

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1943-п

от 30.08.2022

**О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2020 № 650-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа» на 2020-2024 годы»**

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 190 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 24.12.2020 №136 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 192 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2020 № 650-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа на 2020-2024 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 18.09.2020 № 1651-п, от 11.03.2021 №460-п, от 03.09.2021 № 1807-п, от 05.03.2022 №402-п):

1.1. В заголовке, пункт 1 цифры «2024» заменить цифрами «2025».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

4.1. Разделы паспорта муниципальной программы, раздела 4 муниципальной программы в части ресурсного обеспечения на 2025 год, раздела 5 муниципальной программы в части плановых значений целевого показателя (индикатора) на 2025 год применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», начиная с бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа - руководителя аппарата Лощенкову Н.А.

**Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 30.08.2022 №1943-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»  
НА 2020-2025 ГОДЫ**

**Паспорт муниципальной программы  
«Эффективная власть Междуреченского городского округа»  
на 2020-2025 годы**

Наименование муниципальной программы	«Эффективная власть Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы.
Директор муниципальной программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа - руководитель аппарата.
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа (АМГО)
Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа; Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»; Совет народных депутатов Междуреченского городского округа; МАУ СМИ «Квант»; МКУ «УБТС»; МКУ «УКС»; Контрольно-счетная палата города Междуреченска Финансовое управление администрации Междуреченского городского округа

Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления. 2. Управление муниципальными финансами. 3. Управление муниципальным имуществом. 4. Освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления и создание условий для социально-экономического развития муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы муниципального управления муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»; 2. Достижение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»; 3. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»; 4. Информирование населения о событиях социального и культурного характера, происходящих на территории Междуреченского городского округа
Срок и этапы реализации муниципальной программы	<b>2020-2025 годы</b>
Ресурсное обеспечение программы	<b>Расходы (тыс. руб.)</b>
	<b>2020</b> <b>2021</b> <b>2022</b> <b>2023</b> <b>2024</b> <b>2025</b>
Всего	323043,7    370175,4    424901,2    358371,3    351708,0    351708,0
местный бюджет	317452,6    360996,5    419932,7    353544,3    346881,8    346881,8
федеральный бюджет	20,9    1677,4    148,5    7,0    6,2    6,2
областной бюджет	1328,3    1401,5    1500,0    1500,0    1500,0    1500,0
прочие источники	4241,9    6100,0    3320,0    3320,0    3320,0    3320,0
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	1. Доля освоения выделенных средств на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (% от плана). 2. Доля расходов на обслуживание муниципального долга (% от собственных доходов). 3. Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в собственности муниципального образования (%). 4. Количество минут эфирного времени передач, направленных на освещение мероприятий, проходящих на территории Междуреченского городского округа (минут).

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы деятельности органов местного самоуправления Междуреченского городского округа**

Ключевой целью социально-экономического развития муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» является устойчивое развитие Междуреченского городского округа, последовательное повышение качества жизни населения Междуреченского городского округа.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», является эффективность работы системы муниципального управления. При этом одним из важных акцентов должен быть сделан на внедрение и развитие системы управления по результатам деятельности администрации и подведомственных ей учреждений.

Обеспечение деятельности отраслевых и структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа - это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых и материальных ресурсов осуществлять установленные Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ» полномочия.

Необходимость комплексного решения проблем обеспечения деятельности отраслевых и структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа программно-целевым методом обусловлена объективными причинами, в том числе тесной взаимосвязью процесса исполнения своих полномочий администрацией и социально-экономическим развитием Междуреченского городского округа.

Реализация Программы будет способствовать поиску новых подходов и принципов в организации управленческой деятельности, которые обеспечат максимально эффективное использование материально-технических и финансовых ресурсов.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Междуреченского городского округа, и распоряжение земельными участками, является важной стратегической целью проведения муниципальной политики муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.

На начало 2020 года муниципальное имущество можно охарактеризовать следующими количественными показателями:

- 2952 объектов недвижимого имущества, балансовой стоимостью 2 120,4 млн. рублей;
- 40 101 объектов движимого имущества, балансовой стоимостью 1 327,1 млн. рублей;
- 174 земельных участка, кадастровой стоимостью 3 839,3 млн. рублей;
- 83 бюджетных учреждений,
- 14 казенных учреждений,
- 4 автономных учреждения,
- 8 органов исполнительной власти, органов государственной власти и иных органов местного самоуправления;
- 16 муниципальных унитарных предприятий;
- 2 пакета акций акционерных обществ и 1 доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (номинальная стоимость которых составляет 747 млн. рублей).

Основными проблемами, связанными с управлением муниципальным имуществом, в настоящее время являются:

- высокая степень износа и недостаточные темпы обновления государственного имущества;

- наличие значительного объема недвижимого имущества, не поставленного на кадастровый учет;  
 - социальная ориентация муниципальных унитарных предприятий, которая не позволяет в полной мере осуществлять коммерческую деятельность ввиду сдерживания тарифов и расценок на ряд товаров и услуг, оказываемых предприятиями;  
 - низкая инвестиционная привлекательность объектов, не используемых для исполнения полномочий муниципального образования, и как следствие – сложности с их реализацией на торгах в рамках процесса приватизации;  
 - отсутствие картографической информации о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, в электронном виде.

**Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является:

Повышение эффективности муниципального управления и создание условий для социально-экономического развития муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

**Для достижения поставленной цели требуется решить следующие задачи:**

1. Совершенствование системы муниципального управления муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».
2. Достижение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».
3. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».
4. Информирование населения о событиях социального и культурного характера, происходящих на территории Междуреченского городского округа.

**3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием мероприятий муниципальной программы**

Наименование подпрограммы/ задачи/мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель муниципальной программы: Повышение эффективности муниципального управления и создание условий для социально-экономического развития муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».	
<u>Подпрограмма 1: Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления</u>	
<u>Задача 1:</u> Совершенствование системы муниципального управления муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».	
<u>Целевой показатель 1:</u> Доля освоения выделенных средств на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (% от плана.)	
Мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	Организационное, нормативное, правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
Мероприятие 1.2. Финансовое обеспечение наградной системы	Проведение мероприятий в соответствии с планом финансового обеспечения единой поощрительной и наградной системы
Мероприятие 1.3. Организация и проведение общегородских, культурно-массовых мероприятий	Финансирование, общегородских, культурно-массовых мероприятий
Мероприятие 1.4. Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа, победившим в конкурсе «Муниципальный грант»	Оказание поддержки общественных, некоммерческих организаций
Мероприятие 1.5. Социальная реклама	Изготовление, монтаж и демонтаж рекламной продукции (социальная реклама) на территории Междуреченского городского округа
Мероприятие 1.6. Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	Компенсация расходов, связанных с депутатской деятельностью
Мероприятие 1.7. Оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования, а также в информировании граждан о такой подготовке	Расходы на проведение избирательной кампании
Мероприятие 1.8 Обеспечение проведения выборов и референдумов	Расходы на проведение избирательной кампании
Мероприятие 1.9. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	Составление и публикация измененных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ
Мероприятие 1.10. Создание и функционирование административных комиссии	Обеспечение материально-технической базы административной комиссии

Мероприятие 1.11. Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Укрепление материально-технической базы и содержание штатных сотрудников комиссии
Мероприятие 1.12. Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	Укрепление материально-технической базы архивного отдела
Мероприятие 1.13. Переподготовка и повышение квалификации кадров	Обучение муниципальных служащих по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции
Мероприятие 1.14. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности
Мероприятие 1.15. Мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»	Проведение мероприятий, связанных с ликвидацией МАУ «МФЦ»
1.16. Проведение Всероссийской переписи населения 2020 год	Расходы на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года (обеспечение деятельности переписных участков)
<u>Подпрограмма 2. Управление муниципальными финансами</u>	
<u>Задача 2:</u> Достижение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».	
<u>Целевой показатель 2:</u> Доля расходов на обслуживание муниципального долга (% от собственных доходов)	
Мероприятие 2.1. Переподготовка и повышение квалификации кадров	Обучение муниципальных служащих по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции
Мероприятие 2.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Организационное, нормативное, правовое и финансовое обеспечение деятельности
Мероприятие 2.3. Резервный фонд администрации Междуреченского городского округа	Соблюдение предельных параметров по размеру резервного фонда в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ
Мероприятие 2.4. Резервные средства	Зарезервированные средства на погашение кредиторской задолженности по заработной плате, на повышение оплаты коммунальных услуг.
Мероприятие 2.5. Процентные платежи по муниципальному долгу	Соблюдение предельных параметров по объему расходов на обслуживание муниципального долга в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ
<u>Подпрограмма 3. Управление муниципальным имуществом</u>	
<u>Задача 3:</u> Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».	
<u>Целевой показатель 3:</u> Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в собственности муниципального образования, (%).	
3.1. Организация продажи и сдачи в аренду муниципального имущества	Расходы на изготовление технической документации, отчетов по оценке объектов, аудиторских заключений, печать информационных сообщений
3.2. Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Проведение кадастровых работ, направленных на вовлечение в оборот налогообложения объектов недвижимости
3.3. Содержание и обслуживание казны муниципального образования	Содержание и отопление помещений, находящихся в казне муниципального образования, оплата транспортного налога на автомобили, сдаваемые в аренду и безвозмездное пользование, изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности и бесхозные объекты

3.4. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Материально-техническое обеспечение, текущие расходы на содержание КУМИ содержание Комитета по управлению имуществом муниципального образования МГО.	<p><u>Подпрограмма № 4. Освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.</u></p> <p><u>Задача 4:</u></p> <p>Информирование населения о событиях социального и культурного характера, происходящих на территории Междуреченского городского округа.</p> <p><u>Целевой показатель 4:</u></p> <p>Количество минут эфирного времени передач, направленных на освещение мероприятий, проходящих на территории Междуреченского городского округа (минут)</p> <p>4.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления</p> <p>4.2. Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения средств массовой информации «Квант»</p> <p>Подготовка и выпуск в эфир передач о событиях, происходящих на территории Междуреченского городского округа.</p>
3.5. Приобретение имущества в муниципальную собственность	Расходы на приобретение имущества в муниципальную собственность	
3.6. Проведение комплексных кадастровых работ	Расходы на проведение комплексных кадастровых работ	
3.7. Субсидия муниципальному унитарному предприятию «Земноград» на погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации	Погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации.	
3.8. Переподготовка и повышение квалификации кадров	Обучение муниципальных служащих по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции	

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа»**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.						Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)	
		2020 год	2021 год	2022год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть Междуреченского городского округа»</b>	<b>Всего</b>	<b>323 043,7</b>	<b>370 175,4</b>	<b>424 901,2</b>	<b>358 371,3</b>	<b>351 708,0</b>	<b>351 708,0</b>		
	местный бюджет	317 452,6	360 996,5	419 932,7	353 544,3	346 881,8	346 881,8		
	федеральный бюджет	20,9	1 677,4	148,5	7,0	6,2	6,2		
	областной бюджет	1 328,3	1 401,5	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0		
	прочие источники	4 241,9	6 100,0	3 320,0	3 320,0	3 320,0	3 320,0		
<u>Подпрограмма 1. Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления</u>	<b>Всего</b>	<b>203 615,0</b>	<b>210 035,3</b>	<b>212 847,2</b>	<b>210 330,0</b>	<b>209 329,2</b>	<b>209 329,2</b>		
	местный бюджет	202 265,8	206 956,4	211 198,7	208 823,0	207 823,0	207 823,0		
	федеральный бюджет	20,9	1 677,4	148,5	7,0	6,2	6,2		
	областной бюджет	1 328,3	1 401,5	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0		
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
в том числе по мероприятиям:									
1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	<b>Всего</b>	<b>153 104,4</b>	<b>153 872,0</b>	<b>163 715,5</b>	<b>162 729,0</b>	<b>162 729,0</b>	<b>162 729,0</b>		Администрация МГО, Совет народных депутатов МГО Контрольно-счетная палата города Междуреченска
	местный бюджет	153 104,4	153 872,0	163 715,5	162 729,0	162 729,0	162 729,0		
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	прочие источники								
1.2 Финансовое обеспечение наградной системы	<b>Всего</b>	<b>26 191,2</b>	<b>29 513,5</b>	<b>31 945,7</b>	<b>31 237,0</b>	<b>31 237,0</b>	<b>31 237,0</b>	Администрация МГО, Совет народных депутатов МГО,	
	местный бюджет	26 191,2	29 513,5	31 945,7	31 237,0	31 237,0	31 237,0		
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	прочие источники								
1.3. Организация и проведение общегородских, культурно-массовых мероприятий	<b>Всего</b>	<b>8 249,9</b>	<b>8 228,8</b>	<b>8 862,0</b>	<b>8 727,0</b>	<b>8 727,0</b>	<b>8 727,0</b>	Администрация МГО, Совет народных депутатов МГО	
	местный бюджет	8 249,9	8 228,8	8 862,0	8 727,0	8 727,0	8 727,0		
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	прочие источники								
1.4. Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа, победившим в конкурсе «Муниципальный грант»	<b>Всего</b>	<b>810,5</b>	<b>825,3</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	Администрация МГО	
	местный бюджет	810,5	825,3	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0		
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	прочие источники								
1.5. Социальная реклама	<b>Всего</b>	<b>1 338,8</b>	<b>1 286,1</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	Администрация МГО	
	местный бюджет	1 338,8	1 286,1	900,0	900,0	900,0	900,0		
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	прочие источники								

1.6. Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	<b>Всего</b>	<b>1 610,0</b>	<b>1 405,2</b>	<b>1 720,5</b>	<b>1 725,0</b>	<b>1 725,0</b>	<b>1 725,0</b>	Совет народных депутатов МГО
	местный бюджет	1 610,0	1 405,2	1 720,5	1 725,0	1 725,0	1 725,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
1.7. Оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования, а также в информировании граждан о такой подготовке	<b>Всего</b>	<b>1 262,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Администрация МГО
	местный бюджет	1 262,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
1.8. Обеспечение проведения выборов и референдумов	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 950,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	Администрация МГО
	местный бюджет	0,0	0,0	1 950,0	2 000,0	1 000,0	1 000,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
1.9. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	<b>Всего</b>	<b>20,9</b>	<b>20,2</b>	<b>148,5</b>	<b>7,0</b>	<b>6,2</b>	<b>6,2</b>	Администрация МГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	20,9	20,2	148,5	7,0	6,2	6,2	
	областной бюджет							
1.10. Создание и функционирование административных комиссий	<b>Всего</b>	<b>47,7</b>	<b>110,1</b>	<b>115,0</b>	<b>115,0</b>	<b>115,0</b>	<b>115,0</b>	Администрация МГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	47,7	110,1	115,0	115,0	115,0	115,0	
1.11. Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	<b>Всего</b>	<b>1 270,6</b>	<b>1 279,4</b>	<b>1 376,0</b>	<b>1 376,0</b>	<b>1 376,0</b>	<b>1 376,0</b>	Администрация МГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	1 270,6	1 279,4	1 376,0	1 376,0	1 376,0	1 376,0	
1.12. Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	<b>Всего</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	Администрация МГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	10,0	12,0	9,0	9,0	9,0	9,0	
1.13. Переподготовка и повышение квалификации кадров.	<b>Всего</b>	<b>119,2</b>	<b>456,0</b>	<b>505,0</b>	<b>505,0</b>	<b>505,0</b>	<b>505,0</b>	Администрация МГО, Совет народных депутатов МГО.
	местный бюджет	119,2	456,0	505,0	505,0	505,0	505,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
1.14. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	<b>Всего</b>	<b>8 379,9</b>	<b>11 369,5</b>	<b>600,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		МКУ УКС
	местный бюджет	8 379,9	11 369,5	600,0	0,0	0,0		
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
1.15. Мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»	<b>Всего</b>	<b>1 199,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		Администрация МГО
	местный бюджет	1 199,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
1.16. Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>1 657,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		Администрация МГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	0,0	1 657,2	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет							

Подпрограмма 2. Управление муниципальными финансами	<b>Всего</b>	<b>43 100,0</b>	<b>58 786,3</b>	<b>130 635,3</b>	<b>83 120,9</b>	<b>77 458,4</b>	<b>77 458,4</b>	
	местный бюджет	43 100,0	58 786,3	130 635,3	83 120,9	77 458,4	77 458,4	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:								
2.1. Переподготовка и повышение квалификации кадров	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>14,0</b>	<b>40,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Финансовое управление администрации МГО
	местный бюджет	0,0	14,0	40,4	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>13 572,3</b>	<b>18 655,2</b>	<b>18 695,6</b>	<b>18 695,6</b>	<b>18 695,6</b>	Финансовое управление администрации МГО
	местный бюджет	0,0	13 572,3	18 655,2	18 695,6	18 695,6	18 695,6	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.3. Резервный фонд администрации Междуреченского городского округа	<b>Всего</b>	<b>22 700,0</b>	<b>24 000,0</b>	<b>15 593,5</b>	<b>22 200,0</b>	<b>22 200,0</b>	<b>22 200,0</b>	Администрация МГО
	местный бюджет	22 700,0	24 000,0	15 593,5	22 200,0	22 200,0	22 200,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.4. Резервные средства	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>54 103,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Администрация МГО
	местный бюджет	0,0	0,0	54 103,2	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.5. Процентные платежи по муниципальному долгу	<b>Всего</b>	<b>20 400,0</b>	<b>21 200,0</b>	<b>42 243,0</b>	<b>42 225,3</b>	<b>36 562,8</b>	<b>36 562,8</b>	Администрация МГО
	местный бюджет	20 400,0	21 200,0	42 243,0	42 225,3	36 562,8	36 562,8	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
Подпрограмма 3. Управление муниципальным имуществом	<b>Всего</b>	<b>47 446,3</b>	<b>72 557,0</b>	<b>54 469,2</b>	<b>38 410,9</b>	<b>38 410,9</b>	<b>38 410,9</b>	
	местный бюджет	47 446,3	72 557,0	54 469,2	38 410,9	38 410,9	38 410,9	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:								
3.1. Организация продажи и сдачи в аренду муниципального имущества	<b>Всего</b>	<b>812,0</b>	<b>582,7</b>	<b>838,0</b>	<b>838,0</b>	<b>838,0</b>	<b>838,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «МГО»
	местный бюджет	812,0	582,7	838,0	838,0	838,0	838,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2. Мероприятия по землеустройству и землепользованию	<b>Всего</b>	<b>41,6</b>	<b>2 491,2</b>	<b>601,3</b>	<b>985,0</b>	<b>985,0</b>	<b>985,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «МГО»
	местный бюджет	41,6	2 491,2	601,3	985,0	985,0	985,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.3. Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования	<b>Всего</b>	<b>4 820,8</b>	<b>3 887,8</b>	<b>9 565,0</b>	<b>4 848,0</b>	<b>4 848,0</b>	<b>4 848,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «МГО»
	местный бюджет	4 820,8	3 887,8	9 565,0	4 848,0	4 848,0	4 848,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.4. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	<b>Всего</b>	<b>27 971,3</b>	<b>28 845,4</b>	<b>31 739,9</b>	<b>31 739,9</b>	<b>31 739,9</b>	<b>31 739,9</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «МГО»
	местный бюджет	27 971,3	28 845,4	31 739,9	31 739,9	31 739,9	31 739,9	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

3.5. Приобретение имущества в муниципальную собственность	<b>Всего</b>	<b>13 800,6</b>	<b>34 338,2</b>	<b>11 725,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «МГО»
	местный бюджет	13 800,6	34 338,2	11 725,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
3.6. Проведение комплексных кадастровых работ	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «МГО»
	местный бюджет	0,0						
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.7. Субсидия муниципальному унитарному предприятию «Земноград» на погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации.	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>2 404,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «МГО»
	местный бюджет	0,0	2 404,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.8. Переподготовка и повышение квалификации кадров	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>7,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «МГО»
	местный бюджет	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
Подпрограмма 4. Освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых органами местного самоуправления	<b>Всего</b>	<b>28 882,4</b>	<b>28 796,8</b>	<b>26 949,5</b>	<b>26 509,5</b>	<b>26 509,5</b>	<b>26 509,5</b>	
	местный бюджет	24640,5	22696,8	23629,5	23189,5	23189,5	23189,5	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:								
4.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	<b>Всего</b>	<b>11 358,0</b>	<b>9 118,0</b>	<b>9 118,0</b>	<b>9 118,0</b>	<b>9 118,0</b>	<b>9 118,0</b>	Администрация МГО
	местный бюджет	11 358,0	9 118,0	9 118,0	9 118,0	9 118,0	9 118,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
4.2. Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения средств массовой информации «Квант»	<b>Всего</b>	<b>17 524,4</b>	<b>19 678,8</b>	<b>17 831,5</b>	<b>17 391,5</b>	<b>17 391,5</b>	<b>17 391,5</b>	Администрация МГО (МАУ СМИ «Квант»)
	местный бюджет	13 282,5	13 578,8	14 511,5	14 071,5	14 071,5	14 071,5	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники	<b>4 241,9</b>	<b>6 100,0</b>	<b>3 320,0</b>	<b>3 320,0</b>	<b>3 320,0</b>	<b>3 320,0</b>	

**5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа»**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя 2019 год	Плановое значение целевого показателя (индикатора)					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Доля освоения выделенных средств на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	% от плана	95	98	98	98	98	98	98
2	Доля расходов на обслуживание муниципального долга.	% от собственных доходов	3	3	3	3	3	3	3
3	Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в собственности муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Количество минут эфирного времени передач, направленных на освещение мероприятий, происходящих на территории Междуреченского городского округа.	минут	10270	10270	10270	10270	10270	10270	10270

Заместитель главы Междуреченского городского округа -  
руководитель аппарата Н.А. Лощенова

Администрация Междуреченского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1974-п**

от 05.09.2022

**Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского городского округа путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.01.2022 № 97-п «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского городского округа путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме», за исключением пункта 2.

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского городского округа путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

**Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 05.09.2022 №1974-п

**ПОРЯДОК  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ОТКРЫТОГО  
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАПРОСА КОТИРОВОК В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории Междуреченского городского округа (далее – Порядок) разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

1.2. Порядок устанавливает общие принципы взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Междуреченского городского округа в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.

1.4. Действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совершаются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом №44-ФЗ.

1.5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:  
- заявка на закупку – заявка муниципального заказчика, бюджетного учреждения на организацию закупки товаров, работ, услуг, направляемая в уполномоченный орган (далее – заявка на закупку).

- АЦК «Муниципальный заказ» - информационная система предназначенная для автоматизации муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, просмотра и анализа информации, а также для принятия управленческих решений в режиме реального времени (далее – АЦК «Муниципальный заказ»).

- уполномоченный орган – муниципальный орган, на который возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ (далее – уполномоченный орган);

- муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, упол-

номоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки (далее – заказчик);

- заказчик – муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющие закупки (далее – заказчик);  
- муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд (далее – контракт);

- контракт - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ (далее – контракт);

- контракт жизненного цикла - контракт, предусматривающий поставку товара или выполнение работы (в том числе при необходимости проектирование объекта капитального строительства, создание товара в результате выполнения работы), последующие обслуживание, при необходимости эксплуатацию в течение срока службы, ремонт и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара (далее – контракт);

- контракт на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан, - контракт, предусматривающий поставку продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, медицинских изделий, технических средств реабилитации, топлива, отсутствие которых приведет к нарушению нормального жизнеобеспечения граждан (далее – контракт);

- контракт со встречными инвестиционными обязательствами - контракт на поставку товара, оказание услуги, заключенный в соответствии со статьей 111.4 Федерального закона №44-ФЗ и предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества (недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой), предназначенного для оказания такой услуги (далее – контракт);

- единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона №44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

1.6. Ответственность за достоверность информации указанной Заказчиком в заявке на закупку, приложениях к заявке на закупку, несет заказчик.

1.7. Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе №44-ФЗ.

**2. Общие условия и способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Основными участниками процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- заказчик;
- уполномоченный орган;
- единая комиссия по осуществлению закупок;
- участники закупки.

2.2. Заказчик формирует заявку на закупку, в соответствии с информацией плана-графика. По итогам конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключает контракт в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.3. Уполномоченный орган принимает решение о создании единой комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав, формирует документы в соответствии с настоящим Порядком, участвует в работе единой комиссии, обеспечивает хранение всех документов, сформированных на стадии подготовки и в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Единая комиссия по осуществлению закупок проводит заседания, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, формирует протоколы, члены единой комиссии подписывают протоколы усиленными электронными подписями. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок протоколов усиленными электронными подписями уполномоченный орган подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки.

2.5. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями извещения об открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, и в случае признания его победителем заключает контракт.

2.6. Заказчик при осуществлении закупок применяет конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – конкурентные способы) или осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя).

2.7. Конкурентными способами являются:

- открытый конкурс в электронной форме (электронный конкурс);
- открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
- запрос котировок в электронной форме.

### 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, заказчик формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на закупку посредством информационной системы АЦК «Муниципальный заказ».

3.2. Заявка на закупку должна содержать следующий пакет документов:

- 1) проект контракта;
- 2) требования к поставщику (подрядчику, исполнителю);
- 3) описание объекта закупки в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом №44-ФЗ;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) проектная документация (при наличии);
- 6) иные документы и (или) информацию предусмотренную для размещения в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

3.3. Уполномоченный орган на основании заявки на закупку и документов, представленных заказчиком посредством информационной системы АЦК «Муниципальный заказ»:

- в течение 10 календарных дней со дня следующего за днем направления заявки на закупку Заказчиком формирует извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме с приложением необходимых электронных документов и размещает извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в Единой информационной системе на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе, на официальном сайте в сети «Интернет», уполномоченный орган размещает разъяснения положений извещения о закупке на основании информации, представленной Заказчиком, в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом №44-ФЗ. Ответственность за достоверность и полноту информации представленной Заказчиком, несет Заказчик.

3.5. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе, на официальном сайте в сети «Интернет», уполномоченный орган, при необходимости, на основании решения и информации, представленной Заказчиком, вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ. Ответственность за достоверность и полноту информации представленной Заказчиком, несет Заказчик.

3.6. На основании решения заказчика об отмене закупки, уполномоченный орган размещает извещение об отмене закупки в единой информационной системе на официальном сайте в сети «Интернет», в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

### 4. Отказ заявки на закупку

4.1. Заявка на закупку может быть отказана уполномоченным органом по следующим причинам:

- несоответствие заявки на закупку размещенному в Единой информационной системе плану-графику Заказчика;
- нарушение сроков подачи заявки в уполномоченный орган;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствие в составе заявки документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- наличие ошибок (грамматических, арифметических, технических) в документах заявки на закупку;
- несоответствие информации и (или) документов предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

4.2. В случае отказа заявки на закупку, уполномоченный орган обязан указать причину отказа.

### 5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов

5.1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет подготовку извещений о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, протоколов предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, иной информации и (или) документов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для рассмотрения жалобы по существу.

5.3. В случае обжалования действий (бездействия) заказчика при проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме участником закупки, Заказчик наряду с документами указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, в установленные Федеральным законом №44-ФЗ сроки, направляет в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Заказчик вправе привлечь Уполномоченный орган для подготовки возражения на жалобу и (или) участия в рассмотрении жалобы по существу.

5.4. В случае обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа при проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме участником закупки, Уполномоченный орган направляет в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Уполномоченный орган вправе привлечь Заказчика для подготовки возражения на жалобу и (или) для участия в рассмотрении жалобы по существу.

5.5. В случае обжалования действий (бездействия) Единой комиссии по осуществлению закупок при проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме участником закупки, Уполномоченный орган направляет в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Уполномоченный орган вправе привлечь Заказчика для подготовки возражения на жалобу и (или) для участия в рассмотрении жалобы по существу.

### 6. Заключение, исполнение и контроль за исполнением муниципальных контрактов

6.1. Заключение контракта осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик, в течение всего периода времени исполнения контракта осуществляет контроль за сроками исполнения контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием бюджетных средств, направленных на исполнение контракта, в том числе:

- организует текущий контроль исполнения условий контракта;
- на основании заключенного контракта назначает должностное лицо, несущее персональную ответственность за организацию и ведение текущего контроля исполнения контракта;
- обеспечивает соблюдение правил приемки товаров, работ, услуг и правил оформления отчетных документов в соответствии с действующим законодательством и условиями контракта;
- проводит экспертизу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг своими силами, а в случаях установленных действующим законодательством, с привлечением экспертов (экспертных организаций);
- несет ответственность за соблюдение финансовых обязательств, предусмотренных условиями контракта.

**Начальник отдела муниципальных закупок  
экономического управления администрации  
Междуреченского городского округа С.Ю. Савченко**



**ВСЯ ГАЗЕТА  
НА ОДНОМ  
САЙТЕ!**



Реклама.