собственных средств работника.

2.2.23. Копии представленных работниками документов и оригиналы Свидетельств хранятся в МКУ «КЖВ» в течение 11 лет со дня перечисления социальной выплаты на счет продавца, застройщика жилого помещения.

Директор МКУ «КЖВ» А.М. Уланов.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

Заместителю главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам/
председателю комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты

(ФИО)

(ФИО гражданина)

проживающего по адресу: _____

Заявление
о включении в список получателей социальной выплаты на
приобретение жилья на _____ год
по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеров-
ской области-Кузбасса»

Я, _____
(ФИО полностью)

(Дата рождения)

(Адрес регистрации)

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
-----------------	-------------------	---------------	--------

Адрес фактического проживания: _____

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
-----------------	-------------------	---------------	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сот. _____
Основное место работы: _____

(наименование юридического лица)

Адрес: _____
Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____

(наименование юридического лица)

Адрес: _____
Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____
Семейное положение: _____
Сведения о супруге: _____

(ФИО полностью)
Дата рождения: _____
Адрес регистрации: _____

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
-----------------	-------------------	---------------	--------

Адрес фактического проживания: _____

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
-----------------	-------------------	---------------	--------

Телефоны:
домашний _____ рабочий _____ сот. _____
Основное место работы: _____

(наименование юридического лица)

Адрес: _____
Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место работы по совместительству: _____

(наименование юридического лица)

Адрес: _____
Должность и стаж работы на этом месте работы: _____

Место учебы: _____
Сведения о детях: _____

(ФИО полностью, дата рождения)

(ФИО полностью, дата рождения)

(ФИО полностью, дата рождения)

Прошу включить в список получателей социальной выплаты на _____
год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»

(указывается категория: работник муниципального учреждения образования
муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской об-
ласти-Кузбасса», работник муниципального учреждения культуры муниципального
образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» или
работник муниципального учреждения физической культуры и спорта муниципально-
го образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»)
Приложение:

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказан-
ную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтере-
сованных лиц.

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной
поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры,
физической культуры и спорта муниципального образования
«Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»
в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

**СОСТАВ И ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальной выпла-
ты на приобретение жилья (далее по тексту - комиссия):
Хвалево Наталья Геннадьевна - заместитель главы Междуреченского городско-
го округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
Уланов Александр Михайлович - директор МКУ «КЖВ», заместитель председа-
теля комиссии.

Члены комиссии:
Ненилин Сергей Николаевич - начальник МКУ УО, член комиссии;
Черкашин Евгений Петрович - начальник МКУ «УКИМП», член комиссии;
Пономарев Игорь Викторович - начальник МКУ УФКиС, член комиссии;
Воронцова Арина Сергеевна - начальник юридического отдела МКУ «КЖВ», член
комиссии;

Сенченко Анастасия Сергеевна - начальник отдела жилищных займов и социаль-
ных выплат МКУ «КЖВ», секретарь комиссии.

2. Порядок работы комиссии.
2.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения доку-
ментов от граждан:

- осуществляет проверку представленных гражданами документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;
- производит расчет суммы социальной выплаты, которая может быть предоставлена гражданам в соответствии с условиями, определенными Положением;
- организует формирование дел граждан.

Материалы дел должны располагаться в порядке поступления, прошнурованы с
указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скрепле-
ны подписью председателя комиссии.

3. Порядок создания и организации работы комиссии.
3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения за-
явлений и формирования необходимого пакета документов граждан в целях улучше-
ния их жилищных условий.

3.2. Количественный и персональный состав комиссии утверждаются настоящим
постановлением. Изменение состава комиссии утверждается путем внесения изме-
нений в настоящее постановление.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов ко-
миссии.

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель, являющийся по должности
заместителем главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.

3.5. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит замести-
тель председателя комиссии.

3.6. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комис-
сии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Секре-
тарь комиссии оформляет решение комиссии в форме протокола, который подписы-
вается председателем и секретарем комиссии.

4. Компетенция и права комиссии.

4.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение заявлений работников, жела-
ющих получить социальную выплату на приобретение жилья.

4.2. Комиссия вправе:

- требовать от работников, обратившихся с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», представления документов, необходимых для принятия решения;
- делать запросы в организации, учреждения в целях оказания помощи в полу-
чении работниками сведений и документов, а также проверки достоверности пред-
ставленных документов;
- в случае представления гражданами неполного пакета документов, установлен-
ного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных надлежащим об-
разом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные
исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их
копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно ис-
толковать содержание документов, комиссия письменно запрашивает недостающие
или оформленные надлежащим образом документы. При этом срок, указанный в пун-
кте 2.1, продлевается на соответствующее количество дней, необходимое работни-
кам для представления запрошенных документов.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении дополнительной меры
социальной поддержки для работников муниципальных учреждений
образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального
образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-
Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты
на приобретение жилья

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ В
КОМИССИЮ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

1. Заявление о включении в список получателей социальной выплаты на текущий
год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской
области-Кузбасса» по форме согласно приложению № 1 к Положению в двух экзем-
плярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заяв-
ления и приложенных к нему документов).

2. Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи работника:

- копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи (страницы: фото, дата и место выдачи, сведения по регистрационному учету, семейное положение, дети – при наличии записей);
- копии свидетельств о рождении детей, для несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста, - копии паспортов;
- копии свидетельства о государственной регистрации записи актов гражданско-

го состояния (в случае изменений фамилии, имени, отчества, места, даты рождения работника муниципального учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»).

3. Копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется) /о расторжении брака.

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию работника муниципального учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»:

- копию трудовой книжки (заверяется каждая страница, с записью о продолжении работы на дату выдачи копии, скрепляется печатью и заверяется подписью должностного лица отдела кадров);

- копии документов о профессиональном образовании с приложением, о дополнительном профессиональном образовании.

5. Справка с постоянного места жительства (регистрационного учета) о составе семьи.

6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах заявителя (работника) на имеющиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена семьи заявителя; в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество), с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату подачи заявления.

7. Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) у заявителя за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства заявителя за последние 5 лет (указать периоды и адреса). В случае, если работник муниципального учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» планирует направить средства социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, необходимо дополнительно к утвержденному перечню документов, представляемых работниками в комиссию по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья, представить следующие документы:

- копию кредитного договора (договора займа);

- копию договора купли-продажи - основания возникновения права собственности (правоустанавливающий документ);

- копию свидетельства о государственной регистрации права (в случае если государственная регистрация возникновения или перехода прав на объект недвижимого имущества проведена до 15.07.2016);

- копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае, если государственная регистрация возникновения или перехода прав на объект недвижимого имущества проведена после 15.07.2016);

- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов для сверки.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

Список получателей социальной выплаты на _____ год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»

N п/п	Данные о членах семьи			Место работы	Дата протокола комиссии о предоставлении социальной выплаты	Размер социальной выплаты, тыс. руб.	Примечания
	Количество членов семьи, человек	Фамилия, имя, отчество, родственные отношения	Число, месяц, год рождения				
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья
город Междуреченск № _____

Выдано в соответствии с Положением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья.

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что

_____ (ФИО владельца Свидетельства)

_____ (дата рождения)

_____ (наименование и номер документа, удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

является получателем средств социальной выплаты на приобретение жилья (далее - выплата).

Размер выплаты составляет сумму _____ рублей.

_____ (сумма прописью)

Свидетельство выдано администрацией Междуреченского городского округа

Дата выдачи Свидетельства _____

Глава Междуреченского городского округа _____

(подпись)

МП

Оборотная сторона Свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

Сведения о договоре купли-продажи жилого помещения (договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома), на основании которого производится оплата:

Продавец (застройщик) жилья _____

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию права (перехода права) собственности на приобретаемое жилое помещение _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____

№ записи регистрации _____

Стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения (договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома): _____

_____ (цифрами)

_____ рублей.

_____ (прописью)

Сумма выплаты, подлежащая перечислению на счет продавца (застройщика) _____

_____ (цифрами)

_____ рублей.

_____ (прописью)

Дата перечисления денежных средств продавцу (застройщику)

« _____ » _____ г.

Глава Междуреченского городского округа _____

(подпись)

МП

Оборотная сторона Свидетельства (на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

Сведения о приобретенном жилом помещении (реквизиты кредитного (ипотечного) договора) _____

Стоимость жилого помещения по кредитному (ипотечному) договору: _____

_____ (цифрами)

_____ рублей.

_____ (прописью)

Сумма выплаты, подлежащая перечислению на счет продавца (займодавца) _____

_____ (цифрами)

_____ рублей.

_____ (прописью)

Дата перечисления денежных средств продавцу (застройщику)

« _____ » _____ г.

Глава Междуреченского городского округа _____

(подпись)

МП

Приложение № 6
к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ

Заместителю главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (инициалы, фамилия)

_____ проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество работника)

заклучив соглашение с Администрацией Междуреченского городского округа (по форме согласно приложению №7), прошу выдать мне Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», состав семьи: супруга (супруг) _____;

дети: _____;

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

С условиями получения и использования социальной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 7

к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

СОГЛАШЕНИЕ

г. Междуреченск «___» _____ 20__ г.

Администрация Междуреченского городского округа, в лице главы Междуреченского городского округа _____

(ФИО)

действующего на основании _____

(Устава, положения, доверенности)

именуемая в дальнейшем Администрация, и _____

(ФИО, номер, серия, дата, кем выдан паспорт)

Зарегистрированная(ый) по месту жительства: _____

(улица, дом, номер квартиры)

именуемая(ый) в дальнейшем работник, а вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению Администрация обязуется предоставить работнику (указать учреждение) социальную выплату на приобретение жилья, а работник принимает на себя обязательство отработать в организациях сферы муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» не менее 10 лет со дня предоставления социальной выплаты.

2. Работник _____ обязан:

2.1. Использовать предоставленную социальную выплату исключительно для целей, указанных в п.п. 2.2.13 Положения.

2.2. Сообщить Администрации о расторжении (прекращении) трудового договора с организацией сферы муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» с указанием оснований увольнения.

3. Администрация обязана предоставить социальную выплату работнику в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет продавца/застройщика в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения срока, указанного в пункте 1 соглашения, работник в течение шести месяцев со дня прекращения трудового договора обязан вернуть средства социальной выплаты пропорционально неотработанному периоду с момента её получения на счет Администрации.

5. В случае расторжения трудового договора по пунктам 1, 2 статьи 81, по пункту 8 части 1 статьи 77, а также по пунктам 1,2,5,6,7 ч.1 ст.83 Трудового кодекса Российской Федерации работник сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

6. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3 - 14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан вернуть средства социальной выплаты на счет Администрации.

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Стороны будут принимать все меры для регулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

9. При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в суд общей юрисдикции.

10. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации, а второй экземпляр - у работника.

12. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Подписи Сторон:

Администрация в лице главы Междуреченского городского округа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Работник _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Положению о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

РЕЕСТР ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ

№ п/п	Данные о получателе Свидетельства				Подпись получателя Свидетельства	Сведения о перечислении социальной выплаты		
	Фамилия, имя, отчество	Номер Свидетельства	Дата выдачи	Размер предоставляемой социальной выплаты, тыс. руб.		Дата перечисления социальной выплаты	Сумма перечисленной социальной выплаты в счет оплаты договора, тыс. руб.	Общая площадь приобретенного жилья с учетом социальной выплаты, кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель комиссии _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность лица, сформировавшего реестр) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2199-п

от 30.09.2022

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2020 № 560-п «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Междуреченского городского округа» на 2020-2024 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2020 №560-п «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Междуреченского городского округа» на 2020-2024 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 №192 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на 2022 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 №1414-п «Об утверждении положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2020 № 560-п «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Междуреченского городского округа» на 2020-2024 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 03.08.2020 № 1343-п, от 06.10.2020 № 1771-п, от 11.10.2021 № 2094-п, от 23.03.2022 № 575-п) следующие изменения:

1.1. В заголовке значение «2024» заменить на «2025».

1.2. В пункте 1 значение «2024» заменить на «2025».

1.3. Приложение к постановлению «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Междуреченского городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

4.1. Разделы паспорта муниципальной программы, раздел 4 муниципальной программы в части ресурсного обеспечения на 2025 год, раздел 5 муниципальной программы в части плановых значений целевого показателя (индикатора) на 2025 год (в редакции настоящего постановления) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», начиная с бюджета муниципального образования «Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью Фирсова А.В.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории
Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы

Полное наименование муниципальной программы	«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы (далее — Программа)					
Директор программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью					
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа (управление чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа)					
Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа (управление чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа), Отдел МВД России по г.Междуреченску, МКУ «УО МГО», МКУ «УКиМП», МКУ «УФКиС», отдел по работе с общественностью, отдел по работе со СМИ, отдел административных органов, МКУ «УР ЖКК», Тебинское ТУ, Майзаское ТУ, Ортонское ТУ, МКУ «УБТС», ГКПОУ МГСТ.					
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограммы не предусмотрены.					
Цель муниципальной программы	Повышение уровня безопасности и защищенности населения, объектов экономики и транспорта, социальной сферы, территории Междуреченского городского округа от угроз терроризма и экстремизма.					
Задача муниципальной программы	Совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму и экстремизму.					
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2020 — 2025 годы.					
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)					
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Всего	1889	2560,4	2661	2661	2661	2661
Местный бюджет	1889	2560,4	2661	2661	2661	2661
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
Прочные источники	-	-	-	-	-	-
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	- Доля населения Междуреченского городского округа, охваченного мероприятиями информационного характера по мерам антитеррористической защищенности, % от численности населения МГО. - Обеспечение работоспособности системы видеонаблюдения «Безопасный город» с целью профилактики и защиты населения от угроз террористического характера, %					

1. Характеристика сферы реализации Программы

Обеспечение безопасности населения и территорий от угроз терроризма и экстремизма, предупреждения и пресечения распространения террористической и экстремистской идеологии - одна из задач Концепции национальной безопасности как на федеральном, региональном, так и на муниципальном уровне.

Именно поэтому задачами по реализации государственной политики в указанной сфере являются:

- создание в Междуреченском городском округе современной системы работы по предупреждению и пресечению террористических угроз;
- организация межконфессионального и внутриконфессионального взаимодействия в целях обеспечения гражданского мира и согласия;
- выработка и совершенствование алгоритмов реагирования (в том числе в информационном пространстве) на конфликтные ситуации, выявленные в ходе мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений;
- подготовка и распространение в средствах массовой информации материалов профилактического характера в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, привлечение к их обсуждению (комментированию) лидеров общественного мнения;
- координация деятельности правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных и религиозных объединений по пресечению экстремистских проявлений.

На территории Междуреченского городского округа получили развитие в основном предприятия топливно-энергетического комплекса (шахты, разрезы, обогатительные фабрики и т.д.).

Все угледобывающие и перерабатывающие предприятия являются объектами с опасным производством. В технологическом процессе предприятиями используется значительное количество взрывчатых веществ, а также их хранение и транспортировка. Исходя из рельефа муниципальное образование имеет одну основную транспортную магистраль и транзитную железнодорожную ветвь. Как показывает опыт работы по обеспечению безопасности населения и территории муниципального образования от угроз терроризма и экстремизма, проведение учений и тренировок антитеррористической направленности квалификация должностных лиц и специалистов, а также эффективность действий населения соответствует определенным нормам, но требует более детального и комплексного обучения.

В настоящее время целью государственной политики Междуреченского городского округа в вопросах профилактики терроризма и экстремизма является достижение гарантированного уровня безопасности населения и территории от террористических угроз за счёт осуществления комплекса профилактических мер, направленных на предупреждение и предотвращение террористических актов и экстремистских проявлений. В качестве организационно-правовых мер профилактики терроризма выступают проведения заседаний антитеррористической комиссии Междуреченского городского округа, на которых принимаются конкретные меры по защите населения от угроз террористического характера. По результатам принятых решений осуществляются мероприятия по совершенствованию межведомственного взаимодействия, профилактики терроризма, обеспечение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения, профилактика экстремизма. Выполнение мероприятий информационной направленности, выпуск листовок и плакатов, обеспечение бесперебойной работы системы «Безопасный город» направлены на повышение уровня безопасности защищенности населения и территории муниципального образования от угроз терроризма и экстремизма.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель Программы:

- Повышение уровня безопасности и защищенности населения, объектов экономики и транспорта, социальной сферы, территории Междуреченского городского округа от угроз терроризма и экстремизма.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:

- совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму и экстремизму.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы

Цель: Повышение уровня безопасности и защищенности населения, объектов экономики и транспорта, социальной сферы, территории Междуреченского городского округа от угроз терроризма и экстремизма.
Задача: Совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму и экстремизму.

Наименование целевого показателя (индикатора):

- Доля населения Междуреченского городского округа, охваченного мероприятиями информационного характера по мерам антитеррористической защищенности от численности населения МГО, %.
- Обеспечение работоспособности системы видеонаблюдения «Безопасный город» в целях профилактики и защиты населения от угроз террористического характера, %

<p>Мероприятие: «Повышение уровня защищенности населения от угроз экстремистского и террористического характера»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление комплекса мер по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период проведения массовых праздничных мероприятий, обеспечения пропускного режима, технической укреплённости, оснащённости сигнализацией и видеонаблюдением мест их проведения. - Осуществление мер по усилению безопасности жилых микрорайонов и мест массового пребывания людей, в том числе укрепление подвалов, чердаков, подъездов, размещение в людных местах средства экстренной связи с полицией и противопожарной службой. Проведение обследования жилищного фонда на предмет антитеррористической защищенности. - Проведение заседаний антитеррористической комиссии Междуреченского городского округа - Изготовление и размещение средств наружной рекламы и наглядно-агитационной продукции (плакаты, листовки и т.д.) антитеррористической направленности. - Содержание системы наблюдения АПК «Безопасный город». - Организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности объектов с массовым пребыванием людей. - Проведение мониторинга состояния межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, социально-политической ситуации и раннего предупреждения межнациональных конфликтов в целях выявления причин и условий экстремистских проявлений и минимизации их последствий, организация межконфессионального и внутриконфессионального взаимодействия в целях обеспечения гражданского мира и согласия - Привлечение представителей муниципальных средств массовой информации к участию в образовательных проектах по корректному и конструктивному освещению межнациональных и межконфессиональных отношений, активизация работы массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по противодействию экстремизму через серию репортажей, печатных изданий и интернет-сайтов, направленных на пропаганду межнационального согласия и гражданского единства, публикация в средствах массовой информации обращений лидеров национальных общественных организаций, а также информационных роликов, дискредитирующих радикальные идеологии.
--	---

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей						Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы»	Всего	1889	2560,4	2661	2661	2661	2661	
	местный бюджет	1889	2560,4	2661	2661	2661	2661	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
	прочие источники	0	0	0	0	0	0	
в том числе по мероприятиям:								
1 «Повышение уровня защищенности населения от угроз экстремистского и террористического характера»	Всего	1889	2560,4	2661	2661	2661	2661	
	местный бюджет	1889	2560,4	2661	2661	2661	2661	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
	прочие источники	0	0	0	0	0	0	
1.1. -Осуществление комплекса мер по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период проведения массовых праздничных мероприятий, обеспечения пропускного режима, технической укреплённости, оснащённости сигнализацией и видеонаблюдением мест их проведения.	всего	0	0	0	0	0	0	Отдел МВД России по г. Междуреченску Организаторы мероприятий.
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
1.2. Осуществление мер по усилению безопасности жилых микрорайонов и мест массового пребывания людей, в том числе укрепление подвалов, чердаков, подъездов, размещение в людных местах средства экстренной связи с полицией и противопожарной службой. Проведение обследования жилищного фонда на предмет антитеррористической защищенности.	Всего	0	0	0	0	0	0	Отдел МВД России по г. Междуреченску. Отдел координации городского хозяйства. МКУ «УР ЖКК».
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
1.3. Организация антитеррористической безопасности объектов с массовым пребыванием людей	Всего	0	0	0	0	0	0	МКУ «УО МГО», МКУ «УКИМП», МКУ «УФКИС».
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
1.4. Проведение заседаний антитеррористической комиссии Междуреченского городского округа	Всего	0	0	0	0	0	0	АМГО
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
1.5. Изготовление и размещение средств наружной рекламы и наглядной продукции (плакаты, листовки и т. д.) профилактики экстремизма и антитеррористической направленности.	Всего	30	30	30	30	30	30	АМГО
	Местный бюджет	30	30	30	30	30	30	
1.6. Содержание системы наблюдения АПК «Безопасный город», в том числе:	Всего	1859	2530,4	2631	2631	2631	2631	
	Местный бюджет	1859	2530,4	2631	2631	2631	2631	
- Плата за предоставление доступа и использование линий связи	Местный бюджет	1176	1607,3	1671	1671	1671	1671	МКУ «УБТС»
- Содержание системы видеонаблюдения «Безопасный город»	Местный бюджет	653	923,1	960	960	960	960	МКУ «УБТС»
Приобретение и установка камер видеонаблюдения АПК «Безопасный город»	Местный бюджет	0	237,0	0	0	0	0	

1.7.	Проведение мониторинга состояния межнациональных отношений, социально-политической ситуации и раннего предупреждения межнациональных конфликтов в целях выявления причин и условий экстремистских проявлений и минимизации их последствий, организация межконфессионального и внутриконфессионального взаимодействия в целях обеспечения гражданского мира и согласия	Всего	0	0	0	0	0	0	Отдел МВД России по г. Междуреченску. Отдел по работе с общественностью. Отдел по работе со СМИ
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	
1.8.	Привлечение представителей муниципальных средств массовой информации к участию в образовательных проектах по корректному и конструктивному освещению межнациональных и межконфессиональных отношений, активизация работы средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по противодействию экстремизму через серию репортажей, печатных изданий и интернет-сайтов, направленных на пропаганду межнационального согласия и гражданского единства, публикация в средствах массовой информации обращений лидеров национальных общественных организаций, а также информационных роликов, дискредитирующих радикальные идеологии.	Всего	0	0	0	0	0	0	Отдел по работе со СМИ. АТК МГО
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	

5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение показателя 2019 г.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.Доля населения Междуреченского городского округа, охваченного мероприятиями информационного характера по мерам антитеррористической защищенности	% от численности населения МГО	65	68	71	74	77	79	81
2.Обеспечение работоспособности системы видеонаблюдения «Безопасный город» в целях профилактики и защиты населения от угроз террористического характера	%	100	100	100	100	100	100	100

Начальник отдела ГО и ЧС управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа С.В. Матюков.

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2184-п

от 30.09.2022 г.

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.03.2020 № 502-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020-2024 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа, в целях реализации государственной и муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения Междуреченского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 20.12.2017 № 3149-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Междуреченского городского округа», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 192 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»:

1. Приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 16.03.2020 № 502-п «Об утверждении муниципальной программы «Социаль-

ная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020-2024 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 03.06.2020 № 948-п, от 11.08.2020 № 1406-п, от 23.09.2020 № 1682-п, от 18.12.2020 № 2326-п, от 20.02.2021 № 322-п, от 16.07.2021 № 1467-п, от 21.09.2021 № 1934-п, от 16.12.2021 № 2602-п, от 26.01.2022 № 104-п, от 09.02.2022 № 199-п, от 20.04.2022 № 849-п) (далее - муниципальная программа) изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Слова «2020-2024» в названии и по тексту постановления заменить словами «2020-2025».

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в междуреченской городской газете «Контакт» в полном объеме.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу. Разделы паспорта муниципальной программы, раздел 5 муниципальной программы в части ресурсного обеспечения на 2025 год, раздел 6 муниципальной программы в части плановых назначений целевых показателей (индикаторов) на 2025 год (в редакции настоящего постановления) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении местного бюджета на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалево Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов.

Приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 30.09.2022 № 2184-п

1. Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020 – 2025 годы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы
Директор программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам

Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа
Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа; Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа»; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства». Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам»
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1.Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан. 2.Развитие социального обслуживания населения. 3.Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения . 4.Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания.
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения
Задачи муниципальной программы	1.Осуществление социальной поддержки населения, обеспечение социальной защищенности отдельных категорий граждан, нуждающихся в поддержке, повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для граждан с инвалидностью. 2.Повышение качества социальных услуг, соблюдение стандартов качества, расширение перечня социальных услуг. 3.Улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Поддержка и стимулирование жизненной активности пожилых людей. 4.Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки.

Срок реализации муниципальной программы	2020 – 2025 годы					
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)					
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Всего	317 999,40	273 304,20	307 720,80	280 998,80	280 998,80	280 998,80
Местный бюджет	43 737,90	40 721,10	43 926,70	33 684,80	33 684,80	33 684,80
Федеральный бюджет	41 429,40	5 248,40	3 511,40	3 511,40	3 511,40	3 511,40
Областной бюджет	222 795,90	215 917,10	248 378,60	231 898,50	231 898,50	231 898,50
Прочие источники	10 036,20	11 417,60	11 904,10	11 904,10	11 904,10	11 904,10
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	1. Доля граждан, получивших социальную поддержку, в общей численности граждан, имеющих право на ее получение (%). 2. Соотношение средней заработной платы социальных работников со средней заработной платой в регионе (%). 3. Средний размер адресной социальной помощи на одного получателя (тыс. рублей в год).					

2. Характеристика текущего состояния сферы социальной поддержки населения Междуреченского городского округа

Положительные тенденции развития экономики повлияли на рост благосостояния населения. Между тем, предусмотренные на федеральном и региональном уровнях, социальные гарантии и льготы не в состоянии обеспечить безусловную социальную защищенность всех нуждающихся граждан. Низкие размеры заработной платы, пенсий, детских пособий, других социальных выплат при постоянном росте потребительских цен на все виды товаров и услуг являются основными причинами роста социальной напряженности, в связи с чем, эффективность решения социальных проблем на уровне местного самоуправления приобретает все большую актуальность.

Повышение уровня и качества жизни граждан пожилого возраста и малообеспеченных семей остается одной из целей государственной социальной политики в России и одним из основных направлений социальной политики, как в Кемеровской области, так и в городе. В Кемеровской области, как и в целом по России, является актуальной проблема «старшего поколения». Согласно демографическим прогнозам к 2025 году каждый пятый россиянин будет в возрасте старше 65 лет.

В настоящее время общая численность населения Междуреченского городского округа составляет 98 028 человек, из которых 20 500 человек являются получателями пенсий на 01.01.2022г, что составляет 20,9 % от общей численности населения, из них:

20 531 человек – лица пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), что составляет 20 % от общей численности населения, в том числе: 13 101 женщина, 7 430 мужчин;

8 366 – инвалиды 1, 2, 3 групп, в том числе 559 детей-инвалидов.

Средний размер пенсии составляет 15 610 рублей.

2 383 человек, пенсия которых ниже прожиточного минимума, получают федеральную социальную доплату к пенсии до прожиточного минимума 9 903 рублей (9 903 рублей – установленный прожиточный минимум для пенсионеров в Кемеровской области на 2022 год, Закон Кемеровской области № 80-ОЗ от 29.10.2018 г.).

Рост доли лиц пожилого и старческого возраста сопровождается увеличением численности одиноких пожилых людей, нуждающихся в социальной помощи и услугах.

Большое внимание уделяется семьям и детям, находящимся в кризисной ситуации и нуждающимся в государственной поддержке. Залог успешности социальной поддержки данной категории населения – в увеличении количества и качества социальных услуг.

Более 20 % населения города составляют дети и подростки до 18 лет.

Фактически 50 % междуреченцев находятся в нетрудоспособном возрасте (дети и пожилые люди).

В настоящее время в городе стабильно функционируют 1 государственное стационарное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» и 3 муниципальных учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям», Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», которое является полустационарным учреждением.

Ежегодно в центрах социального обслуживания семьи и детей обслуживается более 19 тыс. человек.

В учреждениях социального обслуживания семьи и детей предпринимается комплекс мер, направленных на создание благоприятной жизненной среды для детей, основанной на принципах, заложенных в Конвенции о правах ребенка.

За 2021 год оздоровление и реабилитацию в отделениях дневного пребывания несовершеннолетних прошли 1081 детей и подростков.

Деятельность отделений дневного пребывания несовершеннолетних центров направлена на создание комфортных условий пребывания несовершеннолетних, их оздоровления, повышения роли семьи в воспитании детей.

Управлением и учреждениями социальной защиты населения осуществляются последовательные шаги по сохранению и развитию системы отдыха и оздоровления детей. В течение летней оздоровительной кампании учреждениями социального обслуживания охвачено организованными формами отдыха, оздоровления и занятости порядка 900 детей и подростков.

Важнейшее направление деятельности всех учреждений социальной защиты – психологическое сопровождение получателей социальных услуг.

Работа отделения социально-психологической помощи в социально-реабилитационном центре позволяет широко предоставить услуги психолога несовершеннолетним и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. На базе Центра работает «телефон доверия», на который ежегодно поступает около 3000 обращений.

Востребованность в специалистах психологах увеличивается в три раза в период экономических кризисов, трагедий. В экстренных и чрезвычайных ситуациях психологи Центра оказывают психологическое сопровождение нуждающихся.

Дом-интернат для престарелых и инвалидов рассчитан на 80 мест.

Ежегодно в центре социального обслуживания населения обслуживается более 16 000 человек, в том числе более 1 000 граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях социального обслуживания на дому и более 300 человек – в отделении дневного пребывания.

В силу возрастных особенностей граждане пожилого возраста трудно адаптируются к изменяющимся социально-экономическим условиям. В различных сферах жизнедеятельности им необходима гарантированная помощь со стороны государства.

В течение года выплаты произведены в полном объеме.

Ежегодно работниками управления социальной защиты населения обслуживается порядка 1,9 тыс. получателей пенсий Кемеровской области, 18 граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Междуреченска», 55 получателей пенсии муниципальных служащих, более 1 тыс. получателей (более 2 тыс. детей) ежемесячного по-

собия на детей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, 20 678 граждан, имеющие льготы, в том числе:

- 9 254 льготополучателя федеральной ответственности, в том числе 841 гражданин, имеющий звание «Почетный донор»;
- 11 424 льготополучателей региональной ответственности, в том числе 1 148 – многодетные семьи, 148 – многодетные матери.

В 2021 году 1 797 семей получили субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Компенсацию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получили 18 466 человек на сумму 217 300 тыс. рублей.

В современных условиях развитие учреждений невозможно без изучения и внедрения в работу инновационных технологий. Ежегодно специалисты центров разрабатывают и реализуют инновационные проекты, которые позволяют совершенствовать формы и методы социального обслуживания населения. Опыт работы управления распространяется и пропагандируется в регионе, специалисты управления и учреждений являются постоянными участниками областных семинаров.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Основной целью реализации Муниципальной программы является обеспечение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения в г. Междуреченске.

В рамках достижения указанной цели определено выполнение следующих основных задач:

1. Осуществление социальной поддержки населения, обеспечение социальной защищенности отдельных категорий граждан, нуждающихся в поддержке, повышение доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для граждан с инвалидностью;
2. Повышение качества социальных услуг, соблюдение стандартов качества, расширение перечня социальных услуг;
3. Улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Поддержка и стимулирование жизненной активности пожилых людей;
4. Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки.

4. Перечень подпрограмм муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020 - 2025 годы с кратким описанием подпрограмм и мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы /задачи/ мероприятия	Краткое описание подпрограммы
Цель программы: обеспечение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения.	
1. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	
1 задача: Осуществление социальной поддержки населения, обеспечение социальной защищенности отдельных категорий граждан, нуждающихся в поддержке, повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для граждан с инвалидностью.	
Целевой показатель 1: доля граждан, получивших социальную поддержку, в общей численности граждан, имеющих право на ее получение (%).	
Мероприятия:	Предоставление мер социальной поддержки: ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам, гражданам, подвергшимся радиации, инвалидам, многодетным семьям, многодетным матерям, приемным родителям, семьям, имеющим детей, отдельным категориям граждан за телефон, охрану, ГСМ, частичную оплату ЖКУ, путевки, гражданам достигшим возраста 70 лет, компенсаций по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, субсидии по оплате ЖКУ. Выплаты: пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим, ежегодной денежной выплаты почетным донорам, инвалидам компенсаций по договорам ОСАГО, компенсаций по оплате ЖКУ отдельным категориям граждан, единовременного пособия беременной жене и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, государственного пособия лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, пенсии Кемеровской области, пособия на ребенка, пособия на погребение, государственной социальной помощи малоимущим и одиноко проживающим гражданам, отдельным категориям граждан взамен продуктовых наборов, ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.
1.1. Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим.	
1.2. Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».	
1.3. Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».	
1.4. Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».	
1.5. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда».	
1.6. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда».	
1.7. Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».	
1.8. Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года №14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей».	
1.9. Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей».	
1.10. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года №15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».	
1.11. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 08 октября 2019 года № 108-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»	
1.12. Обеспечение мер социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта в соответствии с Законом Кемеровской области от 28 декабря 2016 года № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта».	

1.13. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года №140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».	
1.14. Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 декабря 2018 года № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области».	
1.15. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».	
1.16. Ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»	
2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	
2 задача: Повышение качества социальных услуг, соблюдение стандартов качества, расширение перечня социальных услуг.	
Целевой показатель 2: соотношение средней заработной платы социальных работников со средней заработной платой в регионе (%).	
Мероприятия:	
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет средств местного бюджета.	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и субсидии на иные цели учреждениям социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям за счет средств местного бюджета.	
2.3. Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.	
2.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.	
2.5. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям.	
2.6. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям.	
2.7. Социальное обслуживание граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания.	
2.8. Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсаций в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года №132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания».	
2.9. Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.	
2.10. Резервный фонд Правительства Кемеровской области - Кузбасса.	
2.11. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.	
3. Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»	
3 задача: Улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Поддержка и стимулирование жизненной активности пожилых людей.	
Целевой показатель 3: средний размер адресной социальной помощи на одного получателя (тыс. руб. в год).	

Мероприятия:	
3.1. Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан.	3.1. Оказание адресной социальной помощи семьям с детьми, гражданам пожилого возраста, инвалидам, прочим категория граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также жителям поселков Теба, Майзас, Ортон.
3.2. Субсидии на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения.	3.2. Предоставление субсидии на поддержку общественных организаций: - «Кемеровская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых». - «Местная общественная организация Междуреченского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов». - «Междуреченская городская общественная организация «Союз Чернобыль». - «Междуреченская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов». - «Междуреченская общественная организация жертв незаконных политических репрессий «Надежда». - «Междуреченское городское отделение Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана».
3.3. Организация и проведение социально значимых мероприятий.	3.3. Транспортные услуги по доставке гуманитарной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан в рамках проводимых акций.
3.4. Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам ВОВ, туженикам тыла, несовершеннолетним узникам концлагерей, блокадникам Ленинграда вдовам погибших (умерших) участников Великой отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в ВОВ, выплаты денежных средств юбилярам-долгожителям, компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам и участникам ВОВ, почетным гражданам города Междуреченска, единовременных денежных выплат воинам-интернационалистам, ежеквартальных выплат инвалидам Советской и Российской армий, ежемесячного муниципального пособия почетным гражданам города Междуреченска, ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти, предоставление мер социальной поддержки по проведению оздоровительных мероприятий для отдельных категорий граждан, на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива труженикам тыла, дополнительная поддержка отдельным категориям медицинских работников.
3.5. Единовременная денежная выплата юбилярам-долгожителям в связи с юбилейными датами рождения (90,95,100-летия).	
3.6. Компенсационная выплата по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и топлива участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.	
3.7. Дополнительная мера социальной поддержки по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги, электроэнергию в форме компенсационных выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска».	
3.8. Единовременная денежная выплата воинам-интернационалистам и членам семей военнослужащих, погибших в «горячих точках», к знаменательным датам.	
3.9. Выплата ежемесячного муниципального пособия гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска».	
3.10. Ежеквартальная денежная выплата инвалидам советской и российской армии, получившим увечья и ранения при прохождении военной службы и в локальных войнах и ветеранам боевых действий, получившим инвалидность по общему заболеванию	
3.11. Предоставление бесплатной годовой подписки на городскую газету «Контакт» ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.	
3.12. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, политических организациях города Междуреченска.	
3.13. Дополнительная мера социальной поддержки по проведению оздоровительных мероприятий для отдельных категорий граждан.	
3.14. Дополнительная мера социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления.	
3.15. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса.	
3.16. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями и датчиками угарного газа отдельных категорий граждан.	
3.17. Дополнительная мера социальной поддержки гражданам, зарегистрированным на территории Междуреченского городского округа в домах с печным отоплением, в форме частичной денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления.	
3.18. Социальная выплата на приобретение жилья медицинским работникам-врачам.	
3.19. Единовременная денежная выплата отдельным категориям медицинских работников при устройстве на работу.	
3.20. Денежная компенсация отдельным категориям медицинских работников на оплату коммерческого найма жилого помещения.	
3.21. Денежная компенсация сотрудникам учреждений здравоохранения, обучающимся в Междуреченском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной медицинский колледж».	

4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»

4 задача: Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки.

Мероприятия:

4.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

4.2. Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления.

Финансовое обеспечение деятельности управления социальной защиты населения.

**5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.руб.						Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программы)
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы	Всего	317 999,4	273 304,2	307 720,8	280 998,8	280 998,8	280 998,8	
	местный бюджет	43 737,9	40 721,1	43 926,7	33 684,8	33 684,8	33 684,8	
	федеральный бюджет	41 429,4	5 248,4	3 511,4	3 511,4	3 511,4	3 511,4	
	областной бюджет	222 795,9	215 917,1	248 378,6	231 898,5	231 898,5	231 898,5	
	прочие источники	10 036,2	11 417,6	11 904,1	11 904,1	11 904,1	11 904,1	
1. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Всего	92 022,8	47 711,6	57 168,1	50 460,0	50 460,0	50 460,0	
	местный бюджет	7 006,0	7 132,0	8 088,5	7 190,0	7 190,0	7 190,0	
	федеральный бюджет	39 990,9	0,0	0,0	0,0			
	областной бюджет	45 025,9	40 579,6	49 079,6	43 270,0	43 270,0	43 270,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0			
в том числе по мероприятиям:								
1.1. Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим	Всего	7 006,0	7 132,0	8 088,5	7 190,0	7 190,0	7 190,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	7 006,0	7 132,0	8 088,5	7 190,0	7 190,0	7 190,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.2. Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего	200,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет					0,0	0,0	
	федеральный бюджет	200,4						
	областной бюджет							
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3. Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Всего	30,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	30,9						
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.4. Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего	21 711,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	21 711,5						
	областной бюджет							
	прочие источники							

1.5. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Всего	5 371,0	4 308,3	7 010,0	6 469,0	6 469,0	6 469,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	5 371,0	4 308,3	7 010,0	6 469,0	6 469,0	6 469,0	
	прочие источники							
1.6. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Всего	40,0	19,9	45,0	35,0	35,0	35,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	40,0	19,9	45,0	35,0	35,0	35,0	
	прочие источники							
1.7. Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	Всего	172,7	171,3	300,0	300,0	300,0	300,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	172,7	171,3	300,0	300,0	300,0	300,0	
	прочие источники							
1.8. Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	Всего	77,7	13,2	61,0	100,0	100,0	100,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	77,7	13,2	61,0	100,0	100,0	100,0	
	прочие источники							
1.9. Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	Всего	0,0	0,0	20,0	30,0	30,0	30,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет		0,0	20,0	30,0	30,0	30,0	
	прочие источники							
1.10. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Всего	66,3	47,6	150,0	150,0	150,0	150,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	66,3	47,6	150,0	150,0	150,0	150,0	
	прочие источники							
1.11. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 08 октября 2019 года № 108-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»	Всего	505,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	505,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники							

1.12. Обеспечение мер социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта в соответствии с Законом Кемеровской области от 28 декабря 2016 года №97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»	Всего	34 512,6	33 141,0	38 216,6	33 240,0	33 240,0	33 240,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	34 512,6	33 141,0	38 216,6	33 240,0	33 240,0	33 240,0	
	прочие источники							
1.13. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	Всего	160,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	160,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники							
1.14. Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 декабря 2018 года №104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»	Всего	1 381,2	1 641,5	1 488,0	1 488,0	1 488,0	1 488,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	1 381,2	1 641,5	1 488,0	1 488,0	1 488,0	1 488,0	
	прочие источники							
1.15. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	Всего	2 738,0	1 236,8	1 789,0	1 458,0	1 458,0	1 458,0	МКУ УО, УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	2 738,0	1 236,8	1 789,0	1 458,0	1 458,0	1 458,0	
	прочие источники							
1.16. Ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»	Всего	18 048,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	18 048,1						
	областной бюджет							
	прочие источники							
2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	Всего	154 689,9	157 660,7	178 408,5	166 142,5	166 142,5	166 142,5	
	местный бюджет	736,2	1 612,9	2 818,5	1 223,0	1 223,0	1 223,0	
	федеральный бюджет	1 438,5	5 248,4	3 511,4	3 511,4	3 511,4	3 511,4	
	областной бюджет	142 479,0	139 381,8	160 174,5	149 504,0	149 504,0	149 504,0	
	прочие источники	10 036,2	11 417,6	11 904,1	11 904,1	11 904,1	11 904,1	
в том числе по мероприятиям:								
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет средств местного бюджета	Всего	223,3	220,7	1 327,0	236,0	236,0	236,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН»), МКУ «УКС»
	местный бюджет	223,3	220,7	1 327,0	236,0	236,0	236,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям за счет средств местного бюджета	Всего	512,9	1 392,2	1 491,5	987,0	987,0	987,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», МКУ «Центр «Семья»)
	местный бюджет	512,9	1 392,2	1 491,5	987,0	987,0	987,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

2.3. Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Всего	1 356,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	1 356,5						
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Всего	82,0	72,9	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	82,0	72,9					
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.5. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	Всего	253,3	20,6	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	253,3	20,6					
	прочие источники							
2.6. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	Всего	59 430,4	59 768,1	89 462,2	85 242,0	85 242,0	85 242,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», МКУ «Центр «Семья»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	59 430,4	59 768,1	89 462,2	85 242,0	85 242,0	85 242,0	
	прочие источники							
2.7. Социальное обслуживание граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания	Всего	82 507,7	79 404,2	70 561,7	64 111,4	64 111,4	64 111,4	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	82 507,7	79 404,2	70 561,7	64 111,4	64 111,4	64 111,4	
	прочие источники							
2.8. Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	Всего	27,6	28,8	42,0	42,0	42,0	42,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	27,6	28,8	42,0	42,0	42,0	42,0	
	прочие источники							

2.9. Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	Всего	0,0	5 335,6	3 620,0	3 620,0	3 620,0	3 620,0	УСЗН АМГО (МБУ КЦСОН)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	0,0	5 175,5	3 511,4	3 511,4	3 511,4	3 511,4	
	областной бюджет	0,0	160,1	108,6	108,6	108,6	108,6	
	прочие источники							
2.10. Резервный фонд Правительства Кемеровской области - Кузбасса	Всего	260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	260,0						
	прочие источники							
2.11. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	Всего	10 036,2	11 417,6	11 904,1	11 904,1	11 904,1	11 904,1	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники	10 036,2	11 417,6	11 904,1	11 904,1	11 904,1	11 904,1	
3. Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»	Всего	34 141,7	30 110,5	31 008,9	23 261,0	23 261,0	23 261,0	
	местный бюджет	34 141,7	30 110,5	31 008,9	23 261,0	23 261,0	23 261,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:								
3.1. Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан	Всего	6 279,8	5 904,6	4 312,5	5 426,0	5 426,0	5 426,0	
	местный бюджет	6 279,8	5 904,6	4 312,5	5 426,0	5 426,0	5 426,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.1. Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан	Всего	5 379,8	5 004,6	3 412,5	4 526,0	4 526,0	4 526,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН» ; МКУ «Центр «Семья»)
	местный бюджет	5 379,8	5 004,6	3 412,5	4 526,0	4 526,0	4 526,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.1.2. Оказание адресной социальной помощи жителям поселка Теба	Всего	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	Тебинское территориальное управление
	местный бюджет	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.1.3. Оказание адресной социальной помощи жителям поселка Майзас	Всего	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	Майзасское территориальное управление
	местный бюджет	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.1.4. Оказание адресной социальной помощи жителям поселка Ортон	Всего	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Ортонское территориальное управление
	местный бюджет	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2. Субсидии на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения	Всего	2 436,2	2 429,4	2 677,9	2 680,0	2 680,0	2 680,0	
	местный бюджет	2 436,2	2 429,4	2 677,9	2 680,0	2 680,0	2 680,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

3.2.1. Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Кемеровская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	Всего	140,6	117,9	142,5	142,0	142,0	142,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	140,6	117,9	142,5	142,0	142,0	142,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.2. Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Местная общественная организация Междуреченского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов»	Всего	1 525,0	1 520,5	1 606,4	1 600,0	1 600,0	1 600,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 525,0	1 520,5	1 606,4	1 600,0	1 600,0	1 600,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.3. Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Междуреченская городская общественная организация» «Союз Чернобыль»	Всего	21,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	21,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.4. Предоставление субсидий для осуществления финансовой поддержки общественной организации «Междуреченская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	Всего	435,7	576,5	638,0	608,0	608,0	608,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	435,7	576,5	638,0	608,0	608,0	608,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.5. Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Междуреченская городская общественная организация жертв незаконных политических репрессий «Надежда»	Всего	37,0	0,0	37,0	37,0	37,0	37,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	37,0	0,0	37,0	37,0	37,0	37,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.6. Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Междуреченское городское отделение Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»	Всего	276,4	214,5	254,0	293,0	293,0	293,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	276,4	214,5	254,0	293,0	293,0	293,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.3. Организация и проведение социально значимых мероприятий	Всего	202,1	217,0	330,0	330,0	330,0	330,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН», МКУ «Центр «Семья»)
	местный бюджет	202,1	217,0	330,0	330,0	330,0	330,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.1. Транспортные услуги по доставке гуманитарной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан в рамках проводимых акций	Всего	202,1	217,0	330,0	330,0	330,0	330,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН», МКУ «Центр «Семья»)
	местный бюджет	202,1	217,0	330,0	330,0	330,0	330,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.4. Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Всего	1 777,2	1 319,8	1 205,0	1 205,0	1 205,0	1 205,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 777,2	1 319,8	1 205,0	1 205,0	1 205,0	1 205,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.5. Единовременная денежная выплата юбилярам-долгожителям в связи с юбилейными датами рождения (90-95-100-летия)	Всего	368,0	288,0	421,0	421,0	421,0	421,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	368,0	288,0	421,0	421,0	421,0	421,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

3.6. Компенсационная выплата по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и топлива участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Всего	79,0	43,8	84,0	84,0	84,0	84,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	79,0	43,8	84,0	84,0	84,0	84,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.7. Дополнительная мера социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, электроэнергию в форме компенсационных выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска»	Всего	144,0	129,0	169,0	169,0	169,0	169,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	144,0	129,0	169,0	169,0	169,0	169,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.8. Единовременная денежная выплата воинам-интернационалистам и членам семей военнослужащих, погибших в «горячих точках», к знаменательным датам	Всего	37,1	32,0	32,0	32,0	32,0	32,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	37,1	32,0	32,0	32,0	32,0	32,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.9. Выплата ежемесячного муниципального пособия гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска»	Всего	2 437,6	2 575,5	2 095,0	2 495,0	2 495,0	2 495,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	2 437,6	2 575,5	2 095,0	2 495,0	2 495,0	2 495,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.9.1. Выплата ежемесячного муниципального пособия гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска» в размере 11 500 рублей	Всего	2 437,6	2 575,5	2 095,0	2 495,0	2 495,0	2 495,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	2 437,6	2 575,5	2 095,0	2 495,0	2 495,0	2 495,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.10. Ежеквартальная денежная выплата инвалидам советской и российской армии, получившим увечья и ранения при прохождении военной службы и в локальных войнах и ветеранам боевых действий, получившим инвалидность по общему заболеванию	Всего	247,5	246,0	249,0	249,0	249,0	249,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	247,5	246,0	249,0	249,0	249,0	249,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.11. Предоставление бесплатной годовой подписки на городскую газету «Контакт» ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Всего	322,1	261,1	217,0	217,0	217,0	217,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	322,1	261,1	217,0	217,0	217,0	217,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.12. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, политических организациях города Междуреченска	Всего	287,3	249,8	249,0	249,0	249,0	249,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	287,3	249,8	249,0	249,0	249,0	249,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.13. Дополнительная мера социальной поддержки по проведению оздоровительных мероприятий для отдельных категорий граждан	Всего	4 254,0	8 549,0	9 048,5	0,0	0,0	0,0	АМГО («Солнечный»)
	местный бюджет	4 254,0	8 549,0	9 048,5	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

3.14. Дополнительная мера социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления	Всего	1 471,0	1 034,3	984,0	984,0	984,0	984,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 471,0	1 034,3	984,0	984,0	984,0	984,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.15. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	Всего	130,0	130,0	345,0	130,0	130,0	130,0	МКУ «Центр «Семья»
	местный бюджет	130,0	130,0	345,0	130,0	130,0	130,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.16. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями и датчиками угарного газа отдельных категорий граждан	Всего	30,0	110,0	630,0	630,0	630,0	630,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	30,0	110,0	630,0	630,0	630,0	630,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.17. Дополнительная мера социальной поддержки гражданам, зарегистрированным на территории Междуреченского городского округа в домах с печным отоплением, в форме частичной денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления	Всего	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.18. Социальная выплата на приобретение жилья медицинским работникам-врачам	Всего	41,0	2 528,8	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	41,0	2 528,8	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.19. Единовременная денежная выплата отдельным категориям медицинских работников при устройстве на работу	Всего	1 847,5	2 427,0	2 196,0	2 196,0	2 196,0	2 196,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 847,5	2 427,0	2 196,0	2 196,0	2 196,0	2 196,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.20. Денежная компенсация отдельным категориям медицинских работников на оплату коммерческого найма жилого помещения	Всего	1 338,4	1 320,9	1 849,0	1 849,0	1 849,0	1 849,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 338,4	1 320,9	1 849,0	1 849,0	1 849,0	1 849,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.21. Денежная компенсация сотрудникам учреждений здравоохранения, обучающимся в Междуреченском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной медицинский колледж»	Всего	411,9	314,5	415,0	415,0	415,0	415,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	411,9	314,5	415,0	415,0	415,0	415,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»	Всего	37 145,0	37 821,4	41 135,3	41 135,3	41 135,3	41 135,3	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 854,0	1 865,7	2 010,8	2 010,8	2 010,8	2 010,8	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	35 291,0	35 955,7	39 124,5	39 124,5	39 124,5	39 124,5	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

в том числе по мероприятиям:								
4.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Всего	1 854,0	1 865,7	2 010,8	2 010,8	2 010,8	2 010,8	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 854,0	1 865,7	2 010,8	2 010,8	2 010,8	2 010,8	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
4.2. Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	Всего	35 291,0	35 955,7	39 124,5	39 124,5	39 124,5	39 124,5	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	35 291,0	35 955,7	39 124,5	39 124,5	39 124,5	39 124,5	
	прочие источники							

6. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2020 - 2025 годы

№	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя	Значение целевого показателя (индикатора)					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа»									
1	Доля граждан, получивших социальную поддержку, в общей численности граждан, имеющих право на ее получение	проценты	100	100	100	100	100	100	100
2	Соотношение средней заработной платы социальных работников со средней заработной платой в регионе	проценты	100	100	100	100	100	100	100
3	Средний размер адресной социальной помощи на одного получателя	тыс. рублей в год	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

В постановлении администрации Междуреченского городского округа от 25.10.2022 № 2393-п «Об определении мест отбывания исправительных работ осужденными на территории Междуреченского городского округа», подписанном главой В.Н. Черновым сказано:

В связи с необходимостью внесения изменения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 10.12.2021 № 2550-п «Об определении мест отбывания исправительных работ осужденными на территории Междуреченского городского округа» следующее изменение:

1.1. В пункте 6 (наименование предприятия) изложить в следующей редакции: «Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Междуреченский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства».

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2400-п

от 25.10.2022

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации на территории Междуреченского городского округа.

2. Комитету по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (Шлендер С.Э.), Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (Ненилин С.Н.), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (Черкашин Е.П.), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (Пономарев И.В.), Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (Минина В.Н.) с учетом положений Порядка до 01 декабря 2022 года утвердить регламенты проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов.

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 25.10.2022 № 2400-п

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ
С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации Междуреченского городского округа (далее - Администрация) по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках) осуществляется, в отношении соответствующих подведомственных заказчиков:

- 1) муниципальных автономных учреждений;
- 2) муниципальных бюджетных учреждений при наличии правового акта, регламентирующего правила закупки, утвержденного и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (далее - положение о закупке), при осуществлении ими закупок в случаях, установленных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);
- 3) муниципальных унитарных предприятий при наличии положения о закупке, утвержденного и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, при осуществлении ими закупок в случаях, установленных частью 2.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.3. Ведомственный контроль от имени администрации Междуреченского городского округа осуществляют:

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» осуществляет ведомственный контроль в отношении муниципальных унитарных предприятий Междуреченского городского округа;

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» осуществляет ведомственный контроль в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» осуществляет ведомственный контроль в отношении подведомственных учреждений;

Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спор-

та Междуреченского городского округа» осуществляет ведомственный контроль в отношении подведомственных учреждений;

Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа осуществляет ведомственный контроль в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках органы ведомственного контроля осуществляют проверку, в том числе:

1) правомерности осуществления подведомственными заказчиками закупки в соответствии с требованиями законодательства о закупках;

2) соблюдения подведомственными заказчиками требований положения о закупке при осуществлении закупок;

3) соблюдения бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений, положений, предусмотренных частью 2.2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае внесения изменений в типовое положение о закупке, требований, установленных в части 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) применения подведомственными заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.5. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках осуществляется комиссией, состоящей из должностных лиц органа ведомственного контроля.

В состав комиссии, образованной для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет руководитель комиссии.

В период проведения проверки состав комиссии изменяется, в том числе в случае:

1) временного отсутствия руководителя или члена комиссии;

2) проведения организационно-штатных мероприятий в органе ведомственного контроля.

В состав комиссии могут включаться должностные лица контрольно-ревизионного отдела администрации Междуреченского городского округа.

1.6. Орган ведомственного контроля с учетом положений настоящего Порядка утверждает Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, определяющий последовательность действий должностных лиц органа ведомственного контроля по организации и осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках соответствующим органом ведомственного контроля.

Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, в том числе порядок содержания:

1) порядок организации, в том числе порядок формирования и утверждения плана осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках;

2) основания, предмет, сроки, периодичность проведения проверок, основания (причины) продления, приостановления, возобновления срока проведения проверки;

3) порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки, в том числе случаи изменения состава комиссии;

4) порядок принятия решений руководителем органа ведомственного контроля о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки;

5) порядок оформления результатов проверки;

6) порядок рассмотрения возражений подведомственного заказчика на результаты проверки;

7) порядок действий органа ведомственного контроля и (или) комиссии, уполномоченной на проведение проверки, при получении или выявлении информации о совершении подведомственным заказчиком действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

8) порядок осуществления проверок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

II. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках

2.1. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки подразделяются на выездные и документарные.

Проверки проводятся сплошным или выборочным способом.

2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля в соответствии с Регламентом ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

План проверок формируется на год (полугодие) и утверждается не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

План проверок должен содержать наименование органа ведомственного контроля, перечень планируемых к проведению проверок с указанием подведомственных заказчиков (наименование, адрес местонахождения), вид и предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более 1 раза в год.

2.3. Орган ведомственного контроля не менее чем за семь рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления, которое должно содержать:

1) вид проверки (выездная или документарная);

2) предмет проверки;

3) проверяемый период;

4) дату начала и дату окончания проведения проверки;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, входящих в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;

6) запрос о предоставлении документов, информации;

7) в случае проведения выездной проверки информацию о необходимости обеспечения условий для ее проведения, в том числе о предоставлении помещения для работы, оргтехники.

2.4. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя органа ведомственного контроля при наличии информации о нарушениях законодательства о закупках.

2.5. Проверка проводится в соответствии с постановлением (приказом) руководителя органа ведомственного контроля, в котором в том числе указывается наименование подведомственного заказчика, вид и предмет проверки, проверяемый период, срок (дата начала и дата окончания) проведения проверки, состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки.

Постановлением (приказом) о проведении проверки утверждается программа проверки, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

2.6. Срок проведения проверки составляет не более тридцати рабочих дней.

Постановлением (приказом) о проведении проверки может быть установлен сокращенный срок проведения проверки.

2.7. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и исследований, руководителем органа ведомственного контроля не более одного раза может быть принято решение о продлении установленного срока проведения проверки, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

2.8. Решением руководителя органа ведомственного контроля срок проведения проверки может быть приостановлен:

1) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного учета у подведомственного заказчика на период восстановления им документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения в надлежащее состояние

документов учета и отчетности;

2) на период исполнения запросов, направленных в соответствующие муниципальные (государственные) органы, органы государственной власти;

3) в случае непредставления подведомственным заказчиком запрашиваемых документов, информации или представления неполного комплекта истребуемых документов, информации и (или) при воспрепятствовании проведению проверки или уклонении от проверки - до представления запрашиваемых документов, информации и устранения причин, препятствующих проведению проверки.

В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин для приостановления срока проведения проверки руководителем органа ведомственного контроля принимается решение о возобновлении проверки.

На время приостановления срока проведения проверки течение ее срока прерывается.

2.9. Решение о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, изменении состава комиссии принимается на основании мотивированного обращения руководителя комиссии в соответствии с Регламентом осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках и оформляется постановлением (приказом) руководителя органа ведомственного контроля.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения проверки, изменении состава комиссии подведомственному заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения), в том числе с использованием межведомственной системы электронного документооборота, направляется уведомление соответственно о продлении, приостановлении, возобновлении и основаниях (причинах) продления, приостановления, возобновления срока проведения проверки, изменении состава комиссии.

2.10. При проведении проверки лица, входящие в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, имеют право:

1) на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

2) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;

3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

2.11. Лица, входящие в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

1) проводить проверку в соответствии с постановлением (приказом) о проведении проверки;

2) посещать территории и помещения, здания подведомственного заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка срока проведения проверки;

3) знакомить представителя подведомственного заказчика с копией постановления (приказа) о проведении проверки, о продлении, приостановлении и возобновлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии, проверяемого периода, а также с результатами проверки.

2.12. Во время проведения проверки должностные лица подведомственного заказчика обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа комиссии на территорию, в помещения, здания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

2) по письменному запросу комиссии представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов, информации;

3) обеспечивать необходимые условия для работы комиссии, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, необходимые для проведения проверки.

2.13. Должностные лица подведомственного заказчика имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам проверки;

2) ознакомиться с результатами проверки;

3) представлять письменные возражения по акту проверки.

2.14. При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, предусмотренного настоящим Порядком, в отношении одного подведомственного заказчика в рамках одной проверки могут быть реализованы полномочия органа ведомственного контроля по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Регламентом проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках.

III. Требования к оформлению и реализации результатов проверок

3.1. По результатам проведения проверки составляется акт.

Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, уполномоченной на проведение проверки, в срок, установленный в постановлении (приказе) о проведении проверки, но не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

3.2. Один экземпляр акта проверки не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) подведомственному заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения, второй экземпляр акта проверки остается в органе ведомственного контроля.

Подведомственный заказчик в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

3.3. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения подведомственным заказчиком выявленных нарушений в срок, установленный Регламентом проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, но не позднее тридцати рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

3.4. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки направляются в орган исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

При выявлении в ходе проведения проверки признаков состава преступления или коррупционного правонарушения материалы проверки направляются в правоохранительные органы в соответствии с подследственностью.

3.5. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения подведомственным заказчиком выявленных нарушений, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее пяти лет.

3.6. Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках, план проверок, а также информация о результатах проверки размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа ведомственного контроля.

Начальник правового управления администрации Междуреченского городского округа Н.Н. Береговых.