



**Междуреченский городской округ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 173

от 27 августа 2021 года
принято Советом народных депутатов
Междуреченского городского округа
26 августа 2021 года

Об утверждении Положения о персональных данных муниципальных служащих Совета народных депутатов Междуреченского городского округа и ведении их личных дел

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также руководствуясь Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», Совет народных депутатов Междуреченского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о персональных данных муниципальных служащих Совета народных депутатов Междуреченского городского округа и ведении их личных дел, согласно приложению.

2. Настоящее решение направить главе Междуреченского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского городского округа по развитию местного самоуправления, связям с общественностью и правопорядку (Королев).

**Председатель Совета народных депутатов
Междуреченского городского округа Ю.А. Баранов
Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов**

Приложение
к решению Совета народных депутатов Междуреченского городского округа
от 27 августа 2021 года № 173

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных муниципальных служащих Совета народных депутатов Междуреченского городского округа и ведении их личных дел
1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных муниципальных служащих Совета народных депутатов Междуреченского городского округа (далее - муниципальные служащие), а также ведения их личных дел в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных муниципальному служащему.

Защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями.

3. Председатель Совета народных депутатов Междуреченского городского округа (далее - председатель Совета народных депутатов), либо уполномоченные ими лица обеспечивают защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного использования или утраты.

4. Председатель Совета народных депутатов, определяет лиц из числа работников Совета народных депутатов Междуреченского городского округа, ответственных за кадровое делопроизводство (далее - специалист, ответственный за кадровое делопроизводство), уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

4.1. Персональные данные муниципальных служащих обрабатываются и хранятся в Совете народных депутатов Междуреченского городского округа.

4.2. Персональные данные муниципальных служащих могут храниться в бумажном виде - личных делах, папках, прошитых и пронумерованных. Личные дела находятся в специальном металлическом шкафу, обеспечивающему защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные муниципальных служащих могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к базе данных, содержащей информацию о персональных данных муниципальных служащих, обеспечивается системой паролей.

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципальному служащему специалист, ответственный за кадровое делопроизводство, обязан соблюдать следующие требования:

5.1. Обработка персональных данных муниципальных служащих осуществляется в

целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы (далее - муниципальная служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества органа, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

5.2. Персональные данные следует получать лично у муниципального служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципальных служащих у третьей стороны следует известить об этом муниципальных служащих заранее, получить их письменное согласие и сообщить муниципальным служащим о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.3. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих не установленные федеральными законами персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

5.4. При принятии решений, затрагивающих интересы муниципальных служащих, запрещается основываться на персональных данных муниципальных служащих, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

5.5. Защита персональных данных муниципальных служащих от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств органа, в котором проходят муниципальную службу муниципальные служащие в порядке, установленном федеральными законами принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

5.6. Передача персональных данных муниципальных служащих третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципальных служащих, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах муниципальных служащих, муниципальные служащие имеют право:

6.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

6.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. Муниципальные служащие при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить их персональные данные имеют право заявить в письменной форме представителю нанимателя или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера муниципальных служащих имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения.

6.4. Требовать от представителя нанимателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные муниципальных служащих, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите их персональных данных муниципальных служащих.

7. Муниципальные служащие, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных других муниципальных служащих, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами.

8. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» на основе персональных данных муниципальных служащих формируются и ведутся, в том числе, на электронных носителях, реестры муниципальных служащих.

9. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

10. В личные дела муниципальных служащих вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы. Личные дела муниципальных служащих ведутся специалистом ответственным за кадровое делопроизводство.

11. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. К личному делу муниципального служащего приобщаются:

12.1. Письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы.

12.2. Собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии.

12.3. Документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса).

12.4. Копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

12.5. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

12.6. Копии документов о профессиональном образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, уче-

ного звания (если таковые имеются).

12.7. Копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

12.8. Копия акта (приказа, распоряжения) о назначении на должность муниципальной службы.

12.9. Экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор.

12.10. Копии актов (приказов, распоряжений) о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы.

12.11. Копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

12.12. Копия акта (приказа, распоряжения) об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении.

12.13. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

12.14. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина.

12.15. Копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина.

12.16. Копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва.

12.17. Копии решений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены. 12.18. Копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы.

12.19. Документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

12.20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

12.21. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

12.22. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

12.23. Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан.

12.24. Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

12.25. Справка о результатах проверки достоверности и полноты, представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами.

12.26. Сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12.27. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

13. В личное дело муниципальных служащих вносятся также их письменные объяснения, если такие объяснения даны ими после ознакомления с документами личного дела. К личному делу приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Документы, приобщенные к личным делам муниципальных служащих, брошюруются, страницы нумеруются. К личному делу прилагается опись.

Учетные данные муниципальных служащих в соответствии с порядком, хранятся специалистом ответственным за кадровое делопроизводство на электронных носителях. Специалист ответственный за кадровое делопроизводство обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

15. В обязанности специалиста ответственного за кадровое делопроизводство, осуществляющему ведение личных дел муниципальных служащих, входит:

15.1. Приобщение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, к личным делам муниципальных служащих.

15.2. Обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих.

15.3. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением.

15.4. Ознакомление муниципальных служащих с документами, входящими в состав их личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. В предоставляемых средствам массовой информации сведениях запрещается указывать:

16.1. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

16.2. Данные о супруге, детях и иных членах семьи муниципального служащего.

16.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, а также его супруги (ее супруга), детей и иных членов его семьи.

16.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании.

16.5. Иные данные о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, за исключением:

16.5.1. Декларированного годового дохода и расходов.

16.5.2. Перечня объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

16.5.3. Перечня транспортных средств и суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности.

17. Лица, уполномоченные на ведение и хранение личных дел муниципальных служащих, привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к

дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел муниципальных служащих, установленного настоящим Положением.

18. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления его личное дело передается по новому месту замещения должности муниципальной службы.

19. Личные дела муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, хранятся кадровой службой в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы, после чего передаются в архив.

Если гражданин, личное дело которого хранится в кадровой службе органа, в котором ранее замещал должность муниципальной службы, поступит на муниципальную службу вновь, его личное дело подлежит передаче кадровой службой в орган по месту замещения должности муниципальной службы.

При ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления муниципального образования, или их правопреемникам.

Личные дела муниципальных служащих, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся специалистом ответственным за кадровое делопроизводство в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

20. Настоящее Положение доводится до сведения всех муниципальных служащих Совета народных депутатов Междуреченского городского округа под подпись.

Председатель Совета народных депутатов Междуреченского городского округа Ю.А. Баранов

**Междуреченский городской округ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 174

от 27 августа 2021 года
принято Советом народных депутатов
Междуреченского городского округа
26 августа 2021 года

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Совета народных депутатов Междуреченского городского округа

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», Совет народных депутатов Междуреченского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Совета народных депутатов Междуреченского городского округа согласно приложению.

2. Настоящее решение направить главе Междуреченского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского городского округа по развитию местного самоуправления, связям с общественностью и правопорядку (Королев).

**Председатель Совета народных депутатов Междуреченского городского округа Ю.А. Баранов
Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов**

Приложение
к решению Совета народных депутатов Междуреченского городского округа
от 27 августа 2021 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Совета народных депутатов Междуреченского городского округа

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Совета народных депутатов Междуреченского городского округа (далее - председатель Совета народных депутатов) муниципальных служащих Совета народных депутатов Междуреченского городского округа (далее - муниципальные служащие) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение пяти рабочих дней представляет председателю Совета народных депутатов через специалиста по кадрам ходатайство о решении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение пяти рабочих дней представляет председателю Совета народных депутатов через специалиста по кадрам уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия председателем Совета народных депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту по кадрам Совета народных депутатов Междуре-

ченского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается председателем Совета народных депутатов в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния председателем Совета народных депутатов принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения председателем Совета народных депутатов ходатайства муниципального служащего, специалист по кадрам Совета народных депутатов Междуреченского городского округа в течение трех рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа председателем Совета народных депутатов в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, специалист по кадрам Совета народных депутатов Междуреченского городского округа в течение трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Председатель Совета народных депутатов Междуреченского городского округа Ю.А. Баранов

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Совета народных депутатов Междуреченского городского округа

Председателю Совета народных депутатов Междуреченского городского округа

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или

специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного должностного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Совета народных депутатов Междуреченского городского округа

Председателю Совета народных депутатов Междуреченского городского округа

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1755-п

от 27.08.2021

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.04.2020 № 791-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020-2023 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление, в целях реализации государственной и муниципальной политики в сфере образования Междуреченского городского округа, в соответствии с постановлениями администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 №1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа», от 20.12.2017 №3149-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Междуреченского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 27.04.2020 № 791-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020-2023 годы» (в редакции постановлений от 27.08.2020 № 1530-п, от 29.09.2020 № 1706-п, от 30.12.2020 № 2452-п, от 20.01.2021 № 43-п, от 10.06.2021 № 1211-п) (далее – муниципальная программа) из-

ложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Слова «2020-2023» в названии и по тексту постановления заменить словами «2020-2024».

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу. Разделы паспорта муниципальной программы, раздел V муниципальной программы в части ресурсного обеспечения на 2024 год, раздел VI муниципальной программы в части плановых значений целевых показателей (индикаторов) на 2024 год (в редакции настоящего постановления) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалево Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 27.08.2021 № 1755-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2020-2024 ГОДЫ

I. Паспорт муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020-2024 годы

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020-2024 годы (далее - Программа)
Директор программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа (Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа»)
Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам», Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа», Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей». Подпрограмма 2. «Социальные гарантии в системе образования».
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступного и качественного непрерывного образования в соответствии с индивидуальными запросами, способностями и потребностями населения

Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение доступного качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, создание равных возможностей для получения качественного образования. 2. Обновление содержания и технологий образования, строительство, ремонт, модернизация и регулярное переоснащение объектов с целью обеспечения их соответствия современным вызовам и тенденциям. 3. Создание необходимых условий и обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья. 4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, совершенствование системы физического воспитания и спорта в муниципальных образовательных организациях. 5. Сохранение и развитие мер социальной поддержки в муниципальной системе образования, совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки, обеспечение условий для личностной самореализации и профессионального самоопределения, успешной социализации.				
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 годы				
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)				
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	2 364 560,3	2 328 129,6	2 090 972,2	2 314 294,1	2 306 847,8
Местный бюджет	989 953,7	1 014 345,5	870 056,0	1 097 357,0	1 097 357,0
Федеральный бюджет	39 354,3	225 379,4	129 498,0	125 937,4	118 714,5
Областной бюджет	1 132 275,3	912 478,9	915 492,4	915 073,9	914 850,5
Прочие источники	202 977,0	175 925,8	175 925,8	175 925,8	175 925,8
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет (процент).				
	2. Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет (процент).				
	3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет (процент).				
	4. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам (процент).				
	5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (процент).				
	6. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования (процент).				
	7. Охват системой профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций (процент).				
	8. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (процент).				
	9. Доля образовательных организаций общего образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве образовательных организаций общего образования в МГО (процент).				
	10. Доля детей школьного возраста от 6 до 18 лет, охваченных организованными формами труда и отдыха (процент).				
	11. Доля участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку, в общей численности участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке (процент).				
	12. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки (процент).				
	13. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящиеся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов (процент).				

II. Характеристика сферы образования Междуреченского городского округа

Основная деятельность в сфере образования Междуреченского городского округа направлена на обеспечение образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина. Система образования Междуреченского городского округа - это развитая сеть учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования.

В настоящее время в Междуреченском городском округе функционирует:

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», которое осуществляет полномочия учредителя как орган управления в системе образования Междуреченского городского округа;

40 образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, из них: 39 муниципальных дошкольных образовательных организаций и 2 группы воспитанников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 15», различными формами дошкольного образования в целом охвачено около 6000 детей;

19 муниципальных общеобразовательных учреждений (более 12000 обучающихся), в том числе Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»;

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 5 «Единство»;

2 учреждения дополнительного образования, в которых занимается более 8000 детей;

Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;

Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания», которое осуществляет организацию питания обучающихся всех школ города.

В системе образования Междуреченского городского округа работает более 3000 человек.

В муниципальных образовательных организациях занято около 1650 педагогических работников. Около 85% педагогов от общего числа педагогических работников имеют высшее педагогическое образование, остальные педагогическое среднее профессиональное образование, руководящий состав муниципальных образовательных учреждений на 100% укомплектован специалистами с высшим педагогическим образованием. Профессионализм педагогических работников подтверждается высокими результатами обучающихся и воспитанников, около 85% из педагогов имеют первую и высшую квалификационные категории, около 15 % - награды и звания регионального уровня. Анализ состава педагогического персонала муниципальных образовательных учреждений свидетельствует о серьезной проблеме старения педагогических кадров (менее 35% педагогических работников в возрасте до 35 лет).

Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет

351 человек, из них воспитываются в детском доме - 42 ребенка, в семьях опекунов - 223 ребенка, в приемных семьях - 86.

На учете в качестве нуждающихся в жилье состоит 369 ребенка-сироты, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

За последние годы система образования Междуреченского городского округа существенно преобразовалась:

расширены возможности выбора образовательных программ в образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования;

реализован механизм персонализированного финансирования детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонализированного дополнительного образования;

на базе Лицея №20 в совместном проекте Министерства просвещения и Российской Академии наук с целью работы с одаренными детьми открылась опорная школа Академии;

в МБОУ Гимназия № 6 разворачивается проект «Hit-Инженеры будущего», целью которого является создание образовательной среды-экосистемы опережающей профессиональную подготовку обучающихся к современной инженерной профессии;

3 детских сада № 28, 45, 54 продолжили работу как базовые учреждения Кузбасского регионального института развития профессионального образования по теме «Разработка и реализация муниципальной системы ранней профориентации дошкольников».

Подобная площадка ранней профориентации единственная в Кузбассе.

реализуется проект по совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, предусматривающий увеличение охвата горячим питанием обучающихся, в рамках программы «Умный город» реализован городской проект «Бережливая школьная столовая» по переходу на безналичную систему оплаты питания;

в рамках соглашения о социально-экономическом партнерстве с субъектами малого и среднего бизнеса в Детском саду №35 создан детский спортивный комплекс для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

ведется комплексный капитальный ремонт здания детского сада № 18 на 119 мест, срок ввода в эксплуатацию - 2020 год.

Реализованы мероприятия, направленные на совершенствование инфраструктуры муниципальной системы образования, создание безопасных, комфортных условий в учреждениях образования, обновление материально-технической базы. Продолжается строительство школы-интерната №16 в пос.Ортон (2 пусковой комплекс), завершен капитальный ремонт детского сада №24.

В рамках федерального проекта «Образование» департаментом образования и науки Кузбасса разработан пилотный проект «Моя новая школа». Наши учреждения МБОУ СОШ №2, 19, лицей №20 в 2020-2023 гг. планируются на реализацию данного проекта (проведение капитального ремонта или реконструкции).

Выполнены проектно-изыскательские работы на комплексный капитальный ремонт детских садов № 10, 40; выборочный капитальный ремонт детских садов № 9, 24, 53; ведутся проектные работы на комплексный капитальный ремонт школы № 2, лицей № 20 для

вождения в государственную программу Кемеровской области «Жилищная и социальная инфраструктура Кузбасса» в рамках пилотного проекта «Моя новая школа».

Выполнено устройство спортивных площадок школ № 12, 22, гимназии № 6, лицей № 20, начаты работы на спортивной площадке школы № 1 в рамках программы «Дни Москвы в Кузбассе».

В числе позитивных направлений можно назвать:

сохранение политики социальной поддержки семей, имеющих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

формирование системы развития и поддержки одаренных детей и талантливых педагогов;

наличие системы социальной поддержки педагогов, в том числе молодых специалистов; создание открытой информационной среды во всех муниципальных образовательных организациях;

обеспечение бесплатными учебниками 100% обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

создание условий для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий во всех муниципальных общеобразовательных организациях;

оснащение всех муниципальных образовательных организаций системами видеонаблюдения;

профессиональное развитие кадрового состава: 100 % педагогических и руководящих работников прошли подготовку по вопросам внедрения ФГОС ОО, 100% ФГОС дошкольного образования;

совершенствование системы питания, модернизация пищеблоков, медицинских кабинетов в образовательных организациях;

развитие современной материально-технической базы для оздоровления, отдыха детей в МБУ ДОЛ «Чайка» и в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ.

Управление образованием и подведомственные организации активно участвуют в федеральных проектах национального проекта «Образование»:

«Современная школа»: в школе-интернате №16 открыт Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (к 50 летнему юбилею), что позволит в отдаленном п. Ортон преподавать предметы на современном высокотехнологическом оборудовании.

«Успех каждого ребенка»: с 1 сентября 2019 года внедряется система персонализированного финансирования дополнительного образования детей (ДЮЦ, ЦДТ). Сертификат – это персональная гарантия государства конкретному ребенку того, что за его образование заплатит государство независимо от того, какие кружки или секции и в какой организации (муниципальной или частной) он выберет.

«Цифровая образовательная среда»: Гимназии № 6, 24 получили современное оборудование для внедрения цифровой образовательной среды в своих учреждениях, в 2020 году еще 7 общеобразовательных организаций войдут в проект и получат необходимое оборудование.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федеральной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Междуреченском городском округе реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» руководствуется региональными правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе.

Вместе с тем в городской системе образования есть нерешенные проблемы:

перевод всех обучающихся общеобразовательных организаций на обучение в одну смену;

создание доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение бесплатными учебниками школьников, обучающихся по ФГОС ОО;

обеспечение 100% выполнения требований пожарной безопасности;

увеличение охвата школьников организованным горячим питанием;

капитальный ремонт образовательных организаций, обновление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций;

привлечение молодых специалистов в муниципальные образовательные организации, подготовка резерва педагогических кадров;

устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан; эффективная реализация программы постинтернатной адаптации выпускников «интернатных организаций».

III. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является обеспечение доступного и качественного непрерывного образования в соответствии с индивидуальными запросами, способностями и потребностями населения.

Задачи муниципальной программы:

1. Обеспечение доступного качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, создание равных возможностей для получения качественного образования. Задача предусматривает:

повышение качества образования всех уровней;

формирование системы мониторинга системы образования;

профессиональное развитие педагогических кадров системы образования;

внедрение различных форм социальной поддержки работников образовательных организаций.

2. Обновление содержания и технологий образования, строительство, ремонт, модернизация и регулярное переоснащение объектов с целью обеспечения их соответствия современным вызовам и тенденциям. Задача предусматривает:

введение федеральных государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

создание организационных и финансовых условий по обеспечению комплексной безопасности участников образовательных отношений;

снижение уровня пожароопасности зданий муниципальных образовательных организаций, оснащение образовательных организаций современными системами мониторинга пожарной безопасности;

снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных организациях;

строительство, модернизация и регулярное переоснащение объектов в сфере образования;

укрепление и развитие инфраструктуры муниципальной системы образования, материально-технической и учебно-методической базы образовательных организаций в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу.

3. Создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья - обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья. Задача предусматривает:

реализацию мероприятий по созданию доступной среды в муниципальных образовательных организациях;

формирование моделей инклюзивного образования;

внедрение дистанционных образовательных технологий.

4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, совершенствование системы физического воспитания и спорта в муниципальных организациях. Задача предусматривает:

профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетних через вовлечение обучающихся, воспитанников в занятия различными видами спорта, творчества;

развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом как в муниципальных образовательных организациях, так и по месту жительства;

патриотическое воспитание детей и подростков и подготовка к службе в армии, осуществление процесса подготовки и контроля спортивных нормативов у лиц допризывного и призывного возрастов;

совершенствование системы контроля качества и безопасности питания обучающихся и воспитанников во всех образовательных организациях;

увеличение охвата горячим питанием учащихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций;

обеспечение социальных гарантий - доступности и равных возможностей получения качественного питания для всех обучающихся, воспитанников;

повышение профессионального мастерства работников системы питания образовательных организаций, МБУ «Комбинат питания»;

обеспечение доступного качественного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Междуреченского городского округа;

обеспечение функционирования сети детских оздоровительных организаций;

развитие форм организации занятости, отдыха и оздоровления детей.

5. Сохранение и развитие мер социальной поддержки в муниципальной системе образования, совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки, обеспечение условий для личностной самореализации и профессионального самоопределения, успешной социализации. Задача предусматривает:

привлечение в отрасль высококвалифицированных кадров, а также молодых специалистов;

развитие форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

адресная поддержка талантливых детей;

социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. Перечень подпрограмм муниципальной программы

Наименование подпрограммы/задачи/мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель: Обеспечение доступного и качественного непрерывного образования в соответствии с индивидуальными запросами, способностями и потребностями населения.	
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».	
Задача 1. Обеспечение доступного качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, создание равных возможностей для получения качественного образования.	
Наименование целевого показателя (индикаторы), единица измерения:	
1. Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет (процент).	
2. Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет (процент).	
3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет (процент).	
4. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам (процент).	
5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (процент).	
6. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования (процент).	
7. Охват системой профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций (процент).	

1.1. Обеспечение деятельности детских муниципальных дошкольных учреждений	Обеспечение функционирования и развития системы дошкольного образования, создание условий для содержания детей в муниципальных дошкольных учреждениях (оснащение, приобретение оборудования, учебно-методическое и дидактическое обеспечение). Введение в эксплуатацию после капитального ремонта в 2020 году МБДОУ № 18 «Незабудка»
1.2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ и школ-интернатов	Создание условий для содержания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, содержание зданий, помещений, имущества в муниципальных общеобразовательных учреждениях
1.3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения, реализующего адаптированные общеобразовательные программы	Создание условий для содержания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие», содержание зданий, помещений, имущества
1.4. Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	Реализация дополнительных образовательных программ в образовательных учреждениях дополнительного образования детей
1.5. Обеспечение деятельности муниципального детского дома	Финансовое обеспечение реализации государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода, содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая расходы на оплату труда, питание и обмундирование воспитанников, расходы, связанные с содержанием зданий и сооружений, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогических работников.
1.6. Обеспечение деятельности муниципального учреждения психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям	Финансовое обеспечение предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, включая расходы на оплату труда, содержание зданий и сооружений, приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игрушек, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогических работников
1.7. Обеспечение административно-хозяйственной деятельности, деятельности централизованной бухгалтерии	Содержание МКУ УО, МБУ «Комбинат питания»
1.12. Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе	Введение и обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования. Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного дополнительного образования
1.15. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
1.16. Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования
1.17. Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Финансовое обеспечение реализации государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода, содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая расходы на оплату труда, питание и обмундирование воспитанников, расходы, связанные с содержанием зданий и сооружений, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогических работников.
1.18. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях
1.21. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Финансовое обеспечение реализации профессионального развития педагогических работников образовательных организаций и формирование высокопрофессиональных кадров для обеспечения функции классного руководителя.
1.24. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа
1.25. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Финансирование мероприятий по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Задача 2. Обновление содержания и технологий образования, строительство, ремонт, модернизация и регулярное переоснащение объектов с целью обеспечения их соответствия современным вызовам и тенденциям.	
Наименование целевого показателя (индикаторы), единица измерения:	
8. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (процент).	
1.11. Строительство и реконструкция образовательных организаций	Проектирование и капитальное строительство образовательных организаций
1.13. Создание детских технопарков «Кванториум»	Создание технопарка «Кванториум» на базе МБУ ДО ЦДТ
1.14. Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива»	Создание проектов в рамках мероприятий «Твой Кузбасс - твоя инициатива»
1.26. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Обновление материально-технической базы для реализации в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
Задача 3. Создание необходимых условий и обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.	
Наименование целевого показателя (индикаторы), единица измерения:	
9. Доля образовательных организаций общего образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве образовательных организаций общего образования в МГО (процент).	
1.19. Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	Финансовое обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»
1.27. Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	Обновление материально-технической базы для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ
Задача 4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников, совершенствование системы физического воспитания и спорта в муниципальных организациях.	

Наименование целевого показателя (индикаторы), единица измерения:	
10. Доля детей школьного возраста от 6 до 18 лет, охваченных организованными формами труда и отдыха (процент).	
1.8. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений по проведению оздоровительной кампании детей	Содержание МБУ ДОЛ «Чайка»
1.9. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей	Организация летнего отдыха и оздоровления детей на территории МГО
1.10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, соревнований, олимпиад, конкурсов	Финансовое обеспечение проведения соревнований, олимпиад, конкурсов, слетов, фестивалей.
1.20. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	Организация летнего отдыха и оздоровления в МАУ ОЦ «Солнечный»
1.22. Устройство многофункциональных спортивных площадок	Обновление материально-технической базы для проведения для организации и проведения занятий физической культуры, внеурочных мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности
1.23. Укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления	Приобретение спортивного оборудования для нужд МБУ ДЮЦ и МБУ ЦДТ
Подпрограмма 2. «Социальные гарантии в системе образования».	
Задача 5. Сохранение и развитие мер социальной поддержки в муниципальной системе образования, совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки, обеспечение условий для личностной самореализации и профессионального самоопределения, успешной социализации.	
Наименование целевого показателя (индикаторы), единица измерения:	
11. Доля участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку, в общей численности участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке (процент).	
12. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки.	
13. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящиеся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов (процент).	
2.1. Социальная поддержка участников образовательного процесса и реализация мероприятий по повышению кадровой обеспеченности	Выплата муниципальной премии «Надежда города Междуреченска» в номинации «Юные таланты, затраты на питание обучающихся детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся МБОУ «Гармония», кадетов МБОУ «ООШ №12», а также предоставление социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений образования, единовременной выплаты молодым специалистам, компенсация затрат работникам за аренду жилья.
2.2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Финансирование приобретения жилых помещений для детей-сирот или участия в долевом строительстве жилых помещений
2.3. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Поддержка граждан, усыновивших (удочеривших), принявших под опеку или в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.4. Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»
2.5. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	Акция «Первое сентября каждому школьнику»
2.6. Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	Ежемесячные выплаты победителям областного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года», педагогическим работникам - ветеранам, имеющим почетное звание РФ, СССР, РСФСР, губернаторская стипендия победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, губернаторская премия отличникам учебы
2.7. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций	Социальная поддержка детей-сирот при выпуске из образовательной организации
2.8. Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	Ежемесячное зачисление денежных средств на счета детей-сирот
2.9. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	ФОТ работников отдела опеки и попечительства МКУ УО
2.10. Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	Создание для детей доступных условий получения качественного образования, в том числе обеспечение транспортной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся ОУ, являющихся отличниками учебы, а также обучающихся, проживающих в районах поселков Усинский, Таежный
2.11. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»	Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, воспитывающим детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, с целью оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет
2.12. Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, находившимся под попечительством, лицам, являвшимся приемными родителями, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	Предусмотрены выплаты: денежные средства на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), вознаграждение приемному родителю, ежемесячное денежное поощрение лицу, являвшемуся приемным родителем, социальное пособие приемным семьям за каждого приемного ребенка, ежемесячное социальное пособие лицам, находившимся под попечительством, единовременное государственное пособие гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот.
2.13. Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Предусмотрены выплаты: денежные средства на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), вознаграждение приемному родителю, ежемесячное денежное поощрение лицу, являвшемуся приемным родителем, социальное пособие приемным семьям за каждого приемного ребенка, ежемесячное социальное пособие лицам, находившимся под попечительством, единовременное государственное пособие гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот.
2.14. Единовременная выплата замещающим семьям на содержание ребенка по случаю совершеннолетия	Социальная поддержка приемных и опекунских семей в связи с достижением ребенком из числа детей-сирот совершеннолетия
2.15. Единовременная выплата замещающим семьям на содержание ребенка по окончании ребенком образовательного учреждения (выпускной бал)	Социальная поддержка приемных и опекунских семей в связи с окончанием ребенком из числа детей-сирот образовательного учреждения
2.16. Ежемесячная социальная выплата приемному ребенку	Социальная поддержка приемных семей

V. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020 – 2024 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Главный распорядитель средств местного бюджета
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие системы образования Междуреченского городского округа на 2020 – 2022 годы»	Всего	2364560,3	2328129,6	2090972,2	2314294,1	2306847,8	МКУ УО
	местный бюджет	989953,7	1014345,5	870056,0	1097357,0	1097357,0	
	федеральный бюджет	39354,3	225379,4	129498,0	125937,4	118714,5	
	областной бюджет	1132275,3	912478,9	915492,4	915073,9	914850,5	
	прочие источники	202977,0	175925,8	175925,8	175925,8	175925,8	
Подпрограмма 1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей	Всего	2294524,3	2182817,3	2017784,8	2241076,7	2233630,4	
	местный бюджет	970339,8	993520,6	851264,0	1078565,0	1078565,0	
	федеральный бюджет	38364,9	141424,7	117429,0	113838,4	106615,5	
	областной бюджет	1082842,6	871946,2	873166,0	872747,5	872524,1	
	прочие источники	202977,0	175925,8	175925,8	175925,8	175925,8	
1.1. Обеспечение деятельности детских муниципальных дошкольных учреждений	Всего	602343,1	569501,3	527126,7	677126,7	677126,7	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	486702,5	475759,8	433385,2	583385,2	583385,2	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	115640,6	93741,5	93741,5	93741,5	93741,5	
1.2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ и школ-интернатов	Всего	153349,3	191276,8	135743,3	135743,3	135743,3	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	145205,9	183634,5	128101,0	128101,0	128101,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	8143,4	7642,3	7642,3	7642,3	7642,3	
1.3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения, реализующего адаптированные общеобразовательные программы	Всего	3896,1	9014,5	5465,0	5465,0	5465,0	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	3896,1	9014,5	5465,0	5465,0	5465,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4. Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей	Всего	98144,7	106891,9	102643,8	102643,8	102643,8	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	91869,1	95928,6	91680,5	91680,5	91680,5	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	6275,6	10963,3	10963,3	10963,3	10963,3	
1.5. Обеспечение деятельности муниципального детского дома	Всего	4056,3	2,0	2,0	2,0	2,0	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	4056,3	2,0	2,0	2,0	2,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6. Обеспечение деятельности муниципального учреждения психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям	Всего	10826,3	10805,2	10641,4	10641,4	10641,4	МКУ УО
	местный бюджет	10272,0	10655,8	10492,0	10492,0	10492,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	554,3	149,4	149,4	149,4	149,4	
1.7. Обеспечение административно-хозяйственной деятельности, деятельности централизованной бухгалтерии	Всего	185907,1	204831,4	205146,8	205146,8	205146,8	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	138972,5	146034,6	146350,0	146350,0	146350,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	46934,6	58796,8	58796,8	58796,8	58796,8	
1.8. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений по проведению оздоровительной кампании детей	Всего	15268,9	17337,6	17069,5	17069,5	17069,5	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	12885,9	13969,0	13700,9	13700,9	13700,9	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	2383,0	3368,6	3368,6	3368,6	3368,6	
1.9. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей	Всего	25645,9	10437,7	12292,3	12292,3	12292,3	МКУ УО
	местный бюджет	2600,4	9173,8	11028,4	11028,4	11028,4	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	23045,5	1263,9	1263,9	1263,9	1263,9	
1.10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, соревнований, олимпиад, конкурсов	Всего	1519,7	1996,0	1996,0	1996,0	1996,0	МКУ УО, МКУ УКИМП
	местный бюджет	1519,7	1996,0	1996,0	1996,0	1996,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11. Строительство и реконструкция образовательных организаций	Всего	62677,4	36749,0	0,0	77301,0	77301,0	МКУ УКС
	местный бюджет	62677,4	36749,0	0,0	77301,0	77301,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.12. Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе	Всего	9063,0	9063,0	9063,0	9063,0	9063,0	МКУ УО
	местный бюджет	9063,0	9063,0	9063,0	9063,0	9063,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.13. Создание детских технопарков «Кванториум»	Всего	0,0	21361,9	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	20721,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	640,9	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.14. Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива»	Всего	922,1	2790,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	584,0	1540,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	338,1	1250,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.15. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Всего	389814,1	311677,6	311742,3	311742,3	311742,3	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	389814,1	311677,6	311742,3	311742,3	311742,3	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.16. Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	Всего	727,9	1402,3	1502,3	1502,3	1502,3	УЗСН
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	727,9	1402,3	1502,3	1502,3	1502,3	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.17. Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Всего	65258,2	51006,4	51006,4	51006,4	51006,4	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	65258,2	51006,4	51006,4	51006,4	51006,4	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.18. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	Всего	615599,0	490368,0	490500,1	490500,1	490500,1	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	615599,0	490368,0	490500,1	490500,1	490500,1	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.19. Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	Всего	2413,9	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2413,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.20. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	Всего	0,0	5214,2	5214,2	5214,2	5214,2	МКУ УО, МКУ УФКиС, МКУ УКиМП, МАУ ОЦ «Солнечный»
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	5214,2	5214,2	5214,2	5214,2	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.21. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Всего	18618,6	55855,8	55855,8	55855,8	55855,8	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	18618,6	55855,8	55855,8	55855,8	55855,8	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.22. Устройство многофункциональных спортивных площадок	Всего	4297,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	4297,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.23. Укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления	Всего	385,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.24. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Всего	23790,7	58069,7	60853,4	59218,1	59218,1	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	19746,3	48197,9	48074,2	46782,3	46782,3	
	областной бюджет	4044,4	9871,8	12779,2	12435,8	12435,8	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.25. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Всего	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.26. Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	Всего	0,0	0,0	0,0	7446,3	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	7222,9	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	223,4	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.27. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Всего	0,0	17165,0	13916,5	4100,4	4100,4	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	16650,0	13499,0	3977,4	3977,4	
	областной бюджет	0,0	515,0	417,5	123,0	123,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2. Социальные гарантии в системе образования.	Всего	70036,0	145312,3	73187,4	73217,4	73217,4	
	местный бюджет	19613,9	20824,9	18792,0	18792,0	18792,0	
	федеральный бюджет	989,4	83954,7	12069,0	12099,0	12099,0	
	областной бюджет	49432,7	40532,7	42326,4	42326,4	42326,4	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1. Социальная поддержка участников образовательного процесса и реализация мероприятий по повышению кадровой обеспеченности	Всего	17225,4	17062,0	17062,0	17062,0	17062,0	МКУ УО, МКУ КЖВ
	местный бюджет	17225,4	17062,0	17062,0	17062,0	17062,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Всего	7236,0	87809,4	14010,6	14010,6	14010,6	МКУ КЖВ
	местный бюджет	819,0	2032,9	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	83228,7	11323,0	11323,0	11323,0	
	областной бюджет	6417,0	2547,8	2687,6	2687,6	2687,6	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Всего	989,4	726,0	746,0	776,0	776,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	989,4	726,0	746,0	776,0	776,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4. Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	Всего	585,0	430,6	430,6	430,6	430,6	МКУ УО
	местный бюджет	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	492,0	337,6	337,6	337,6	337,6	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	Всего	1358,9	1080,0	1080,0	1080,0	1080,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	1358,9	1080,0	1080,0	1080,0	1080,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6. Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	Всего	2081,1	1554,4	1554,4	1554,4	1554,4	МКУ УО, МКУ УКИМП
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2081,1	1554,4	1554,4	1554,4	1554,4	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.7. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций	Всего	45,0	45,0	57,6	57,6	57,6	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	45,0	45,0	57,6	57,6	57,6	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.8. Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	Всего	410,0	376,0	376,0	376,0	376,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	410,0	376,0	376,0	376,0	376,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.9. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Всего	5632,8	4506,2	4506,2	4506,2	4506,2	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	5632,8	4506,2	4506,2	4506,2	4506,2	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.10. Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	Всего	2230,0	1784,0	1784,0	1784,0	1784,0	МКУ УО, УСЗН
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2230,0	1784,0	1784,0	1784,0	1784,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

9	Доля образовательных организаций общего образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве образовательных организаций общего образования в МГО.	процент	-	26	26	26	26	26
10	Доля детей школьного возраста от 6 до 18 лет, охваченных организованными формами труда и отдыха.	процент	-	80	80	80	80	80
11	Доля участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку, в общей численности участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке.	процент	100	100	100	100	100	100
12	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки.	процент	-	100	100	100	100	100
13	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящиеся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	процент	98	98	98	98	98	98

VII. Перечень объектов муниципальной собственности Междуреченского городского округа, на которые предусмотрены бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений или субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2020 – 2024 годы

№ п/п	Форма реализации бюджетных инвестиций или субсидий из бюджета, наименование объекта муниципальной собственности/Источники расходов	Сметная стоимость объекта, тыс. руб.:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно- сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. руб.							
		в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	-----г. начало	-----г. ввод (завершение)	План по программе	Утверждено в решении о бюджете (**)	всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Строительство школы в поселке Теба													
1	Всего, в том числе	305 000,0	305 000,0	2018	2022	План по программе	80530,0	2871,0	358,0	0,0	77301,0	0,0	
						Утверждено в решении о бюджете	80530,0	2871,0	358,0	0,0	77301,0	0,0	
						Федеральный бюджет	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Областной бюджет	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Местный бюджет	План по программе	80530,0	2871,0	358,0	0,0	77301,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	80530,0	2871,0	358,0	0,0	77301,0	0,0
Внебюджетные источники	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
Школа-интернат с дошкольным образовательным учреждением в поселке Ортон (2 пусковой комплекс)													
2	Всего, в том числе	339 021,23	339 021,23	2010	2021	План по программе	74581,8	47525,0	27056,8	0,0	0,0	0,0	
						Утверждено в решении о бюджете	74581,8	47525,0	27056,8	0,0	0,0	0,0	
						Федеральный бюджет	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Областной бюджет	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Местный бюджет	План по программе	74581,8	47525,0	27056,8	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	74581,8	47525,0	27056,8	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
Реконструкция МБОУ СОШ №2													
3	Всего, в том числе	300 000,0	300 000,0	2020	2022	План по программе	446,3	446,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
						Утверждено в решении о бюджете	446,3	446,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
						Федеральный бюджет	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Областной бюджет	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Местный бюджет	План по программе	446,3	446,3	0,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	446,3	446,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
Реконструкция прачечной МБДОУ «Детский сад №18 «Незабудка»													
4	Всего, в том числе	11 835,10	11 835,10	2020	2020	План по программе	21168,1	11835,1	9333,0	0,0	0,0	0,0	
						Утверждено в решении о бюджете	21168,1	11835,1	9333,0	0,0	0,0	0,0	
						Федеральный бюджет	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Областной бюджет	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Местный бюджет	План по программе	21168,1	11835,1	9333,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	21168,1	11835,1	9333,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

Участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома по адресу (строительному): Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Березовая (предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа)													
5	Всего, в том числе					План по программе	123066,6	7236,0	87809,4	14010,6	14010,6	0,0	
						Утверждено в решении о бюджете	123066,6	7236,0	87809,4	14010,6	14010,6	0,0	
	Федеральный бюджет					План по программе	105874,7	0,0	83228,7	11323,0	11323,0	0,0	
						Утверждено в решении о бюджете	105874,7	0,0	83228,7	11323,0	11323,0	0,0	
	Областной бюджет	34 639,3	34 639,3	2019	2021		План по программе	14340,0	6417,0	2547,8	2687,6	2687,6	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	14340,0	6417,0	2547,8	2687,6	2687,6	0,0
	Местный бюджет						План по программе	2851,9	819,0	2032,9	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	2851,9	819,0	2032,9	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники						План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начальник МКУ УО С.Н. Ненилин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 15

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» на основании решения Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» от 30.08.2021 № 697-п «Об условиях приватизации акций АО «Киноцентр «Кузбасс»», объявляет о проведении специализированного аукциона в электронной форме по продаже акций АО «Киноцентр «Кузбасс»:

Описание ценной бумаги: акции обыкновенные именные номинал: 1 рубль.

№ госрегистрации 1-01-12951- F.

Количество всего: 21 757 129 штук.

Ограничения прав и обременения обязательствами: отсутствуют.

Начальная цена продажи: акции АО «Киноцентр «Кузбасс» в количестве 21 757 129 штук (цена пакета акций 14 028 000 рублей), начальная цена продажи (одной акции): 0,6448 копеек, без НДС.

Способ приватизации: специализированный аукцион в форме открытых торгов, в результате которых все победители получают акции акционерного общества по единой цене за одну акцию.

Специализированный аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Продавец имущества: Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Местонахождение: 652878, Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск. пр.50 лет Комсомола, 26а.

Почтовый адрес: 652878, Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск. пр.50 лет Комсомола, 26а.

Контакты: тел./факс (38475) 2-35-51, 2-05-23, E-Mail: kumimzk@mail.ru.

Проведение специализированного аукциона осуществляется оператором электронной площадки: АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан», Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55. Служба технической поддержки – +7 (843)-212-24-25. Электронная почта sale@mail.zakazrf.ru.

Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться специализированный аукцион в электронной форме: АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» - sale.zakazrf.ru.

Сведения об обществе: Акционерное общество «Киноцентр «Кузбасс», адрес (место нахождения) общества: 652870, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, 20 А. Перечень основных работ (услуг): согласно ЕГРЮЛ: деятельность в области демонстрации кинофильмов, в соответствии с пояснениями к бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год: аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

АО «Киноцентр «Кузбасс» не включено в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

Размер Уставного капитала Общества: 48 062 503 (сорок восемь миллионов шестьдесят две тысячи пятьсот три) рубля. Общее количество выпущенных акций- 48 062 503 шт. Номинальная стоимость одной акции – 1 (один) рубль.

Доля муниципального образования «Междуреченский городской округ в Уставном капитале общества – 45,2684 %.

Адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества: www.mrech.ru.

Численность работников хозяйственного общества: 1 человек.

Земельный участок: местоположение: обл. Кемеровская, г.Междуреченск, Восточный район, пр.50 лет Комсомола, 20а, площадь 3963,38 кв.м, кадастровый номер 42:28:1003002:3. Прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости: дата государственной регистрации: 31.08.2015 № 42-42-/005-42/107/021/2015-799/1, срок не определен. Выписка из Федеральной службы судебных приставов, № 2970893326. Выдан 28.08.2015 УФССП по Кемеровской области Отдел судебных приставов по г.Междуреченску. Дата государственной регистрации: 31.08.2015 № 42-42-/005-42/005/007/2015-417/1. Постановление судебного пристава-исполнителя, № 32131071992637. Выдан 27.08.2015 ОСП по г. Междуреченску УФССП России по Кемеровской области.

Объекты недвижимого имущества: местоположение: Кемеровская область, г.Междуреченск, пр.50 лет Комсомола, д.20а наименование: здание, назначение: нежилое, количество этажей -2, в том числе подземных 1, площадью 1302,6 кв.м, кадастровый номер 42:28:1003001:17. Прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости: дата государственной регистрации: 31.08.2015 № 42-42-/005-42/107/021/2015-800/1, срок не определен. Выписка из Федеральной службы судебных приставов, № 2970893326. Выдан 28.08.2015 УФССП по Кемеровской области Отдел судебных приставов по г.Междуреченску. Дата государственной регистрации: 31.08.2015 № 42-42-/005-42/005/007/2015-418/1. Постановление судебного пристава-исполнителя, № 32131071992637. Выдан 27.08.2015 ОСП по г. Междуреченску УФССП России по Кемеровской области.

Сведения о предыдущих торгах: 28.10.2020 года – специализированный аукцион не состоялся, в связи с отсутствием заявок.

Специализированный аукцион по продаже муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации го-

сударственного и муниципального имущества» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица (далее именуемые – претенденты), за исключением: -государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

-юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

-юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственно-го или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

-хозяйствующий субъект, который осуществляет розничную торговлю продовольственными товарами посредством организации торговой сети (за исключением сельскохозяйственного потребительского кооператива, организации потребительской кооперации) и доля которого превышает двадцать пять процентов объема всех реализованных продовольственных товаров в денежном выражении за предыдущий финансовый год в границах субъекта Российской Федерации, в том числе в границах городского федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга, в границах муниципального района, городского округа, не вправе приобретать или арендовать в границах соответствующего административно-территориального образования дополнительную площадь торговых объектов для осуществления торговой деятельности по любым основаниям, в том числе в результате введения в эксплуатацию торговых объектов, участия в торгах, проводимых в целях их приобретения, в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Сделка, совершенная с нарушением предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» требований, ничтожна. Требование о применении последствий недействительности такой сделки может быть предъявлено в суд любым заинтересованным лицом, в том числе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства.

Регистрация на электронной площадке:

Для участия в специализированном аукционе в электронной форме претендентам необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке sale.zakazrf.ru. в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или, регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Инструкция по аккредитации и инструкция по участию в аукционе размещены в разделе «Документы» - «Инструкции» - «Инструкции по работе на ЭТП» электронной площадки sale.zakazrf.ru

Порядок подачи заявки и документов:

Для участия в специализированном аукционе претенденты заполняют форму заявки. Заявка является предложением претендента заключить договор купли-продажи акций по итогам специализированного аукциона на условиях, содержащихся в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.

Заявка подается, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, посредством интерфейса электронной площадки sale.zakazrf.ru из личного кабинета претендента путём заполнения ее электронной формы. После чего претендент должен заполнить и приложить заявку (**Приложение № 1 информационного сообщения**) на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением всех реквизитов заявки.

Заявки подаются претендентом и принимаются одновременно с полным комплектом электронных документов, требуемых для участия в специализированном аукционе.

Электронные образы документов должны быть направлены единым пакетом после подписания электронной подписью претендента или его представителя.

Заявки подразделяются на 2 типа:

а) заявками первого типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по любой единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе;

б) заявками второго типа считаются заявки, в которых претендент выражает намерение купить акции по единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе, но не выше максимальной цены покупки одной акции, указанной в заявке.

В заявке указывается сумма денежных средств, направляемая претендентом в оплату акций, выставленных на специализированный аукцион.

Сумма денежных средств, указанная в заявке первого типа, и максимальная цена покупки, указанная в заявке второго типа, не могут быть меньше начальной цены продажи, размещенной в настоящем информационном сообщении.

Сумма денежных средств, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше указанной в этой заявке максимальной цены покупки.

Сумма денежных средств, указанная в заявке, перечисляется на счет указанный в настоящем информационном сообщении, после регистрации заявки на электронной площадке, но не позднее дня окончания приема заявок.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В этом случае поступившие от претендента денежные средства подлежат возврату в течение пяти дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Порядок и окончательный срок внесения денежных средств, реквизиты для их перечисления: Сумма денежных средств, указанная в заявке, перечисляется после регистрации заявки на электронной площадке, но не позднее дня окончания приема заявок на следующие реквизиты: ИНН 4214010116, КПП 421401001, УФК по Кемеровской области-Кузбассу (КУМИ г. Междуреченска, л/счет 05393037040), р/счет 03232643327250003901, № к/с 40102810745370000032 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ, БИК 013207212.

В платежном документе на перечисление денежных средств в обязательном порядке указывается номер заявки.

Документом, подтверждающим поступление денежных средств на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Возврат денежных средств: Продавец возвращает не позднее 5 календарных дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона претендентам, участникам и победителям специализированного аукциона: а) денежные средства, поступившие от претендентов, не допущенных к участию в специализированном аукционе; б) денежные средства, указанные в заявках, которые не были удовлетворены; в) денежные средства, составляющие разницу между суммой денежных средств, указанных в заявках, которые были удовлетворены, и стоимостью проданных по таким заявкам акций (по каждой заявке такая разница должна быть меньше единой цены продажи); г) остаток денежных средств по заявкам, которые были удовлетворены частично; д) денежные средства, указанные во всех заявках, при признании специализированного аукциона несостоявшимся.

Порядок определения победителей специализированного аукциона:

Решение продавца об итогах приема заявок, определении участников специализированного аукциона, оформляются протоколом. На основании протокола об итогах приема заявок и выписок со счетов продавца принимается решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе.

К участию в специализированном аукционе допускаются претенденты, в отношении которых продавец не выявил ни одного обстоятельства, являющегося основанием для отказа в допуске к участию в специализированном аукционе.

Претендент приобретает статус участника со времени подписания продавцом протокола об определении участников.

Претендент не допускается к участию в специализированном аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких

действий;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-денежные средства поступили на счета, указанные в информационном сообщении, не в полном объеме, указанном в заявке, или позднее установленного срока;

-поступившие денежные средства меньше начальной цены акции акционерного общества;

-внесение претендентом денежных средств осуществлено с нарушением условий, содержащихся в настоящем информационном сообщении.

Информация о претендентах, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, размещается в открытой части электронной площадки www.sale.zakazrf.ru, на сайтах www.torgi.gov.ru, www.mrech.ru не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения продавцом протокола об определении участников.

После определения участников специализированного аукциона продавец определяет единую цену продажи по следующим правилам:

а) при расчете единой цены продажи учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе;

б) единая цена продажи рассчитывается таким образом, чтобы она обеспечивала реализацию всех акций, выставленных на специализированный аукцион. Единая цена продажи не может быть ниже начальной цены продажи. При расчете единой цены за одну акцию учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе.

После определения единой цены продажи продавец определяет победителей специализированного аукциона по следующим правилам: а) количество акций, получаемых победителем, определяется путем деления суммы денежных средств, указанной в заявке победителя, на единую цену продажи (при получении дробного числа количество акций соответствует целой его части);

б) в первую очередь удовлетворяются все заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств больше единой цены продажи;

в) во вторую очередь удовлетворяются все заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки превышает единую цену продажи;

г) акции, оставшиеся после удовлетворения заявок, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, распределяются следующим образом. В первую очередь удовлетворяются заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств равна единой цене продажи. Во вторую очередь удовлетворяются заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки равна единой цене продажи. Такие заявки удовлетворяются последовательно от заявки, в которой указана большая сумма денежных средств, к заявке, в которой указана меньшая сумма денежных средств. При равенстве указанных в заявках первого и второго типа сумм денежных средств удовлетворяется заявка, принятая по времени ранее. Последняя из удовлетворяемых заявок второго типа может быть удовлетворена частично;

д) заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств меньше единой цены продажи, и заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки меньше единой цены продажи, не удовлетворяются.

Регистрация покупателей в реестре владельцев акций эмитента: Утвержденный продавцом протокол об итогах специализированного аукциона означает для победителей заключение договоров купли-продажи акций.

Передача акций и оформление права собственности на акции осуществляется не позднее чем через тридцать дней с даты подведения итогов специализированного аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями специализированного аукциона. Для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учета перехода прав) продавец направляет реестродержателю эмитента (соответствующему депозитарию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня подведения итогов специализированного аукциона передаточные распоряжения.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения специализированного аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка. **Электронная площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г.Москвы (GMT +03:00).**

Заявки на участие в специализированном аукционе подаются на электронную площадку sale.zakazrf.ru:

Начало приема заявок: **07.09.2021 года** с 09.00;

Окончание приема заявок: 01.10.2021 года в 12.00.

Признание претендентов участниками специализированного аукциона и рассмотрение заявок: 07.10.2021 года.

Специализированный аукцион состоится 21.10.2021 года в 09.00 часов на электронной площадке sale.zakazrf.ru. **По местному времени продавца (г.Междуреченск, GMT +07:00).**

Место и срок подведения итогов специализированного аукциона: Кемеровская обл., г.Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, 26а, кабинет № 301. Протокол об итогах специализированного аукциона размещается на электронной площадке в течение одного часа со времени его утверждения.

Ознакомление покупателей с иной информацией: со дня приема заявок, претенденты желающие приобрести акции АО «Киноцентр «Кузбасс», могут ознакомиться с типовыми документами, информацией о приобретаемых акциях, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г.Междуреченск, пр.50 лет Комсомола,26а (кабинет № 310), с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00, в пятницу с 09.00 до 12.00, (кроме выходных, нерабочих, праздничных дней и субботы, воскресенье) и на сайте www.mrech.ru. Кроме этого любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в настоящем информационном сообщении, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Продавец вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Данное информационное сообщение размещается на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.mrech.ru, www.sale.zakazrf.ru.

И. о председателя Комитета по управлению имуществом И.С. Кислова

Приложение № 1

Продавцу

(полное наименование)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ АУКЦИОНЕ

№ _____
(заполняется претендентом (его полномочным представителем)
Претендент – физическое лицо _____ юридическое лицо _____
Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____,
_____ (кем выдан)

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____,
дата регистрации « _____ » _____
Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____ ИНН _____

Место жительства / Место нахождения претендента _____

Телефон _____

Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр. счет № _____ БИК _____,
ИНН _____

Представитель претендента _____
(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Внесение денежных средства желаю использовать в качестве платежа за продаваемые акции

(наименование акционерного общества – эмитента акций)

На вносимую сумму желаю получить (отметить одно из двух):
_____ акции, количество которых определяется в соответствии с единой ценой продажи (**заявка первого типа**)
_____ акции, количество которых определяется в соответствии с единой ценой продажи, по цене за одну акцию не более

_____ рублей _____ копеек (_____
(прописью)

_____) (**заявка второго типа**)

Вносимая для участия в специализированном аукционе сумма денежных средств:

_____ руб.
_____ коп.
(цифрами)

(прописью)

Наименование банка, в котором на счет продавца перечислены денежные средства, вносимые претендентом:

_____ (рекомендуется заполнить)

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем) « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**Администрация Междуреченского городского округа
Комитет по управлению имуществом**

РЕШЕНИЕ № 697-п

от 30 августа 2021 г.

**Об условиях приватизации
акций АО «Киноцентр «Кузбасс»**

Руководствуясь Федеральным Законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа VI созыва от 27.11.2020 № 131 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Междуреченского городского округа на 2021 год», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа V созыва от 13.08.2018 № 371 «Об утверждении Положения о приватизации имущества «Междуреченского городского округа», Комитет по управлению имуществом

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Комитета по управлению имуществом от 07.09.2020 г. № 546-п «Об условиях приватизации акций АО «Киноцентр «Кузбасс»».

2. Приватизировать акции акционерного общества «Киноцентр «Кузбасс»» в количестве 21 757 129 штук (размер доли – 45,2684 %. Уставного капитала»). Вид и категория акций – обыкновенные именные акции. Номинальная стоимость одной акции – 1 (один) рубль.

3. Установить условия приватизации:

3.1. Избрать способом приватизации – специализированный аукцион в форме открытых торгов в электронной форме.

3.2. Установить начальную цену пакета акций 14 028 000 рублей, начальная цена продажи (одной акции) 0,6448 копеек, без НДС. Начальная цена установлена на основании отчета № АЭФ5-22/21 дата оценки 22.07.2021 года (оценка произведена ООО «Единый центр НиО»).

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

И. о председателя Комитета И.С. Кислова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 16

Во исполнение решений Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» от 27.05.2021 №392-п, 393-п, 395-п, 396-п, 397-п, 399-п, 401-п, от 15.07.2021 № 577-п, № 578-п, № 579-п, № 580-п, № 581-п, № 582-п, № 583-п, № 574-п, от 30.08.2021 № 698-п, № 699-п, № 700-п, № 701-п, № 702-п, 703-п, 704-п, № 705-п, «О проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества», Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» сообщает о проведении аукционов на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества:

Объект аукциона (предмет договора аренды)

№ лота	Объект аукциона	Начальный размер ежемесячной арендной платы, руб. (с учетом НДС)	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб.	Срок действия договора
1	Проведение аукциона повторно. Вид объекта недвижимости: помещение. Местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Пушкина, д. 9, площадь: 85,6 кв.м. Назначение: нежилое помещение. Наименование: встроенное нежилое помещение. Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино – место: Подвал № 1. Целевое назначение: бытовые услуги населению. Год постройки здания 1984; электроосвещение – центральное; отопление – центральное, канализация – чугунные, водопровод – центральный, горячее водоснабжение – центральное.	2568	513,60	128,40	5 лет
2	Проведение аукциона повторно. Вид объекта недвижимости: помещение. Местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Вокзальная, д. 75, пом. 2, площадь: 148,5 кв.м. назначение: нежилое. Наименование: нежилое помещение №2 (столярка). Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино – место: Этаж № 1. Целевое назначение: коммунально-складское, бытовые услуги населению. Электроснабжение – центральное; вид отопления – центральное водяное (паровое), канализация – центральная, водопровод – от центральной сети.	11 404,80	2 280,96	570,24	5 лет

3	Проведение аукциона повторно. Вид объекта недвижимости: помещение. Местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Дзержинского, д. 22, площадь: 150,5 кв.м, Назначение: нежилое помещение. Наименование: встроенное нежилое помещение. Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино – место: Подвал № 1. Целевое назначение: коммунально-складское. Год постройки здания 1979; электроосвещение - центральное; вид отопления – центральное, канализация – чугунные, водопровод – центральный, горячее водоснабжение - центральное.	3973,20	794,64	198,66	5 лет
4	Проведение аукциона повторно. Вид объекта недвижимости: помещение. Местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Брянская, д. 24, площадь: 109,3 кв.м. Назначение: нежилое помещение. Наименование: встроенное нежилое помещение. Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино – место: Подвал № 1. Целевое назначение: коммунально-складское, бытовые услуги. Год постройки здания 1984; электроосвещение - центральное; вид отопления – центральное, канализация – чугуны, водопровод – центральный, горячее водоснабжение - центральное.	2 886	577,20	144,30	5 лет
5	Проведение аукциона повторно. Вид объекта недвижимости: помещение. Местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Брянская, д. 24, площадь: 144,6 кв.м. Назначение: нежилое помещение. Наименование: встроенное нежилое помещение. Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино – место: Подвал № 1. Целевое назначение: коммунально-складское, бытовые услуги. Год постройки здания 1984; электроосвещение - центральное; вид отопления – центральное, канализация – центральная, водопровод – центральный, горячее водоснабжение - центральное.	3 817,20	763,44	190,86	5 лет
6	Проведение аукциона повторно. Вид объекта недвижимости: помещение. Местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Лазо, д. 35, пом. 16, площадь: 97,8 кв.м. Назначение: нежилое помещение. Наименование: помещение. Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино – место: Подвал № 1. Целевое назначение: бытовое помещение. Год постройки здания 1972; электроосвещение - центральное; вид отопления – центральное водяное (паровое).	2 934	586,80	146,70	5 лет
7	Проведение аукциона повторно. Вид объекта недвижимости: помещение. Местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, пр-кт. Строителей, д. 4, площадь: 194,8 кв.м. Назначение: нежилое помещение. Наименование: встроенное нежилое помещение. Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино – место: Подвал № 1. Целевое назначение: коммунально-складское. Год постройки здания 1984; электроосвещение - центральное; вид отопления – центральное, канализация – центральная, водопровод – центральный, горячее водоснабжение - центральное.	4 207,20	841,44	210,36	5 лет
8	Проведение аукциона повторно. Вид объекта недвижимости: помещение, местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Кузнецкая, д.53, площадь 140,4 кв. м, назначение: нежилое помещение, наименование: встроенное нежилое помещение, номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино -место: подвал № 1. Целевое назначение: коммунально-складское. Год постройки 1974.	5 391,60	1 078,32	269,58	5 лет

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Место нахождения: Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, 26а.

Почтовый адрес: 652870 Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, 26а.

Адрес электронной почты: kumimzk@mail.ru.

Контактные телефоны: тел./факс (38475) 2-35-51, 2-05-23.

Способ проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

В аукционе могут принять участие: субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявитель).

Ограничение приобретения, аренды хозяйствующими субъектами, осуществляющими розничную торговлю продовольственными товарами посредством организации торговой сети, дополнительной площади торговых объектов в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»: хозяйствующий субъект, который осуществляет розничную торговлю продовольственными товарами посредством организации торговой сети (за исключением сельскохозяйственного потребительского кооператива, организации потребительской кооперации) и доля которого превышает двадцать пять процентов объема всех реализованных продовольственных товаров в денежном выражении за предыдущий финансовый год в границах субъекта Российской Федерации, в том числе в границах города федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга, в границах муниципального района, городского округа, не вправе приобретать или арендовать в границах соответствующего административно-территориального образования дополнительную площадь торговых объектов для осуществления торговой деятельности по любым основаниям, в том числе в результате введения в эксплуатацию торговых объектов, участия в торгах, проводимых в целях их приобретения, в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Сделка, совершенная с нарушением предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» требований, ничтожна. Требование о применении последствий недействительности такой сделки может быть предъявлено в суд любым заинтересованным лицом, в том числе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства.

Аукционы состоятся 13 октября 2021 года по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск, пр-кт 50 лет Комсомола, 26а, кабинет № 301, лот № 1- №8 в 09.00.

Заявки принимаются: с 08 сентября 2021 года по 07 октября 2021 года включительно, с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, в пятницу с 8.30 до 12.00 (кроме выходных, нерабочих, праздничных дней и субботы, воскресенья), по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск, пр-кт 50 лет Комсомола, 26а, кабинет № 310.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе: с 16.00 – 07 октября 2021 года по 12 октября 2021 года до 10.00, по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск, пр-кт 50 лет Комсомола, 26а, кабинет № 301.

Регистрация участников аукциона, вручение уведомлений и карточек участникам аукциона: 13 октября 2021 года с 08.30 до 09.00.

С 07 сентября 2021 года (с даты размещения извещения о проведении аукциона на

официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru) по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск, пр-кт 50 лет Комсомола, 26а, кабинет № 310, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе или разъяснения положений документации об аукционе. Плата за предоставление документации об аукционе или разъяснения положений документации об аукционе, не взимается. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru>, и на сайте [www.mrech.ru](http://mrech.ru).

Оплата задатка:

Одним из обязательных условий аукциона предусмотрена оплата задатка. Внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе и подача заявки на участие в аукционе, подтверждает согласие заявителя со всеми условиями проведения аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты окончания приема заявок для участия в аукционе, и считается внесенным с момента зачисления его на счет организатора аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае не поступления задатка в установленный срок на счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка :

ИНН 4214010116, КПП 421401001, УФК по Кемеровской области-Кузбассу (КУМИ г. Междуреченска, л/счет 05393037040), р/счет 03232643327250003901, № к/с 40102810745370000032 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ, БИК 013207212.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru>. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru> внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Размещение информации о проведении аукционов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Извещение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru и на сайте <http://mrech.ru>.

И. о. председателя Комитета И. С. Кислова