



Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 809-п

от 30.04.2020

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень

В соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2013 № 141-ОЗ «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», в целях своевременного и качественного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Шелковникова М.Н.

Глава Междуреченского городского округа **В.Н. Чернов**

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 30.04.2020 № 809-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ВКЛЮЧЕННЫХ В АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень (далее - субсидия).

Под адресным перечнем понимается - адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, расположенных на территории Междуреченского городского округа, утвержденный постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее - адресный перечень).

1.2. Целью предоставления субсидии из местного бюджета является финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень.

1.3. Субсидия имеет целевое назначение и должна быть направлена исключительно на проведение следующих работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень:

- 1) разработка проектно-сметной документации;
- 2) проверка достоверности сметной стоимости;
- 3) осуществление строительного контроля;

4) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

5) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

6) ремонт крыши;

7) переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

8) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

9) ремонт фасада;

10) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

11) ремонт фундамента многоквартирного дома;

12) ремонт иных конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств - муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее - Главный распорядитель).

1.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее МКУ «УР ЖКК») является уполномоченным органом по контролю за качеством выполняемых работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень:

- по участию в созданных получателями субсидии, указанными в п. 1.6 настоящего Порядка, комиссиях по отбору подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень, за счет средств субсидии;

- по согласованию, проверке и визированию сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень;

- по согласованию промежуточных актов выполненных работ, итоговых актов о приемке выполненных работ, промежуточных справок о стоимости выполненных работ и затрат, итоговых справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ» по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100;

- по контролю за качеством и объемами выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов, а также наличием договоров, заключенных между товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющими организациями и организацией, осуществляющей строительный контроль.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, вошедшими в адресный перечень (далее - получатели субсидии):

- товарищества собственников жилья (недвижимости);

- жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

- управляющие организации.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, исходя из целей предоставления субсидии:

1.7.1. Неудовлетворительное техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, подтвержденное актом осмотра, оформленного организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, включенным в адресный перечень;

1.7.2. Осуществление получателем субсидии функций по управлению многоквартирным домом включенным в адресный перечень;

1.7.3. Наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме включенным в адресный перечень;

- о проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме включенным в адресный перечень;

- об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме включенным в адресный перечень.

1.7.4. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7.2. настоящего Порядка;

1.7.5. Наличие у получателей субсидии внутреннего приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень, за счет средств субсидии (исключение составляют получатели субсидии, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») (далее отбор участников). При этом такой приказ должен содержать следующее:

1) Состав комиссии включающий не менее 5 членов комиссии, в том числе представители администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ», МКУ «УР ЖКК», Государственной жилищной инспекции Кемеровской области, получателя субсидии, совета собственников многоквартирного дома;

2) Утвержденные положения о работе комиссии, в который включены следующие условия: - процедура отбора участников, предусматривающая размещение извещения (запроса коммерческих предложений) о проведении отбора участников не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты отбора участников в СМИ и официальном печатном издании.

3) Требования к участникам отбора:

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, при этом допускается участие в отборе участников в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки в отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у участника отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в отборе, контракта или договора, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником отбора условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) не приостановление деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора;

ж) отсутствие конфликта интересов;

е) неприменение в отношении участника отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

з) невозможность для участника отбора являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) наличие в штате участника отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации: количество квалифицированного персонала определяется на основании трудозатрат основных рабочих, отраженных в локальном сметном расчете на каждый вид работ, квалификация персонала подтверждается наличием удостоверения, подтверждающее квалификацию.

к) опыт работы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (не менее 3-х лет);

л) положительные отзывы заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

м) не превышение сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме сметной стоимости, предварительно рассчитанной получателем субсидии;

- указание на то, что победителем отбора признается участник, полностью соответствующий требованиям к участникам отбора и предложивший наиболее низкую цену;

- срок проведения отбора составляет 30 календарных дней с даты издания приказа до подписания договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень, за счет средств субсидии между получателем субсидии и победителем отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на капитальный ремонт многоквартирных домов в рамках подпрограммы «Жилищное хозяйство и капитальный ремонт жилищного фонда» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.1.1. Обязательным условием для предоставления субсидии является:

- включение многоквартирного дома, в котором получатель субсидии планирует осуществлять капитальный ремонт общего имущества, в адресный перечень;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Главным распорядителем (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа, в соответствии с условиями, предусмотренными п.2.7.1 настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения требованиям, предусмотренным п. 2.7.2. настоящего Порядка;

- направление получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, исключительно на цели, предусмотренные п.1.2 и п.1.3. настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты.

Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии Главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.2. Для получения субсидии получатели субсидии представляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов получателя субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие обязанности по уплате налогов сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- уведомление об открытии получателем субсидии счета в российской кредитной организации с указанием платежных реквизитов;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

- копию договора управления многоквартирным домом (для управляющей организации);

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- о проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества в много-

квартирном доме;

- смету расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и согласованную с заместителем главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству и с МКУ «УР ЖКК»;

- акт осмотра общего имущества многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту, оформленный организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом;

- копию технического паспорта на многоквартирный дом.

Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и правильность составления и оформления документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.3.1. Главный распорядитель регистрирует документы в день их поступления.

2.3.2. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов и сведений:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- проверяет правильность расчета размера субсидии, совместно с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа;

- дает оценку соответствия или несоответствия организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.2 и 2.7.2 настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка комиссия, созданная на основе приказа Главного распорядителя (далее - комиссия), принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении) и о ее размерах, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

2.3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.1.7, 2.2 и 2.7.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главным распорядителем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает получателя субсидии о принятом решении с указанием причины принятия такого решения.

2.3.5. Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Расчет размера субсидии определяется сметой расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень, утвержденный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, согласованной МКУ «УР ЖКК», заместителем главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству и экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии Главным распорядителем уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Перечень получателей и размер субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа «О перечне получателей субсидии и размере предоставляемой субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень», в установленном порядке.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидии Главным распорядителем направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается на один финансовый год между Главным распорядителем и получателем субсидии, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.7.1. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- выполнение полного объема работ в финансовом году, в котором заключено соглашение;

- наличие авансового платежа в пределах 30% от суммы соглашения, в случае, если договором (ами) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в адресный перечень, заключенному между получателем субсидии и подрядной организацией, предусмотрен авансовый платеж;

- направление средств субсидии только на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- сроки, периодичность, порядок и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет при отсутствии решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска, о наличии потребности в указанных средствах; - порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- платежные реквизиты счета получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежат перечислению субсидия;

2.7.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Междуреченский городской округ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Междуреченский городской округ;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления ин-

формации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на основании иных правовых актов Междуреченского городского округа на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае, если соглашением предусмотрен авансовый платеж, который не может превышать 30% от общей суммы соглашения, допускается перечисление Главным распорядителем авансового платежа в размере не более 30% от суммы соглашения. Последующее перечисление субсидии осуществляется за фактически понесенные затраты с учетом удержания авансового платежа.

2.8.1. Для перечисления субсидии получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, на бумажном носителе следующие документы:

2.8.1.1. В случае, если соглашением не предусмотрено перечисление авансового платежа:

1) копии договоров подряда на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в адресный перечень;

2) согласованные с МКУ «УР ЖКК» и подписанные представителем организации, осуществляющей строительный контроль, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100.

2.8.1.2. В случае, если соглашением предусмотрено перечисление авансового платежа:

1) для перечисления авансового платежа - копии договоров подряда на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусматривающих авансовый платеж не более 30% от общей суммы договора;

2) для последующего (окончательного) перечисления субсидии за фактически понесенные затраты:

- согласованные с МКУ «УР ЖКК» и подписанные представителем организации, осуществляющей строительный контроль, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам, утв. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999г. № 100;

2.9. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на его расчетный счет перечисляет средства на расчетные счета подрядных организаций на основании документов, указанных в пунктах 2.8.1 настоящего Порядка.

Денежные средства, перечисленные получателем субсидии на расчетные счета подрядных организаций с нарушениями условий настоящего пункта, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций осуществляемых за счет средств субсидии.

3.2. Получатели субсидии представляют Главному распорядителю отчеты об использовании субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Главный распорядитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и в соответствии с соглашением.

4.3. В случае выявления Главным распорядителем или уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателей субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченного органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателями субсидии срока возврата субсидии Главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор МКУ «УР ЖКК» Е.А. Соловьев

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень

Заявка-обоснование

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень

(наименование организации)

ходатайствует о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных(ом) домах(е), расположенных(у) по адресам(у):

С Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии, в случае ее предоставления, гарантируем.

Приложение: _____

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

М.П.

Руководитель:

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень

Расчет размера субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень

№ п/п	Получатель субсидии	Адрес многоквартирного дома, включенного в адресный перечень	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень	Смета расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
				Указывается стоимость по каждому виду работ, определенная сметой расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень, утверждённой общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, согласованной с заместителем главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству и с МКУ «УР ЖКК» и с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа.	

Директор МКУ «УР ЖКК» _____

Согласованно: _____

Заместитель главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству _____

Начальник экономического управления администрации Междуреченского городского округа _____

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 835-п

от 08.05.2020

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.12.2018 № 3112-п «Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению празднования 65-летия муниципального образования «Междуреченский городской округ»

В связи с необходимостью внесения изменений в состав участников организационного комитета по подготовке и проведению празднования 65-летия муниципального образования «Междуреченский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.10.2019 №2234-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.12.2018 №3112-п «Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению празднования 65-летия муниципального образования «Междуреченский городской округ»».

2. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.12.2018 № 3112-п «Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению празднования 65-летия муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

2.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского городского округа
В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
От 08.05.2020 №835-п

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению празднования 65-летия муниципального образования «Междуреченский городской округ»

Чернов Владимир Николаевич - глава Междуреченского городского округа, руководитель организационного комитета;

Перепилищенко Сергей Владимирович – первый заместитель главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству, заместитель руководителя организационного комитета;

Вяжева Наталья Викторовна - начальник отдела промышленности, строительства и природных ресурсов администрации Междуреченского городского округа, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Лощенова Надежда Александровна - заместитель главы Междуреченского городского округа - руководитель аппарата

Легалова Татьяна Валентиновна - заместитель главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам

Фирсов Андрей Владимирович - заместитель главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью

Хвалево Наталья Геннадьевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам

Шелковников Максим Николаевич - заместитель главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству

Баканьев Сергей Никифорович – депутат Законодательного Собрания Кемеровской области - Кузбасса

Баранов Юрий Алексеевич - председатель Совета народных депутатов Междуреченского городского округа

Береговых Наталья Николаевна - начальник правового управления администрации Междуреченского городского округа

Бирюкова Татьяна Геннадьевна - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей»

Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

Воробьева Мария Анатольевна - начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа

Гаврилова Юлия Викторовна - начальник организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа

Давыдов Андрей Владимирович - генеральный директор ООО «Управляющая компания «ЕВРАЗ Междуреченск»

Журавлева Наталья Геннадьевна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа

Забалуева Ирина Владимировна – председатель Междуреченского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Кондратьева Елена Георгиевна - начальник отдела координации городского хозяйства администрации Междуреченского городского округа

Королев Борис Александрович – генеральный директор ООО «ИД «Контакт» (по согласованию)

Короткова Оксана Сергеевна - начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа

Кулагин Владимир Петрович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

Мельникова Юлия Олеговна - начальник отдела планирования и бухгалтерского учета администрации Междуреченского городского округа

Михайловский Михаил Владимирович - начальник экономического управления администрации Междуреченского городского округа

Москалева Наталья Геннадьевна – начальник управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа

Некрасова Инна Борисовна - начальник управления по связям с общественностью администрации Междуреченского городского округа

Ненилин Сергей Николаевич - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа»

Пономарев Игорь Викторович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа»

Попова Эльвира Николаевна - начальник Финансового управления города Междуреченска

Ритиков Игорь Андреевич - управляющий директор ПАО «Южный Кузбасс»

Родин Артур Анатольевич - начальник управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа

Соловьев Евгений Александрович - директор Муниципального казенного учреждения «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»

Степанов Сергей Станиславович - генеральный директор ООО «Распадская угольная компания»

Стяжкин Руслан Леонидович - директор Муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству, транспорту и связи»

Тригуб Александр Анатольевич – командир народный дружины Томусинского станичного казачьего общества

Фомин Павел Владимирович – директор МАУ СМИ «Квант»

Чиспиякова Анна Валерьевна - руководитель общественного движения «Междуреченское общество коренного населения «Алтын Шор» (Золотая Шория)

Черкашин Евгений Петрович – начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»

Шлендер Сергей Эдуардович - председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»

Заместитель главы Междуреченского городского округа - руководитель аппарата
Н.А. Лощенова

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 843-п

от 13.05.2020

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 31.05.2011 № 948-п «О положении по оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры, спорта и туризма Междуреченского городского округа»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 31.03.2011 № 128 «О примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту молодежной политики и спорта Кемеровской области», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 14.01.2020 №27-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»:

1. Внести следующие изменения в положение по оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры, спорта и туризма Междуреченского городского округа, утвержденное постановлением администрации Междуреченского городского округа от 31.05.2011 № 948-п (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 07.02.2013 № 216-п, от 12.03.2013 № 480-п, от 16.01.2014 № 63-п, от 16.01.2014 № 64-п, от 23.05.2014 № 1316-п, от 25.07.2014 № 1890-п, от 01.03.2017 № 470-п, от 07.07.2017 № 1690-п, от 31.01.2018 № 161-п, от 27.03.2018 № 692-п, от 03.10.2018 № 2457-п, от 11.02.2019 № 291-п, от 20.02.2019 № 395-п, от 27.05.2019 № 1153-п, от 26.02.2020 № 374-п):

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалево Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа
В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 13.05.2020 №843-п

Приложение № 1
к примерному положению об оплате труда
работников учреждений

**Размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов
работников учреждений физической культуры и спорта**

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей
1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	3137		
	1 квалификационный уровень			
	Дежурный по спортивному залу		1,0469	3284
	Дежурный по станции Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности дежурного не менее 1 года		1,0985	3446
	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	3240		
	1 квалификационный уровень			
1.	Спортсмен-инструктор выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда; выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда кандидата в мастера спорта; выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного звания мастера спорта; выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного звания мастера спорта международного класса; достигший уровня спортивного мастерства, мастер спорта международного класса – призер всероссийских соревнований; достигший международного уровня спортивного мастерства, мастер спорта международного класса – призер международных соревнований		1,3086 1,4361 1,5858 1,7401 1,9182 2,1037 2,2815 2,4719 2,6673 2,8898 3,1170 3,3571	4240 4653 5138 5638 6215 6816 7392 8009 8642 9363 10099 10877

2	Инструктор по спорту со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы; имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж по профилю работы от 2 до 5 лет; имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет; имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет; имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет или II квалификационную категорию; имеющий I квалификационную категорию; имеющий высшую квалификационную категорию	1,3086 1,4361 1,5858 1,7401 1,9182 2,1037 2,2815 2,4719	4240 4653 5138 5638 6215 6816 7392 8009
	2 квалификационный уровень		
1.	Тренер со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы; с высшим профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы или средним профессиональным образованием и стажем педагогической (тренерской) работы от 2 до 5 лет; с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической (тренерской) работы от 2 до 5 лет или средним профессиональным образованием и стажем педагогической (тренерской) работы от 5 до 10 лет; с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической (тренерской) работы от 5 до 10 лет или средним профессиональным образованием и стажем педагогической (тренерской) работы свыше 10 лет; - с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической (тренерской) работы от 10 до 20 лет; с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической (тренерской) работы свыше 20 лет либо имеющий II квалификационную категорию; имеющий I квалификационную категорию; имеющий высшую квалификационную категорию	1,4787 1,6290 1,7836 1,9608 2,1469 2,3244 2,5145 2,7099	4791 5278 5779 6353 6956 7531 8147 8780
2.	Инструктор-методист с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической работы от 2 до 5 лет; с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической работы от 5 до 8 лет; с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической работы от 8 до 12 лет; с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической работы свыше 12 лет; имеющий II квалификационную категорию; имеющий I квалификационную категорию; имеющий высшую квалификационную категорию	1,6290 1,7836 1,9608 2,1469 2,3244 2,5145 2,7098	5278 5779 6353 6956 7531 8147 8780

3.	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, администратор тренировочного процесса		1,4361 2,2815	4653 7392
3 квалификационный уровень				
1.	Специалист по подготовке спортивного инвентаря		1,7401 1,9182	5638 6215
2.	Старший тренер с высшим профессиональным образованием и стажем работы в должности тренера-преподавателя не менее 1 года; с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической работы от 2 до 5 лет; с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической работы от 5 до 10 лет; с высшим профессиональным образованием и стажем педагогической работы свыше 10 лет либо имеющий II квалификационную категорию; имеющий I квалификационную категорию; имеющий высшую квалификационную категорию		1,7836 1,9608 2,1469 2,3244 2,5145 2,7099	5779 6353 6956 7531 8147 8780
3	Старший инструктор-методист с высшим профессиональным образованием и стажем работы в должности инструктора - методиста не менее 1 года; с высшим профессиональным образованием и стажем работы в должности старшего инструктора - методиста не менее 3 лет; имеющий II квалификационную категорию или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров)); имеющий I квалификационную категорию или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров)); имеющий высшую квалификационную категорию или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет (для методистов методических, учебно-методических кабинетов (центров))		1,9608 2,1469 2,3244 2,5145 2,7099	6353 6956 7531 8147 8780

Примечание. Учреждение вправе вводить в штатное расписание должности, предусмотренные настоящей таблицей.

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» И.В.Пономарев

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 852-п

от 14.05.2020

Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта в Междуреченском городском округе» на 2020-2022 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 24.12.2019 № 79 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа»:

реченского городского округа»:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта в Междуреченском городском округе» на 2020-2022 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2020 года постановления администрации Междуреченского городского округа:

- от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 18.07.2017 №1788-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 03.10.2017 № 2390-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 16.03.2018 №609-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 10.05.2018 №1086-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 10.08.2018 №1941-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 10.10.2018 №2518-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 14.11.2018 №2875-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 27.02.2019 №443-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 26.04.2019 № 960-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 26.07.2019 №1662-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 18.11.2019 №2556-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 14.01.2019 №40-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы»;

- от 21.02.2020 №365-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2017 №795-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи» в Междуреченском городском округе на 2017-2026 годы».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Шелковникова М.Н.

Глава Междуреченского городского округа В.Н.Чернов

В постановлении администрации Междуреченского городского округа от 22.04.2020 №781-п «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда Междуреченского городского округа, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», подписанном главой В.Н. Черновым, сказано:

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2018 № 550 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области от 05.03.2019 № 24 «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Кемеровской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.07.2018 № 1858-п «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в Междуреченском городском округе».

2. Утвердить положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда Междуреченского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

В Положении, в частности, указано:

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2) оформление в соответствии с положениями пунктов 12 и 13 Правил актов обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

3) принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения их доступности для инвалида;

4) направление в министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса (далее уполномоченный орган) запроса о проведении проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения их доступности для инвалида в течение 3-х рабочих дней, со дня оформления решения, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, с приложением следующих документов:

- решение, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

- акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- расчет потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения их доступности для инвалида с приложением документов обосновывающих расчетные показатели - проектно-сметной документации, заключения о достоверности сметной стоимости;

- расчет потребности в финансовых ресурсах на приобретение нового жилого помещения.

При проведении проверки экономической целесообразности уполномоченный орган вправе запрашивать у комиссии иные документы, необходимые для ее проведения.

12. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности комиссии материалы, документы и информацию;

2) привлекать к участию в работе комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

13. Обследование жилого помещения инвалида проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденным соответствующим постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее - план мероприятий), и включает в себя:

1) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

2) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

16. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь комиссии и члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. По результатам обследования жилого помещения оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования), содержащий:

17.1. Описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

17.2. Перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил, которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены).

17.3. Описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

17.4. Выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

17.5. Выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

17.6. Перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемый на основании Правил, с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте обследования сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

Перечень мероприятий может включать в себя:

а) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области, бюджета муниципаль-

ного образования «Междуреченский городской округ» в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными Правилами;

б) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета Кемеровской области, бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными Правилами;

в) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

18. Акт обследования оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

19. В случае, если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган ее проведение в течение 30 календарных дней с момента получения запроса от комиссии с полным пакетом необходимых документов, указанных в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения.

20. По результатам проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности для инвалида комиссия по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности для инвалида», принимает решение:

1) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества

в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

21. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

Комиссия в течение 10 календарных дней со дня вынесения соответствующего заключения в письменной форме информирует о нем инвалида, проживающего в обследованном жилом помещении, и направляет ему копию указанного заключения.

22. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка.

23. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения.

24. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

25. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение, предусмотренное пунктом 23 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня его вынесения направляется комиссией главе Междуреченского городского округа.

**Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по городскому хозяйству М.Н. Шелковников**

